

**ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”
СУБОТИЦА**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2029. ГОДИНЕ**



Цртеж: Анастасија Васиљев, ученица 3.а одељења

март 2026.

На основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021, 92/23, 19/25), Школски одбор Гимназије „Светозар Марковић” је, на седници одржаној 20.3.2026. године, саслушао предлог Стручног актива за развојно планирање за усвајање стратешког плана развоја школе и усвојио Развојни план школе за период од 2026. до 2029. године.

Дел. број: 01-195/1

Датум: 20.3.2026.

Председник Школског одбора

Љиљана Филиповић

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	3
1. УВОД	4
2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	5
2.1. Историјат школе.....	5
2.2. Историјат зграде Гимназије „Светозар Марковић”	5
2.3. Гимназија „Светозар Марковић” данас.....	6
3. РЕСУРСИ.....	6
3.1. Наставни кадар	6
3.2. Ненаставни кадар	6
3.3. Школски простор и опрема	7
3.4. Наставна средства	7
4. СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ ПЛАНА И РАЗВОЈНИ ТИМ	8
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА	8
5.1. Мисија.....	8
5.2. Визија.....	8
6. СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ	9
7. МОГУЋНОСТИ И ПРЕТЊЕ	13
8. ПОТРЕБЕ, ПРИОРИТЕТИ И ОПШТИ ЦИЉЕВИ	14
9. ЗАКЉУЧЦИ	15
10. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2026-2029.ГОДИНЕ И ПЛАН ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ	
11. МЕРЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	
12. ТЕШКОЋЕ КОЈЕ МОГУ УТИЦАТИ НА ТО ДА РАЗВОЈНИ ПЛАН НЕ БУДЕ РЕАЛИЗОВАН У ПОТПУНОСТИ	

Развојни план школе је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру образовно-васпитног рада, а у циљу његовог унапређивања. Он обухвата целокупан школски систем и све који су непосредно или посредно укључени у рад школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције). План је такође и основа за остваривање промена у школи и представља стратегију развоја компетенција наставника и ученика и пут ка децентрализацији и повећању аутономије школе.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

Данило Попов, директор (координатор)

Хермина Молнар Виг, професор биологије

Биљана Танасић, професор физике

Гордана Будановић, професор енглеског језика

Љупка Белчовска, школски педагог

Оливер Томић - представник Савета родитеља

Милош Филиповић - представник Ученичког парламента

представник локалне самоуправе

1. УВОД

Развојни план школе представља стратешки план развоја у периоду од 2026. до 2029. године, са истакнутим приоритетима и принципима у остваривању образовно-васпитног рада и плановима из различитих образовних и васпитних области.

Развојни план донет је на основу:

- Анализе стања у школи
- SWOT анализе (снаге, слабости, могућности и препреке)
- Извештаја о самовредновању
- Извештаја о раду школе
- Образовних потреба на нивоу стручних већа, актива и тимова

Везе стручних тимова у школи у току планирања и израде Развојног плана школе су биле значајне за конструктиван заједнички рад на идентификацији потреба, препрека, осмишљавања мера и активности, приоритета, циљева и задатака.

Школско развојно планирање је континуирани и стваралачки процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавању начина да се потребе задовоље на основу постојећих циљева у одређеном времену. Концепт развојног планирања се заснива на демократском договору свих интересних група и тиме се постиже: отвореност према променама, богатство иницијатива и идеја, већа доступност и објективност, развој заснован на потребама школе, већи степен учешћа свих интересних група и бољи квалитет рада школе.

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

2.1. Историјат школе

Гимназија „Светозар Марковић” једна је од најстаријих гимназија у Србији. Основана је 1795. године и састојала се од три граматичка и два хуманистичка разреда. То потврђује и први печат Гимназије с натписом *Sigil. Gimnasii M. Theresiopolitani 1795.*

До 1919. године настава је извођена на мађарском језику, а од школске 1919/20. године настава се одвијала на српскохрватском и мађарском језику. Гимназија се од 1920. године назива Државна мешовита велика гимназија. Ускоро се поделила на мушку и женску. Указом краља Александра 1925. године, отворена је у Суботици Женска реална гимназија, као четворогодишња, да би ускоро постала потпуна с осам разреда.

Једна од реформи школства била је 1955. године. Тада је дошло до спајања две више мешовите гимназије и створена је Виша мешовита гимназија. Она је добила име Гимназија „Моша Пијаде”, а настава се у њој одвијала на српскохрватском и мађарском језику.

Новом реформом школства 1976. године дошло је до укидања Гимназије. Тада се ствара Средња школа у друштвеним делатностима „Светозар Марковић”. Она је постојала до 1988. године када је, на захтев професора ове школе, дошло до промене назива. Школа од тада носи назив Гимназија „Светозар Марковић”.

Статус гимназије школи је враћен 1990. године, а у овој згради се поново налази од јануара 1992. године.

Школске 2007/08. уведена је настава на хрватском језику. Школске 2018/19. отворено је одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику, а од школске 2022/23. Гимназија уписује прву генерацију ученика у одељење са посебним способностима за спорт.

