

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18-др.закон, 6/20, 129/21 и 92/23-у даљем тексту Закон) и члана 14. Статута, Школски одбор Гимназије „Светозар Марковић“ у Суботици (у даљем тексту: Школски одбор), на седници одржаној дана 18.4.2024. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О ВАСПИТНОЈ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
ГИМНАЗИЈЕ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују обавезе ученика, дисциплинска одговорност ученика, врсте повреда обавеза и забрана, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, органи надлежни за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, правна заштита и материјална одговорност ученика Гимназије „Светозар Марковић“ (у даљем тексту: Школа).

Термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

ІІ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 2.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе,
2. поштује Правила понашања у Школи, одлуке директора Школе (у даљем тексту: директор) и органа Школе,
3. ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике,
4. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи,
5. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника,
6. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи,
7. чува имовину Школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија,
8. се стара о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

III ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

1. Опште одредбе

Члан 3.

Ученик може да одговара за учињену лакшу повреду обавезе која је у време извршења била прописана овим Правилником, као и за тежу повреду обавезе и повреду забране које су у време извршења биле прописане овим Правилником и Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон).

За учињену повреду обавезе или повреду забране ученику се може изрећи само једна васпитна или васпитно-дисциплинска мера.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере примењују се само на ученику појединцу.

Васпитне и васпитно дисциплинске мере изричу се за школску годину у којој је учињена повреда обавезе или повреда забране од стране ученика.

Члан 4.

Васпитна мера изриче се ученику за учињену лакшу повреду обавезе утврђене овим Правилником.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику за тежу повреду обавезе или повреду забране које су утврђене Законом.

Појачан васпитни рад и друштвено -корисни, односно хуманитарни рад

Члан 5.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

У оквиру појачаног васпитног рада ученика за учињену лакшу и тежу повреду обавеза ученика, као и повреда забране уређене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, планира се и реализује друштвено-користан рад водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У реализацији појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада користе се обрасци дати у прилогу овог Правилника.

Активности друштвено-корисног и хуманитарног рада се организују у групи, одељењу, разреду школе, у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручног сарадника.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у Школи су:

1. Уређење простора Школе и у локалној заједници - паркова, спортских терена, дворишта школа (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице у школском дворишту и градском парку...);
2. Писање рада /састава и излагање у одељењу на тему у вези повреде обавезе;
3. Укључивање ученика у организованим активностима Школе – вршњачку подршку за учење, у оквиру додатне и допунске наставе, подршку ученицима у учењу;
4. Пружање помоћи у учењу и обављању ученичких обавеза другу из одељења или Школе;
5. Брига о простору у којем бораве ученици: уређење учионица, библиотеке;
6. Организовање посебне хуманитарне акције;
7. Учествовање у сређивању школског простора и простора око Школе;
8. Учествовање у реализацији хуманитарних акција;
9. Организовање тематских трибина, предавања, округлих столова, радионица на различите теме (превенција насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, полно преносиве болести, психоактивне супстанце, пандемијске болести, значај хигијене и др.);

Активност из става 2. овог члана, која се одреди ученику, траје од 30 до 60 минута. Када су у питању лакше повреде обавезе ученика, активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада трају једну или две недеље (по један или два пута недељно), а код тежих повреда и повреда забрана прописаних Законом ове активности трају 4 недеље (по два или три пута недељно).

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељенски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено-корисног рада.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са Законом.

