

UPUTSTVO ZA PISANJE MATURSKOG RADA

S obzirom da matura predstavlja ispit zrelosti, i maturski rad bi trebalo da predstavlja jedan ozbiljan naučni i istraživački rad kojim učenik potvrđuje da je spreman da završi četvorogodišnje školovanje. Maturski rad je stručni rad koji učenik izrađuje na izabranu temu uz pomoć profesora-mentora. Mentor upućuje učenika na izvore informacija bilo da su to knjige, stručni časopisi, katalozi, enciklopedije i dr. Pored štampanih izdanja učenici mogu koristiti i sadržaje sa interneta. Tačnost ovih podataka treba uzeti sa rezervom i, ukoliko je moguće, obavezno ih proveriti. Svaka faza u izradi maturskog rada (prikupljanje materijala, proučavanje materijala, pravljenje beleški, razrada teza, strukturiranje rada, pisanje rada i tehnička obrada) obavlja se uz stalne konsultacije sa mentorom.

Maturski rad se sastoji od:

- naslovne strane
- strane za upis podataka o samom radu i sa odbrane rada
- sadržaja
- uvoda
- razrade
- zaključka
- priloga
- bibliografije ili popisa literature

Pre izrade samog rada potrebno je definisati margine i pored teksta.

MARGINE - Tekst treba da je udaljen po 2,5 cm od gornje i donje ivice papira, 2,5 cm od desne ivice papira i 3 cm (zbog korićenja) od leve ivice papira veličine A4 (297 x 210 mm). Svako poglavlje početi na novoj strani.

PRORED između redova je 1,5.

Za pisanje rada treba koristiti standardni font (Times New Roman), veličine 12 tačaka. da bi se naglasile ključne reči, slova se mogu podebljati (**Bold**), iskositi (*Italic*) ili podvući (Underline).

Rad može biti pisan latiničnim ili ćirilničnim pismom, po izboru samog učenika.

Ovo je uputstvo kako učenici samostalno da napišu maturski rad i tehnički obrade tekst rada.

NASLOVNA STRANA

Naslovna strana maturskog rada je tačno definisana. U gornjem levom uglu nalazi se naziv škole, a red ispod sedište škole. „MATURSKI RAD IZ... (naziv predmeta) NA TEMU” piše se na sredini strane, a ispod naslov (tema) maturskog rada. U donjem delu lista sa leve strane se piše „Mentor”, a u istom redu sa desne strane „Učenik”. U sledećem redu sa leve strane piše se titula, ime i prezime profesora-mentora, a sa desne strane ime i prezime učenika.

Na dnu strane po sredini stavlja se mesto, mesec i godina izrade maturskog rada.

(dat je izgled naslovne strane maturskog rada)

Izgled maturskih radova je standardizovan i mora biti ispoštovan svaki deo ovog uputstva, ukoliko sam profesor-mentor ne zahteva nešto drugačije od učenika.

GIMNAZIJA „SVETOZAR MARKOVIĆ”
SUBOTICA

(veličina 12)

MATURSKI RAD IZ YYYYYYYYY NA TEMU

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

(VELIČINA 12, BOLD)

Mentor
prof. (ime i prezime)

Učenik
(ime i prezime)

(potpis)

Subotica, juna 2009. godine

Maturski rad treba da predstavlja skladnu, jasnu, logičku i dobro strukturiranu celinu. Misli treba pažljivo upakovati u rečenice, a rečenice u pasuse. Pasuse naglašavati uvlačenjem prvog reda.

1. Prvu stranicu posle naslovne strane treba ostaviti praznu. Ova strana je predviđena za upis podataka o samom radu i zapažanja komisije sa odbrane rada.
2. Na sledećoj stranici bi trebalo da bude **SADRŽAJ** sa navedenim podnaslovima u maturskom radu i brojem stranice na kojoj se nalaze. To je prva numerisana stranica rada.
3. Stranice sa tekstem moraju da budu numerisane (pri vrhu ili na dnu stranice, na sredini ili u desnom uglu).
4. Ako se u tekstu navodi citat, on mora da bude doslovce prenesen iz originalnog teksta, pod navodnicima. Iza citata otvara se zagrada u kojoj se navodi prezime autora, godina izdanja, strana na kojoj se citirani deo nalazi. (primer: „Istorija evropskih jezika je takođe istorija uticaja jednih jezika na druge.” (Reinhart 1985: 67-68).) ili se u fusnoti navodi kompletna bibliografija dela (primer: J. Reinhart, *Leksički slojevi u svetosavskoj krmčiji*. Naučni sastanak slavista u Vukove dane, 14/1, Beograd, 67-78.). Preporuka: Pokušati što više da se izbegavaju citati i da se umesto njih daje parafraza (opis, opisivanje, prepričavanje, objašnjavanje, razvijanje neke misli) samog citata.
5. U dnu stranice (u fusnoti) daju se neka dodatna objašnjenja ili se daje literatura iz koje je preuzet neki citat, grafikon ili neka tabela.
6. Posle teksta maturskog rada, kao poseban njegov deo, navodi se sva **LITERATURA** korišćena za pisanje rada.