Национални савет мађарске националне мањине је (5. 4. 2011. године; дел. бр. МНТ-420/К/2011-Е/94/33) и Национално веће хрватске националне мањине (4. 11. 2011. године; дел. бр. 1-66/2011) прогласило Гимназију **установом од посебног значаја за образовање мађарске, односно хрватске, националне мањине.**

2.2. Историјат зграде Гимназије „Светозар Марковић”

Све до краја XIX века Гимназија се налазила или при Фрањевачком самостану или у неадекватним зградама недалеко од Градске куће. На захтев Министарства просвете, град је финансирао изградњу данашње зграде Гимназије. Подигнута је 1895. године и убраја се као непокретно културно добро у споменике културе. Изграђена је према пројекту Ференца Рајхла, у духу позног барока. У њој се настава одвија од школске 1899/1900. године.

2.3. Гимназија „Светозар Марковић” данас

Адреса:	Петефи Шандора 1, 24000 Суботица
Телефон:	024/552-820
Факс:	024/552-820
Матични број школе:	08065535
Број жиро рачуна школе:	840-482666-49
ПИБ:	100958994
Имејл:	sekretarijat@gimnazijasubotica.edu.rs
Сајт:	www.gimnazijasubotica.edu.rs
Дан школе:	3. октобар

Школу тренутно похађа 931 ученик, на пет смерова, и то природно-математичком, друштвено-језичком, општем смеру, одељењу за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику и одељењу за ученике са посебним способностима за спорт. Ученици похађају наставу на три наставна језика, српском, мађарском и хрватском језику. Настава се одвија у две смене, од 7.30 до 19.25 часова.

У школи се одвијају различите манифестације и такмичења у која су укључени сви актери школе. Школа је место културних дешавања у својој средини и томе доприноси како садашњи тако и бивши ученици, наставници, родитељи и личности из друштвеног и јавног живота.

3. РЕСУРСИ

3.1. Наставни кадар

У школи има 122 запослена, од тога 102 наставника. 83 наставника је запослено на неодређено време, а 18 на одређено. Факултетско образовање има 100 наставника. Два наставника има вишу школу. Нестручно заступљених наставника има 5, од којих је четворо на замени. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и Планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање. Школа учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређивањем наставе (Министарство просвете и спорта, факултети, институти, међународне организације...). Наставници учествују у раду матичних стручних друштава и већа.

3.2. Ненаставни кадар

Ненастави кадар чине руководећи орган школе (директор, помоћници директора и секретар школе – сви са високом стручном спремом), стручни сарадници (три психолога, два педагога и библиотекар, такође са високом стручном спремом), административно-финансијско особље и помоћно-техничка служба. Помоћно-техничку службу чине:

један мајстор, 11 чистача и један техничар за одржавање информационих система и технологија.

3.3. Школски простор и опрема

Укупна учионичка површина је 1.557,06 м². Површина за комуникацију (ходници, санитарни чворови и сл.) износи 2.174,12 м². Површина фискултурне сале је 618,14 м², тако да је укупна површина затвореног простора 4.349, 72 м². Школско двориште је површине 3.773 м², а од тога спортски терен заузима 555,66 м², а травната површина 3.218 м².

Простор	Број
Учионица*	9
Специјализована учионица за ИТ	2
Кабинет	10
Свечана сала	1
Фискултурна сала	1

*није се још у потпуности прешло на кабинетску наставу

Део таванског простора, који је адаптиран у два кабинета 2007. године, потпуно је опремљен и у функцији је као кабинет за извођење наставе ликовне културе, а други кабинет као информатички кабинет.

Школска библиотека се налази у посебно прилагођеном и опремљеном простору од 40 м². Опремљена је покретним полицама, читаоничким намештајем и компјутерима, а располаже са око 24.000 књига, углавном на српском, хрватском и мађарском језику, али и на страним језицима који се изучавају у школи (енглеском, немачком, француском и италијанском). Гимназија је издавач две публикације- школског листа GYMNASIUM, у оквиру којег се штампа и Антологија најбољих ђачких радова ТИ/ТЕ и издању Годишњи извештај. Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, фискултурна сала), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају, али су нажалост дотрајали. Школа располаже са више просторија за коришћење информационих технологија. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења. Као просторије за окупљање и дружење ученика користе се Свечана сала школе и библиотека.

3.4. Наставна средства

Пет кабинета за рачунарство и информатику располаже са довољним бројем рачунара. Такође рачунаре и рачунарску опрему поседују све учионице и кабинети. Школа поседује 105 рачунара и 61 лаптоп, 18 штампача, 48 пројектора, 4 скенера, 6 мултифункционалних уређаја, 10 касетофона, 1 клавир, разгласну станицу, 5 фотокопир

апарата, 9 паметних телевизора, 2 паметне табле, 2 интерактивна екрана, 1 појачало, видео надзорни систем са око 37 камера и електронски систем за евиденцију присуства на раду. Један део опреме је финансирао Министарство регионалног развоја и фондова Европске уније, а средства су осигурана Програмом прекограничне сарадње између Републике Хрватске и Републике Србије. Школа је 24 сата на Интернету (оптичка веза).

4. СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ ПЛАНА И РАЗВОЈНИ ТИМ

Кроз процес развоја школе унапређујемо локалну заједницу и свест о важности школе као носиоца знања, умећа и вештина.

Модерне технологије и развој система вештачке интелигенције доносе са собом изазове, нова знања, нове навике, и мењају животни стил. Доступност интернета пружа могућност да образовање буде доступније свима. Развијамо свест о заједничком раду на обезбеђивању савремене школе која ученицима може да пружи високе стандарде образовања припремајући их за даље школовање, сталне и брзе промене у свету рада и сналажење у свакодневном животу.

Развој услова рада школе кретаће се у интересу свих ученика, наставника, родитеља и локалне самоуправе, а све у циљу квалитетнијег живота, образовања и васпитања младих генерација.

МИСИЈА И ВИЗИЈА

5.1. Мисија

Мисија Гимназије „Светозар Марковић” је креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе по мери детета, која подстиче и мотивише ученике да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, емпатији, активизму и поштовању различитости.

Школа која негује и подстиче академски развој ученика. Школа која подстиче лични, интелектуални, социјални и емоционални развој ученика у атмосфери поверења и међусобног уважавања и подржава стицање трајних знања, вештина и умећа које су примењиве у даљем образовању, раду и животу. Настава и ваннаставне активности које развијају одговорност према природном и друштвеном окружењу.

5.2. Визија

Гимназија „Светозар Марковић” тежи да буде савремено опремљена школа, лидер у образовању, која креативним и иновативним програмима, у складу са интересима окружења, подржава активно учење, тимски рад, развојне потребе својих ученика и свих осталих учесника у наставном процесу. Кроз партнерство са родитељима и широм

заједницом радиће се на стварању безбедног окружења у ком сви могу да признају и поштују осећања других.

Отворена, безбедна и флексибилна школа са савременом и квалитетном наставом, у добро опремљеном простору, школа која мотивише ученике за целоживотно стицање знања, вештина и умећа. Мотивисан, стручан и квалитетан наставнички кадар који настоји да се усавршава и негује добру атмосферу, а истовремено испољава своја лична интересовања и креативност, примењујући савремена решења, у циљу повећања ефикасности рада.

Одговорност за остваривање ових циљева преузимају сви – наставници, директор, стручни сарадници, ученици, родитељи и локална заједница, који су партнери у наставном процесу.

Школа подстиче ученике на истраживачки рад и критичко мишљење, развија дух толеранције и свест о потреби целоживотног усавршавања и учења. Ученици су свестрано образовани, а у складу с индивидуалним потребама и могућностима. Настава је организована тако да код ученика подстиче развој физичких, емотивних, интелектуалних, социјалних, моралних и естетских вредности. Припрема ученике за живот у савременом друштву и прилагођавање на сталне промене.

5. СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

СНАГЕ:

- дугогодишња традиција и углед школе у граду и околини
- мултикултуралност
- настава се изводи на три наставна језика, а изучавају се још четири страна језика (енглески, немачки, француски, италијански)
- успеси ученика на разним нивоима такмичења
- велики број ученика и разноврсна образовна структура
- богатство смерова
- стеченим знањем ученици се лако уписују на различите факултете у земљи и иностранству
- сарадња са међународним институцијама
- стручност наставника
- да би похађали нашу школу 55 ученика (6%) путује из околине Суботице, 29 ученика (3.1%) је смештено у Дому ученика
- мотивација ученика и наставника за учешће у различитим пројектима, програмима унутар и ван школе
- учешће наставника и ученика у размени ученика
- Мејкерс Лаб
- промоција и транспарентност школе (сајт школе, активност на друштвеним мрежама)
- хуманитарна делатност

- одређеност ка сталном иновирању наставног рада
- рад Ученичког парламента

СЛАБОСТИ:

- стара зграда, лоша инфраструктура
- ограничени просторни и технички капацитети због распореда часова
- родитељи не учествују довољно у активностима школе
- не постоји посебан простор за индивидуалне састанке наставника са родитељима и ученицима
- школски простор није у довољној мери прилагођен потребама ученика са инвалидитетом
- недостатак материјалних средстава
- недовољно уређено и прилагођено школско двориште
- ученици и наставници су преоптерећени преобимним градивом
- обимна документација наставника
- не одговарају све секције ученичким интересовањима па је и мотивација ученика за учешће слабија
- неуједначен критеријум оцењивања наставника из појединих предмета
- смањење броја потребних поена за упис
- проптерећеност ученика школским обавезама
- слаба видљивост ученичких иницијатива и успеха
- мањак практичног рада у предметима
- честа промена наставника у појединим предметима
- нереална очекивања родитеља и ученика по питању коначног успеха
- застарела ИТ опрема
- недовољно развијене дигиталне компетенције појединих наставника
- посебан простор за ученике у којем могу да проводе време када нпр. имају празан час или чекају аутобус

Наша гимназија има дугу традицију. Из ње су изашли многи ученици који су касније постали познати, признати и успешни стручњаци у различитим областима. То је нешто што је константно током свих ових година. Ученици који уписују нашу школу имају високе захтеве, а наставни кадар се труди да својим ангажовањем, у зависности од интересовања и могућности, ученицима помогне да остваре запажене резултате и успехе у учењу, на такмичењима, као и на пријемним испитима за факултете. У протекле три године наши ученици су показали највише интересовања за следеће факултете:

1. Факултет техничких наука
2. Економски факултет
3. Правни факултет (већа заинтересованост за приватни факултет)
4. Филозофски факултет
5. Медицински факултет

С обзиром на то да је Суботица мултиетнички град и да се у Гимназији „Светозар Марковић” настава одвија на три наставна језика (српски, хрватски и мађарски), један од њених најзначајнијих циљева образовања је промовисање сарадње са партнерским школама, како у земљи, тако и у иностранству.