2. Врсте повреда обавеза и повреда забране ученика

Члан 6.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовног рада до 25 часова у току школске године;
2. немаран однос према раду, наставним средствима и имовини Школе;
3. нередовно и несавесно извршавање дужности редара;

4. недисциплиновано понашање на часовима, ометање извођења наставе и других облика образовно-васпитног рада;
5. колективно изостајање са наставе;
6. недолично понашање у Школи и школском дворишту према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у Школи;
7. недолично понашање на јавним местима;
8. наносење штете школској имовини;
9. нарушавање чистоће и естетског изгледа школских просторија и дворишта Школе (бацање отпадака, писање по зидовима, школском намештају, опреми и училима);
10. оштећење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи;
11. долажење на наставу и друге облике образовно-васпитног рада неприкладно одевен, као и у обући која је непримерена раду у Школи (неуредна одећа и обућа, прекратке сукње, шорцеви, мајице на бретеле, откривени стомаци, шешири, капе, мараме, јапанке, папуче, хеланке, поцепана одећа);
12. коришћење мобилног телефона или другог електронског уређаја на часу без одобрења предметног наставника, при чему се коришћењем не угрожавају права других и није у сврху преваре у поступку оцењивања,
13. улазак у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
14. необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење одлука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
15. насилно понашање са првог нивоа дефинисаног Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, када васпитни рад није делотворан.
16. други преступи који нису теже повреде обавезе ученика, а тичу се непридржавања правила понашања у Школи и других општих аката Школе.
За лакшу повреду обавезе ученику могу да се изрекну следеће васпитне мере: опомена, Укор одељењског старешине и Укор Одељењског већа.

Уколико је ученик извршио повреду обавезе на часу, у електронски дневник предметни наставник уписује повреду обавезе, опис повреде и извршиоца повреде.

Члан 7.

Теже повреде обавеза ученика утврђене Законом су:

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација односно орган,
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју издаје друга организација,
3. уништење или крађа имовине Школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад
4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних

- супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа,
5. уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице,
 6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања,
 7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања,
 8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе,
 9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 5. овог Правилника ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тач. 8. и 9. овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 8.

Забране утврђене Законом за чију повреду ученик одговара су:

1. забрана дискриминације
2. забрана насиља и злостављања
3. забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Повреде забрана

Члан 9.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 10.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те.

Члан 11.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом; ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика и одраслог према другом, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 12.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

3. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Члан 13.

За учињену лакшу повреду обавезе ученику се може изрећи васпитна мера: опомена, Укор одељењског старешине или Укор одељењског већа.

Члан 14.

Опомена се изриче ученику за учињену лакшу повреду обавезе из члана 6. тачке 2. до 17. овог Правилника, као и када ученик неоправдано изостане са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 8 до 11 часова.

Члан 15.

Укор одељењског старешине се изриче ученику за учињену лакшу повреду обавезе из члана 6. тачке 2. до 17. овог Правилника, као и када ученик неоправдано изостане са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 12 до 15 часова.

Члан 16.

Укор Одељењског већа изриче се ученику за учињену лакшу повреду обавезе из члана 6. тачке 2. до 17. овог Правилника, као и када ученик неоправдано изостане са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 16 до 25 часова.

Члан 17.

За учињену тежу повреду обавезе или забрана утврђених Законом ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера Укор директора, Укор Наставничког већа или Искључење ученика из Школе.

Када ученик неоправдано изостане са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 26 до 30 часова, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности, изриче му се васпитно-дисциплинска мера Укор директора.

Када ученик неоправдано изостане са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 31 до 35 часова, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности, изриче му се васпитно-дисциплинска мера Укор Наставничког већа.

Када ученик неоправдано изостане са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 36 часова, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности, изриче му се васпитно-дисциплинска мера Искључење ученика из Школе.

4. Поступак утврђивања одговорности ученика

Поступак за утврђивање одговорности ученика за учињену лакшу повреду обавезе

Члан 18.

Васпитна мера изриче се ученику за учињену лакшу повреду обавезе без вођења васпитно дисциплинског поступка.

Поступак за утврђивање одговорности ученика за учињену лакшу повреду обавезе из члана 6. овог Правилника води одељењски старешина.

Одељењски старешина чим сазна да је ученик учинио лакшу повреду обавезе одмах о томе усмено обавештава ученика и родитеља односно другог законског заступника и истовремено уз учешће родитеља, односно другог законског заступника појачава васпитни рад у складу са Законом и у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика..