Bibliografska jedinica sadrži: Prezime i ime autora, *Naziv izvora* (knjige, stručnog časopisa). Izdavača, mesto izdavanja, godinu izdavanja.

Knjige se navode po abecednom (ako je rad kucan latiničnim pismom) ili azbučnim (ako je rad kucan ćiriličnim pismom) redosledu prezimena pisca knjige. Ako delo ima do tri autora, onda se svi navode, a ako ima više od tri, navodi se prvi i stavlja se skraćena **i dr.** koja ukazuje da ima više autora. Literatura se navodi u originalu. (primer:

- | | |
|----------------------|--|
| Barako 1999-2001 | T. Barako, <i>Prilog proučavanja složenica u srpskoslovenskom jeziku</i> . Prilozi proučavanju jezika, 30-32, Novi Sad, 71-76. |
| Belić 1931 | A. Belić, <i>Srpski jezik (obrazovanje reči - složenice i sufiksi)</i> . Beograd. |
| Grković-Mejdžor 1999 | J. G. Mejdžor, <i>O pristupu ispitivanju složenica u srpskoslovenskom jeziku</i> . Ćirilske rukopisne knjige Biblioteke Matice srpske. Akatisti, stihologije, bogorodičnici, VII, Novi Sad, 178-188. |
| Grković-Mejdžor 2001 | J. G. Mejdžor, <i>Pitanja iz startoslovenske sintakse i leksike</i> . Lingvističke sveske I, Novi Sad. |
| Rodić 1985 | N. Rodić, <i>Krmčija kao izvor nove leksike</i> . Naučni sastanak slavista u Vukove dane, 14/1, Beograd, 79-85 |

- | | |
|--------------------|---|
| Economou 1989-1990 | E. Economou, <i>Pletenie Sloves in the Works Of Demetrius Cantacuzene</i> . Cyrillomethodianum XIII-XIV, Thessalonikue, 93-110. |
|--------------------|---|

Gorski-Majnarić 1960

Grčko-hrvatskosrpski rječnik. Priredili O. Gorski i N. Majnarić, Zagreb.

7. U slučaju da se koristi internet kao izvor informacija, navodi se adresa početne stranice (Homepage) na kojoj je pronađen sadržaj i u zagradi se dodaje cela adresa (link). Potrebno je napisati i datum pristupa konkretnoj web stranici (budući da se sadržaji na internetu menjaju iz dana u dan).

Primer:

<http://www.rastko.org.yu/>

(http://www.rastko.org.yu/knjizevnost/jderetic_knjiz/jderetic-knjiz_12_c.html)

25. I 2009.

8. Posle literature, na kraju maturskog rada, ako za to postoji potreba, mogu biti **PRILOZI**, kao dodatak. U **PRILOZIMA** mogu da se nađu tabele, grafikoni, slike, korišćeni upitnici (ako sa mentorom nije dogovoreno da budu u samom tekstu).

SPISAK NAJČEŠĆIH SKRAĆENICA

br.	broj
dr	doktor
gimn.	gimnazija
ib/ ibid/ ibidem	u istom delu, na istom mestu, na istoj strani knjige
i dr.	i drugo
i sl.	i slično
isp., ispor.	ispoređi
itd.	i tako dalje
knj.	knjiga
l.	list
mr	magistar
n. d.	navedeno delo
n. e.	nove ere
npr.	na primer
prof.	profesor
str.	strana
sv.	sveska
t.	tom
tj.	to jest
tzv.	takozvani
up., upor.	upoređi
v.	vidi ili vek