Интеркултуралне компетенције, како код ученика тако и код наставника, представљају огромну предност у свету који постаје све више глобализован. Наставници и ученици који имају развијене интеркултуралне компетенције оспособљени су да функционишу ефикасно у различитим културолошким контекстима, тј. умеју да комуницирају, делују и сарађују са развијеним степеном културолошке осетљивости са партнерима који долазе из различитих културолошких средина.

Ученици Гимназије „Светозар Марковић” већ дуги низ година учествују у два различита програма размене ученика. Наиме, у питању су програми размене које нуди АФС Интеркултура Србија и FLEX (Future Leaders Exchange) програм. Гимназија се укључила у програме међународне интеркултуралне размене ученика посредством УГ Интеркултура школске 2010/11.године. Интеркултура је невладино непрофитно удружење грађана са седиштем у Београду и део је светске мреже АФС интеркултурални програми. Чланица је Европске федерације за интеркултурално учење (ЕФИЛ), чије је седиште у Бриселу, и бави се развојем програма мобилности и интеркултуралним образовањем у Европи. АФС има статус консултативног партнера УНЕСКА, организације која се залаже за чување светске културне баштине, културне разноликости и глобално образовање. Интеркултура има званично одобрење и подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и Министарства спољних послова. Чланством у удружењу Гимназија првенствено планира да промовише интеркултуралне вредности које ће бити усмерене како на ученике тако и на наставнике. Наставници и ученици-волонтери Интеркултуре планирају да упознају ученике и наставнике Гимназије са различитим међународним програмима размене ученика. Учешћем у овим програмима ученицима је омогућена размена и комуникација са вршњацима из разних земаља широм света, стицање нових знања и вештина, разумевање и толеранција за живот и правилно функционисање у мултикултуралном, мултијезичком и мултиконфесионалном окружењу, прилика да ученици постану амбасадори своје земље, активна употреба страних језика, ширење свести о заједничкој, универзалној вредности ЕУ, упознавање са институцијама ЕУ и њиховим функционисањем, посете истим, итд. Чланством у удружењу Гимназија планира да омогући наставницима-волонтерима учешће на међународним камповима, семинарима и националним и интернационалним конференцијама.

Већ више од 15 година, Гимназија „Светозар Марковић” сарађује са Америчким саветом за међународно образовање. Амерички савет је основан 1974. године и постао је међународна непрофитна организација која ради на унапређивању међусобног разумевања земаља света, као и на размени идеја, те учвршћивању сарадње кроз образовање. Амерички савет врши избор кандидата за FLEX програм, који подразумева

потпуно стипендирање ученика од стране Владе САД, а администрира га Канцеларија за образовање и културу Стејт департмента. Циљ стипендије је да унапреди разумевање САД и других држава у свету. Овај програм размене, такође, доноси многоструке предности за ученике: нуди прилику да ученици науче више о народу и култури Сједињених Америчких Држава, да развију уважавање и осетљивост према другим културама, да искусе лични развој и независност и боље се припреме за свет који је све више повезан. Учесници FLEX програма такође постају амбасадори своје земље – подучавају Американце и друге учеснике програма о народима, културама и обичајима своје земље. Осим тога, многи алумни програма иду на престижне студије након FLEX програма те касније проналазе послове у којима користе вештине које су стекли током свог боравка у САД.

Гимназија „Светозар Марковић” наставиће да квалитет рада школе обогаћује интеркултуралним видом учења јер је све потребнији оним ученицима који својим успесима, знањем, размишљањем и капацитетима излазе из оквира класичне наставе, и имају жељу да их поделе са вршњацима у региону, Европи и шире.

Различити видови прекограничне сарадње представљају саставни део школског живота Гимназије „Светозар Марковић” већ дуги низ година. Прекогранична, тј. међународна сарадња до сада је успостављена са школама истог или сличног профила у Мађарској, Аустрији, Босни и Херцеговини, Хрватској и Румунији. Гимназија планира да настави неговање добросуседских односа и стварање чврстих веза између школа разменом професионалних искустава и примера добре праксе и омогућавањем сусрета и дружења ученика и наставника кроз ЕРАСМУС програме.