Члан 19.

У поступку утврђивања одговорности за учињену лакшу повреду обавезе одељењски старешина може да узме изјаву од ученика, а ако је малолетан уз присуство родитеља или другог законског заступника, осим у случају када се ради о лакшој повреди обавезе из члана 6. тачка 1. овог Правилника.

Одељењски старешина ће по потреби прикупити и друге доказе ради утврђивања одговорности ученика за учињену лакшу повреду обавезе.

Члан 20.

Након прибављања изјаве ученика и прибављања других доказа на основу којих је утврђена одговорност ученика надлежни орган може изрећи васпитну меру према ученику.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Члан 21.

Одлуку о изрицању васпитних мера Опомена и Укор одељењског старешине доноси одељењски старешина, а одлуку о изрицању васпитне мере Укор Одељењског већа доноси Одељењско веће, већином гласова од укупног броја присутних чланова, на предлог одељењског старешине.

Члан 22.

О изреченој васпитној мери одељењски старешина је дужан да обавести ученика на првом наредном часу одељењског старешине, а родитеља или другог законског заступника ученика одмах након изрицања васпитне мере, а најкасније на првом наредном родитељском састанку.

Поступак за утврђивање одговорности ученика за учињену тежу повреду обавезе и повреду забране

Члан 23.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику за учињену тежу повреду обавезе и повреду забране утврђене Законом, након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка.

Када ученик изврши тежу повреду обавезе или повреду забране, одељењски старешина одмах о томе обавештава ученика и његовог родитеља, односно другог законског заступника, као и директора.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној тежој повреди обавезе или повреди забране у обавези је да у писаној форми обавести директора Школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране (Испуни образац Захтева за покретање васпитно-дисциплинског поступка који се налази у Секретаријату Школе).

Захтев садржи податке о ученику, опис повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и уколико је то могуће одговарајуће доказе.

Члан 24.

За учињену тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из члана 8. овог Правилника закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Изузетно од претходног става овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 7 став 1. тач. 4) и 5) овог Правилника и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Школа обавештава Министарство просвете о повреди забране из чл. 110-112. закона (*забрана дискриминације; забрана насиља, злостављања и занемаривања; забрана понашања које вређа углед, част или достојанство*), у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Члан 25.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика.

Школа је дужна да о удаљењу ученика обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Током удаљења ученика из става 1. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик Школе, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из Школе, Школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

На решење из претходног става овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца исписнице, приликом уписивања ученика у другу средњу школу у току школске године.

Члан 26.

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика директор писаним путем обавештава ученика односно родитеља или другог законског заступника о времену и датуму одржавања усмене расправе.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка сачињава секретар Школе на основу података које добије од одељењског старешине, а треба да садржи:

- име и презиме ученика, датум и место рођења, одељење и адреса становања; тачан назив теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране (из Закона) ; време, место и начин извршења повреде; доказе (са навођењем постојећих доказа који указују на тежу повреду, односно повреду забране и предлога доказа које треба извести пред васпитно-дисциплинском комисијом са назначењем чињеница које би се имале доказати и којим од предложених доказа).

Закључак о покретању васпитно дисциплинског поступка са обавештењем о месту и времену одржавања усмене расправе ученику односно родитељу или другом законском заступнику ученика доставља се препорученом поштом са повратницом, најмање 3 дана пре дана одређеног за одржавање расправе.

Члан 27.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву, о чему се сачињава записник.

Поступак води директор и окончава га решењем.

Ради спровођења усмене расправе, на којој се обавља саслушање ученика, формира се комисија коју чине помоћник директора, педагог или психолог, одељењски старешина и секретар Школе.

У току васпитно-дисциплинског поступка ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, морају бити саслушани и дати писмену изјаву.

Директор и комисија у поступку прво утврђује да ли су сва позвана лица присутна, односно за одсутне да ли су им позиви уредно достављени. У случају да позив није уредно достављен, комисија ће одложити расправу, водећи рачуна о крајњем законском року за окончање поступка.