Школа има изузетну сарадњу са Националним саветом мађарске националне мањине и Националним већем хрватске националне мањине, али и осталим националним саветима и већима. Сарадња се највише огледа у обезбеђивању бољих услова школовања ученика наше школе на језицима националних мањина. Приличан број наставника ангажован је на великом броју пројеката које изводе национални савети и већа, учествују у превођењу уџбеника на језике мањина, припреми и изради приручника и задатака за државну матуру, али и другим активностима којима се побољшава рад установа.

Гимназија „Светозар Марковић” препознала је да брзе промене у свету остављају иреверзибилан траг на све аспекте живота, па тако и на наставни процес. Традиционални начини рада постају све неефикаснији, што је довело до констатације да школа мора да направи адекватну промену како би ишла у корак са савременим образовним трендовима. Конкурисањем и учешћем у пројектима мобилности, као и сталним стручним усавршавањем наставника, у великој мери ће допринети почетку реализације тих промена.

Околности у којима се налазимо захтевају од наставника да унапреди и прошири неке своје вештине, знања и компетенције. Свакако да је међу најважнијим аспектима управо и развој дигиталних компетенција. Најпре зато што наставник треба да их сам користи, али и да подстиче на употребу у настави различите медије и технологије због тога што

се на овај начин могу повезати школска и ваншколска знања ученика. Осим тога, на овај начин могу се развијати и међупредметне компетенције и стимулирати креативност ученика.

6. МОГУЋНОСТИ И ПРЕТЊЕ

МОГУЋНОСТИ:

- модернизација зграде кроз пројекте, донације и сарадњу са Локалном самоуправом и међународне конкурсе
- јачање сарадње са родитељима
- развој уметничких програма (секција) у сарадњи са културним институцијама у Суботици
- унапређење дигиталних компетенција наставника
- учешће у домаћим и међународним пројектима
- иновирање наставног процеса
- јачање сарадње са факултетима, научним институцијама и компанијама
- примена вештачке интелигенције у образовном процесу
- отварање нових смерова
- већи избор ваннаставних активности
- побољшање материјалних услова (санација објекта, проширивање просторних капацитета, обнова опреме и наставних средстава)
- боље коришћење Мејкерс Лаб простора и алата
- повећање броја ученика

ПРЕТЊЕ:

- недостатак финансијских средстава за реконструкцију и санацију школе
- конкуренција других школа
- мањи број ученика- демографски пад
- мањак стручних кадрова
- неприхватање савремене технологије и иновативних метода учења и облика наставе
- пад мотивације ученика и наставника за образовање и школске обавезе

У последњих пет година приметна је разлика у броју ученика школе у односу на ранији период. Анализирајући упис ученика у први разред Гимназије долази се до податка да Гимназију уписује нешто више од 18% од укупног броја ученика који су завршили основну школу у Суботици (иако би тај проценат, по Конкурсу, требало да износи преко 18,5%). Уочено је повећање броја ученика којима Гимназија није 1 или 2 жеља, као и повећање броја ученика са нижим бројем бодова.

Анализом кретања броја ученика по смеровима на упису уочава се да је најбоље рангиран природно-математички смер, а да је интересовање за друштвено-језички смер у порасту.

Увидом у реално стање, примећује се да попуњеност општег смера (на хрватском наставном језику) варира. Највећа заинтересованост постоји за спортски смер. Тенденција је да се информатички смер поново отвори, после две године.

Анализирајући попуњеност смерова по наставним језицима уочљив је пад заинтересованости уопште за наставу на мађарском наставном језику. Збирно по смеровима добија се утисак да се смањује интересовање за друштвено-језички смер на мађарском наставном језику и општи смер на хрватском наставном језику.

У последњих неколико година учено је смањење броја ученика основношколског и средњошколског узраста. Последице оваквих демографских кретања утичу и на смањење броја ученика у основним и средњим школама, па и Гимназији.

Социоекономске прилике су постале веома важне приликом одабира средње школе. Ученици основних школа се, приликом попуњавања листе жеља, опредељују све више за одређене смерове средњих стручних школа. Гимназијско образовање претпоставља наставак даљег школовања, чији издаци за многе породице представљају озбиљан проблем.

Гимназија „Светозар Марковић“ има сарадњу са локалним медијима и успостављена је довољна медијска заступљеност. Медији прате и извештавају о развоју средњих стручних школа и гимназија, и на тај начин утичу на избор будућих средњошколаца у вези са даљим образовањем.

Наставни програми за гимназије (природно-математички смер, друштвено-језички смер и општи смер) су реформисани и иновирани школске 2018/19, а допуњени 2020. године (где су додати План и програм наставе и учења за информатички и спортски смер).

Све то још увек није довољно да атрактивност школовања у гимназији, на свим смеровима и наставним језицима, порасте.

7. ПОТРЕБЕ, ПРИОРИТЕТИ И ОПШТИ ЦИЉЕВИ

Израдом Развојног плана школе руководили су чланови Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање школе у сарадњи са наставницима, родитељима и ученицима.

Европски развојни план школе (за период 2020 – 2024. године) саставни је део овог документа. У одређивању потреба и приоритета рада установе, односно развојних циљева повезаних са европским интеграцијама у образовању, учествовали су чланови Тима за развојне пројекте, чланови Актива за школско развојно планирање, директор школе, као и школски педагог и психолог са задатком постизања нове димензије у настави и наставном процесу који прати европске образовне токове и модерне технологије, као и давање међународне димензије која је присутна у образовању.

Европски развојни план Гимназије „Светозар Марковић“ односи се на развој европске димензије школе која ће оснажити ученике за неговање мултикултуралности, школовање у оквиру европског простора и активно учешће у друштвеном животу на локалном,

националном, европском и глобалном нивоу. Ученик је у средишту главних реформских процеса и трансформација у школи. Европски развојни план подразумева и професионално усавршавање наставника, побољшање њихове стручности и квалитета наставе, размену искустава са колегама из других европских земаља, развој језичких и дигиталних компетенција, организационе и предузетничке вештине, методику наставе са већом креативношћу и израду квалитетних европских пројеката, уз подршку школе.

На основу резултата самовредновања произилази да школа има сталну потребу усавршавања и побољшања система у свим областима.

На основу анализе, интервјуа, упитника, анкета прикупљени су значајни подаци о доживљају места и улоге школе у животу ученика и потребама наставника, родитеља и ученика.

8. ЗАКЉУЧЦИ

Чланови Стручног актива за развојно планирање сматрају да дата анализа стања у школи указује на следеће потребе:

- промену приступа наставном процесу, његову оријентацију на ученике, стандарде вредновања рада школе, стандарде постигнућа и међупредметних компетенција, као и потребу оријентације, одговорности и стручног усавршавања наставника према стандардима компетенција за своју професију;
- намеће се и испитивање потреба и могућности за проширивање избора већег броја (нових) смерова (специјализовани смерови: филолошки смер, математички смер, физички смер, одељење за ученике са посебним способностима за биологију и хемију, одељење за ученике са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност, одељење за ученике са посебним способностима за географију и историју), двојезично одељење, отварање седмог и осмог разреда основног образовања талентованих ученика, увођење међународне матуре (у неком од облика).
- рад на промоцији и поновном отварању ИТ смера
- већу укљученост родитеља у живот школе
- побољшање материјално- техничких услова

Стручни актив за развојно планирање сматра да су ово потребе којима се у наредне четири године мора посветити посебна пажња и предлаже да приоритетни развојни циљеви у наредном периоду буду:

1. Унапређивање квалитета рада школе у области, програмирања, планирања и извештавања.
2. Унапређивање квалитета и модернизација наставе.
3. Школа доприноси бољим образовним постигнућима ученика.
4. Унапређивање подршке ученицима.
5. Рад на побољшању међуљудских односа у колективу.
6. Унапређивање система заштите од насиља.
7. Унапређивање сарадње са родитељима.

8. Побољшање материјално техничких услова школе.

10. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2026-2029. ГОДИНЕ И ПЛАН ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ 1: Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања.

1.1. Задатак: Подршка наставницима у изради годишњих и месечних планова, припрема за часове, педагошке документације и личних портфолиа.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин евалуације
- индивидуални рад педагога са наставницима	- педагози школе	- на почетку школске године и по потреби у току школске године	- израђени планови наставника, извештаји и евалуација посећених часова, извештаји педагога
- састанци стручних већа у циљу међусобне подршке у изради документације, планирању часова	- стручна већа	- на почетку школске године и по потреби у току школске године	- записници и извештаји стручних већа

1.2. Задатак: Побољшати рад школских тимова, стручних већа, стручних актива и израда записника и извештаја.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
- подстицати наставнике да реализују састанке	- директор школе, помоћници, стручни сарадници	- у току школске године, квартално	- записници и извештаји тимова, стручних већа и стручних
- помоћ новим наставницима у изради записника и извештаја	- стручни сарадници	- у току школске године	- записници и извештаји тимова, стручних већа и стручних

Област квалитета 2: Настава и учење

Развојни циљ 2: Унапређивање квалитета и модернизација наставе.

2.1. Задатак: Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава, метода и дигиталних технологија.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин евалуације
- подршка наставницима у коришћењу дигиталних технологија у настави	- стручни сарадници, наставници, директор	- у току школске године	- извештаји и евалуација посећених часова
- наставници реализују угледне часове	- стручни сарадници, наставници	- један час у току полугодишта	- извештаји о угледним часовима, припреме за час

- стручна посета часовима	- стручни сарадници, наставници	- у току школске године, по плану о посети часовима	- план и извештај о посети часовима
- креирање имејл адреса наставника у сврху наставе и легализовање рада у Гугл учионицама	- стручна лица у школи или ван школе, информатичари	- од септембра 2026. год.	- имејл адресе наставника у Гугл учионицама

2.2. Задатак: Унапређивање дигиталних компетенција наставника.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин евалуације
- стручно усавршавање наставника ван установе за примену дигиталних технологија у настави и изradi документације - интерна обука запослених	- директор школе, педагог, стручна већа, организатори акредитованих семинара, обука и др., тим за стручно усавршавање, наставници информатике	- током школске године	- извештаји о стручном усавршавању наставника