Ако је позвани због болести или другог оправданог разлога спречен да дође, дужан је одмах по пријему позива о томе да извести Комисију, преко одељењског старешине или Секретаријата Школе.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Директор одређује секретара Школе или друго лице које води записник са усмене расправе.

Записник треба да садржи датум, време и место сачињавања записника, име и презиме

ученика, одељење и разред који похађа, кратак опис повреде обавезе односно повреде забране, кратко формулисана питања и одговоре на њих, односно одбрану ученика.

Записник потписује директор, родитељ или други законски заступник и ученик, као и записничар.

Члан 28.

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика за учињену тежу повреду обавезе ученика или повреду забране директор, уколико сматра да је то потребно, прибавља писано мишљење психолога о личности ученика.

Члан 29.

По спроведеном васпитно-дисциплинском поступку ученик може:

- да буде оглашен одговорним и да му се изрекне васпитно-дисциплинска мера
- да буде ослобођен одговорности.

Члан 30.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно - дисциплинске мере надлежни орган ће имати у виду тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Заједнички извештај из става 2. овог члана одељењски старешина односно стручни сарадник доставља директору, односно Наставничком већу пре изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Члан 31.

Одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор директора доноси директор.

Одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор Наставничког већа доноси Наставничко веће већином гласова присутног броја чланова.

Одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере искључење ученика из школе, доноси Наставничко веће већином гласова присутног броја чланова.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би исти предузео мере из своје надлежности.

Члан 32.

На основу донете одлуке надлежног органа за изрицање васпитно-дисциплинске мере директор доноси одговарајуће решење.

Решење из става 1. овог члана мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

Решење директора заједно са одлуком органа надлежног за изрицање васпитно - дисциплинске мере доставља се ученику и родитељу односно другом законском заступнику ученика у писаној форми у року од 8 дана од дана доношења.

Члан 33.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из претходног става у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из Школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Члан 34.

Школски одбор Решењем ће одбацити жалбу уколико је неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлашћеног лица.

Школски одбор решењем ће одбити жалбу ако утврди да је поступак доношења решења правилно спроведен и да је решење на закону засновано а жалба неоснована.

Ако Школски одбор утврди да су у спроведеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која су од утицаја на решење ствари или да је изрека побијаног решења нејасна или је у супротности са образложењем, он ће својим решењем поништити првостепено решење и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак.

Решење Школског одбора по поднетој жалби доставља се ученику односно родитељу или другом законском заступнику ученика у писменој форми у року од 8 дана од дана доношења.

Члан 35.

На оцену из владања у току школске године, утичу васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене за лакше повреде ученика прописане овим Правилником, за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране, прописане Законом.

1. За изречену меру укор одељењског старешине ученику се утврђује оцена из владања – врло добро (4)
2. За изречену меру укор одељењског већа ученику се утврђује оцена из владања – добро (3)
3. За изречену меру укор директора ученику се утврђује оцена из владања – задовољавајуће (2)
4. За изречену меру укор наставничког већа ученику се утврђује оцена из владања – незадовољавајуће (1)

Изузетно од става 1 овога члана, код неоправданог изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада оцена из владања се утврђује на следећи начин:

1. Због неоправданог изостајања од 8 до 11 часова изриче се васпитна мера Опомена и утврђује се оцена из владања-врло добар (4)

2. Због неоправданог изостајања од 12 до 15 часова изриче се васпитна мера Укор одељењског старешине и утврђује се оцена из владања- добро (3)

3. Због неоправданог изостајања од 16 до 25 часова изриче се васпитна мера Укор Одељењског већа и утврђује се оцена из владања-задовољавајуће (2)

4. Због неоправданог изостајања од 26 до 30 часова изриче се васпитна мера Укор директора и утврђује се оцена из владања-незадовољавајуће (1)

5. Због неоправданог изостајања од 31 до 35 часова изриче се васпитно дисциплинска мера Укор Наставничког већа и утврђује се оцена из владања-незадовољавајуће (1)

6. Због неоправданог изостајања више од 36 часова изриче се васпитно дисциплинска мера Искључење ученика из Школе и утврђује се оцена из владања-незадовољавајуће (1)

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. закона (*забрана дискриминације; забрана насиља, злостављања и занемаривања; забрана понашања које вређа углед, част или достојанство*), на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Одељењски старешина предлаже закључну оцену из владања на крају првог полугодишта и крају године у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи.