2.3. Задатак: Унапређивање поступака вредновања који су у функцији даљег учења.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин евалуације
- обука наставника о оцењивању-формативно и сумативно оцењивање, упознавање наставника са Правилником о оцењивању	- педагог, директор, организатори акредитованих семинара, обука и др., тим за стручно усавршавање, стручни сарадници, правник школе	- сваке школске године	- извештаји о стручном усавршавању, записник са Наставничког већа
- рад са наставницима о начинима и примерима давања	- стручни сарадници	- сваке школске године	- педагошка документација

повратне информације ученицима о даљем напредовању			
--	--	--	--

2.4. Задатак: Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин евалуације
- прикупљање података о образовно-васпитним потребама ученика	- стручни сарадници, одељенске старешине	- почетак школске године	- анализа резултата
- посета часовима ради праћења	- стручни сарадници	- у току школске године	- припрема за час, протокол о праћењу
- индивидуални рад са наставником (саветодавни рад- подршка у планирању часова)	- стручни сарадници	- у току школске године	- извештај стручног сарадника, припрема за час
- наставник користи разноврсне облике и наставне методе на часу	- наставници, стручни сарадници	- у току школске године	- припрема за час, евалуације часова

2.5. Задатак: Подстицање ученика да излажу своје идеје, оригинална и креативна решења и пружање могућности избора теме, облика рада или материјала.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин евалуације
- проширити активности наставника у припремама за час у циљу подстицања ученика	- стручни сарадници, наставници	- у току школске године	- припрема за час, протокол о праћењу
- индивидуални рад са наставником (саветодавни рад- подршка у планирању часова)	- стручни сарадници	- у току школске године	- извештај стручног сарадника, припрема за час

Област 3: Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ 3. Школа доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.1. Задатак: Већи обим диференцијације наставних садржаја.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин евалуације
- наставници израђују планове на основу иницијалних тестова и планирају часове	- сви наставници	- почетак септембра	- анализа иницијалних тестова, припрема за час
- обука (семинари) наставника у	- реализатори семинара	- у току школске године	- извештај о одржаном семинару

вези са диференцираном наставом			
- израда акционог плана за подизање успешности образовних постигнућа ученика	стручна већа, педагошки колегијум, стручни сарадници	- на почетку школске године	- извештај

3.2. Задатак: Већа укљученост ученика у додатну наставу.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин евалуације
- мотивисање ученика за похађање додатне наставе	- наставници, ученици	- на почетку школске године	- евиденција присутних ученика у дневнику
- додатни рад са талентованим ученицима	- сви наставници	- у току школске године	- извештаји
- богаћење програма секција	- наставници, стручни сарадници, стручна већа	- мај	- анализа анкета

Област 4: Подршка ученицима

Развојни циљ 4. Унапређивање подршке ученицима.

4.1. Задатак: Унапређивање инклузивне културе.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин евалуације
- стручно усавршавање наставника из области инклузије- примери добре праксе	- сви наставници, реализатори обука, стручних скупова, тим за инклузију	- у току школске године	- извештаји
- угледни часови (приказ инклузивног рада)	- наставници, стручни сарадници, стручна већа	- у току школске године	- извештаји о посећеним часовима
- обука за израду ИОП	- стручни тим за инклузивно образовање	- на почетку школске године	- записници и извештаји тима
- успоставити бољу сарадњу са ЦСР, удружењима фондацијама и сл.	- стручни тим, родитељи, одељенске старешине	- по потреби	- записници, извештаји тима

4.2. Задатак: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин евалуације
- укључивање ученика у ваннаставне активности засноване на њиховим интересима	- одељенске старешине, наставници, стручни сарадници	- на почетку школске године	- извештаји о реализацији ваннаставних активности, резултати анкета
- организовање радионица за развој социјалних вештина ученика (кроз наставу и ваннаставне активности)	- наставници, стручни сарадници, стручна већа, одељенске старешине	- у току школске године	- извештаји о реализацији активности
- стицање нових знања и вештина у образовним и производним институцијама кроз стране и диомаће програме за професионални развој ученика (кроз наставу и ваннаставне активности)	- одељенске старешине, наставници, стручни сарадници, тим за каријерно вођење и саветовање, водитељи програма	- у току школске године	- записници и извештаји

4.3. Задатак: Већа подршка ученицима из осетљивих група.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин евалуације
- израда ИОП-а за ученике којима је потребна подршка	- одељенске старешине, наставници, стручни сарадници, тим за инклузију	- на почетку школске године	- ИОП 1,2 (планови, евалуације)
- организовање активности/ програма за подршку учењу за ученике из осетљивих група	- наставници, стручни сарадници, стручна већа, одељенске старешине, тим за инклузију	- на почетку школске године	- извештаји о реализацији активности
- организовање акредитованих семинара, обука наставника за примену ИОП-а	- тим за инклузију, стручњаци ван школе, стручни сарадници	- у току школске године	- извештаји

4.4. Задатак: Већа подршка ученицима са изузетним способностима.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин евалуације
- успостављање начина за идентификацију ученика	- одељенске старешине, наставници, стручни сарадници, тим за инклузију	- на почетку другог квартала	- извештаји

- израда ИОП-а за даровите ученике	- наставници, стручни сарадници, стручна већа, одељенске старешине, тим за инклузију	- на почетку другог квартала	- ИОП 3 (планови, евалуације)
- већа понуда секција које су складу са интересима ученика	- наставници, стручна већа, стручна служба	- приликом планирања за наредну школску годину	- анализа анкета
- већа укљученост даровитих ученика у додатни рад	- наставници, ученици, одељенске старешине	- у току школске године	- извештаји о реализацији додатне наставе

Област 5: Етос

Развојни циљ 5. Рад на побољшању међуљудских односа у колективу.

5.1. Задатак: Успостављање добрих односа међу запосленима.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин евалуације
- организовање заједничких активности у школи и ван ње (пројектне, студијска путовања, наставничке екскурзије и др.)	- директор, помоћници директора, стручна већа и активи	- у току школске године	- записници, извештаји
- организовање едукативних предавања и радионица запослених (унутар установе или ван) за превенцију и конструктивно решавање конфликта	- тим за заштиту од насиља, стручни сарадници, стручњаци ван установе	- у току школске године	- записници, извештаји тима, стручног усавршавања

Развојни циљ 6. Унапређивање система заштите од насиља.

6.1. Задатак: Рад на превенцији насиља.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин евалуације
- организовање активности које су усмерене на превенцију насиља	- тим, стручна служба, стручњаци ван школе	- у току школске године	- записници, извештаји

(запослени, ученици, родитељи)			
- упознавање наставника (нових) са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, правилницима школе, законским актима и платформом „Чувам те“	- директор, помоћници директора, правница школе, стручна служба, сви запослени, тим	- у току школске године	- записници, извештаји
- мотивисање и усмеравање наставника на стручно усавршавање ван установе у области насиља	- стручна служба, тимови, стручњаци ван установе	- у току школске године	- записници, извештаји
- предавања, радионице о дигиталном насиљу са ученицима и родитељима	- тим, стручна служба, одељенске старешине, стручњаци ван установе	- у току школске године	- записници, извештаји

Развојни циљ 7. Унапређивање сарадње са родитељима.

7.1. Задатак: Већа укљученост родитеља у живот школе.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин евалуације
- организовање заједничких активности родитеља, ученика и наставника (значајни датуми, пројекти, предавања родитеља и др.)	- одељенске старешине, стручна већа и активи, тимови, Савет родитеља	- у току школске године	- записници, извештаји, сајт школе, друштвене мреже, летопис школе
- континуирано информисање родитеља о напретку ученика и осталим активностима у школи	- одељенске старешине, сви наставници	- у току школске године	- записници, извештаји, сајт школе, друштвене мреже
- испитивање мишљења родитеља у циљу евалуације школе (задовољство радом школе)	- стручна служба, одељенске старешине	- најмање једном у току школске године	- анкете, упитници, евалуације

Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ 8. Побољшање материјално- техничких услова школе.

8.1. Задатак: Реконструкција и санација објекта и опремање наставним средствима.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин евалуације
- санација фасаде	- директор	- 2026-2029.	- извештаји, фотографије
- санација и реконструкција отвореног спортског терена	- директор	- 2026-2029.	- извештаји, фотографије
- санација подлоге у Свечаној сали и у учионицама	- директор	- 2026-2029.	- извештаји, фотографије
- обнављање намештаја, столица и столова за ученике и наставнике	- директор	- 2026-2029.	- извештаји, фотографије
- промена столарије у целој школи	- директор	- 2026-2029.	- извештаји, фотографије
- набавка, куповина нових рачунара и лаптопова за наставу	- директор, тим за пројекте	- 2026-2029.	- извештаји, фотографије

- замена пројектора у учионицама паметним ТВ мониторима	- директор, тим за пројекте	- 2026-2029.	- извештаји, фотографије
- учешће школе у разним пројектима и на конкурсима	- директор, тим за пројекте	- 2026-2029.	- пројектна документација

11. МЕРЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ:

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

- састанке Стручног актива за Развојни план школе
- седнице Наставничког већа
- праћење постигнућа ученика
- посету часовима
- извештаје стручних већа, актива и тимова
- извештаје о раду директора школе
- размену са другим школама
- примену тестова, упитника и др.
- праћење реализације планова и програма
- сарадњу са родитељима
- сарадњу са локалном заједницом
- сарадњу са стручним службама
- рад стручних сарадника

12. ТЕШКОЋЕ КОЈЕ МОГУ УТИЦАТИ НА ТО ДА РАЗВОЈНИ ПЛАН НЕ БУДЕ РЕАЛИЗОВАН У ПОТПУНОСТИ

- Недостатак новца за развој школа
- Недовољна помоћ ресорног министарства и Локалне самоуправе школама
- Смањење броја ученика
- Незаинтересованост родитеља за унапређење рада школе
- Квантитативно повећање обима документације што утиче на смањење непосредног рада са ученицима
- Смањење броја запослених у просвети
- Недостатак стручних кадрова на свим наставним језицима
- Недовољна мотивација наставника и запослених за рад у школи
- Неизграђеност система вредности у широј друштвеној заједници за унапређење односа ученик-наставник
- Светска економска криза