Члан 36.

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена овим Правилником, Законом о основама система образовања и васпитања или другим законом, у случају:

- 1) доношења или недоншења одлуке органа установе по поднетој пријави или приговору
- 2) ако је повређена забрана утврђених Законом и овим Правилником
- 3) повреде права детета и ученика утврђених Законом.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

IV ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 37.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама одељењски старешина води евиденцију.

Члан 38.

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере уписују се у ђачку књижицу и електронски дневник.

V МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 39.

Ученик односно његов родитељ или други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње у складу са Законом.

Члан 40.

На основу поднете пријаве о проузрокованој штети или на основу личног сазнања, директор покреће поступак за утврђивање штете и одговорности ученика за проузроковану штету.

Члан 41.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како је надокнађује утврђује посебна комисија коју образује директор.

Комисија има три члана, од којих је један одељењски старешина ученика.

Члан 42.

Ако је штету проузрокавало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су проузроковали штету намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

За штету одговара и ученик који је помагао или подстрекавао у проузроковању штете.

Члан 43.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије из члана 38. овог Правилника.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ или други законски заступник буде делимично или у целини ослобођен накнаде штете у случају када би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Решење из става 1. овог члана мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

Члан 44.

Ученик, његов родитељ или други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на решење директора о материјалној одговорности ученика, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана достављања жалбе Школи.

Жалба одлаже извршење решења директора.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 46.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика дел. бр. 03-213/2 од 5.4.2018 . године.

Председник
Школског одбора

Дана:18.4.2024.
Дел.бр. 01-219/2

Љиљана Филиповић

Правилник објављен на огласној табли
дана 22.4.2024. године

Правилник ступио на снагу
дана 30.4.2024. године

ПЛАН ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА _____ ГОД.
(период појачаног васпитног рада са учеником од _____ до _____ године)

Презиме и име ученика:

Разред и одељење:

Повреда обавезе/обавеза ученика (опис и датум):

Појачан васпитни рад у оквиру одељењске заједнице

датум/време активности	опис активности

Појачан васпитни рад стручним радом одељењског старешине

датум/време активности	опис активности

Појачан васпитни рад стручним радом педагога-психолога

датум/време активности	опис активности

Разговор- рад са родитељима/старатељима

датум разговора	разговор, обавио/обавили	опис

Предложена васпитна или васпитно-дисциплинска мера

предложена мера	орган који је предложио меру	родитељ обавештен о предложеној мери
		да не

Одељењски старшина

Психолог/педагог

Родитељ

ИЗВЕШТАЈ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ СА УЧЕНИКОМ

Усвојена васпитна или васпитно-дисциплинска мера

мера	датум доношења мере	орган који је усвојио меру

Процена ефеката појачаног васпитног рада:

Одељењски старшина

Психолог/педагог

Родитељ

ПЛАН ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Име и презиме ученика: _____

Одељење: _____

Одељењски старшина: _____

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД / ДИНАМИКА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	ТРАЈАЊЕ	НАДЗОР

Родитељ: _____

ЕВИДЕНЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Име и презиме ученика: _____

Одељење: _____

Одељењски старешина: _____

Евиденција о реализацији

датум	активност	трајање	надзор(потпис)	запажања

ЕВАЛУАЦИЈА ЕФЕКТА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ И ХУМАНИТАРНОГ РАДА:

--

Одељењски старешина: _____

