

UPUTSTVO ZA PISANJE MATURSKOG RADA

S obzirom da matura predstavlja ispit zrelosti, i maturski rad bi trebalo da predstavlja jedan ozbiljan naučni i istraživački rad kojim učenik potvrđuje da je spreman da završi četvorogodišnje školovanje. Maturski rad je stručni rad koji učenik izrađuje na izabranu temu uz pomoć profesora-mentora. Mentor upućuje učenika na izvore informacija bilo da su to knjige, stručni časopisi, katalogi, enciklopedije i dr. Pored štampanih izdanja učenici mogu koristiti i sadržaje sa interneta. Tačnost ovih podataka treba uzeti sa rezervom i, ukoliko je moguće, obavezno ih proveriti. Svaka faza u izradi maturskog rada (prikupljanje materijala, proučavanje materijala, pravljenje beležaka, razrada teza, strukturiranje rada, pisanje rada i tehnička obrada) obavlja se uz stalne konsultacije sa mentorom.

Maturski rad se sastoji od:

- naslovne strane
- strane za upis podataka o samom radu i sa odbrane rada
- sadržaja
- uvoda
- razrade
- zaključka
- priloga
- bibliografije ili popisa literature.

Pre izrade samog rada potrebno je definisati margine i prored teksta.

MARGINE - Tekst treba da je udaljen po 2,5 cm od gornje i donje ivice papira, 2,5 cm od desne ivice papira i 3 cm (zbog korićenja) od leve ivice papira veličine A4 (297 x 210 mm). Svako poglavlje početi na novoj strani.

PRORED između redova je 1,5.

Za pisanje rada treba koristiti standardni font (Times New Roman), veličine 12 tačaka. da bi se naglasile ključne reči, slova se mogu podebljati (**Bold**), iskositi (*Italic*) ili podvući (Underline).

Rad može biti pisan latiničnim ili ćiriličnim pismom, po izboru samog učenika.

Izgled maturskih radova je standardizovan i mora biti ispoštovan svaki deo ovog uputstva, ukoliko sam profesor-mentor ne zahteva nešto drugačije od učenika.

NASLOVNA STRANA

Naslovna strana maturskog rada je tačno definisana. U gornjem levom uglu nalazi se naziv škole, a red ispod sedište škole. „MATURSKI RAD IZ... (naziv predmeta) NA TEMU” piše se na sredini strane, a ispod naslov (tema) maturskog rada. U donjem delu lista sa leve strane se piše „Mentor”, a u istom redu sa desne strane „Učenik”. U sledećem redu sa leve strane piše se titula, ime i prezime profesora-mentora, a sa desne strane ime i prezime učenika.

Na dnu strane po sredini stavlja se mesto, mesec i godina izrade maturskog rada. (dat je izgled naslovne strane maturskog rada)

Maturski rad treba da predstavlja skladnu, jasnu, logičku i dobro strukturiranu celinu. Misli treba pažljivo upakovati u rečenice, a rečenice u pasuse. Pasuse naglašavati uvlačenjem prvog reda.

1. Prvu stranicu posle naslovne strane treba ostaviti praznu. Ova strana je predviđena za upis podataka o samom radu i zapažanja komisije sa odbrane rada.
2. Na sledećoj stranici bi trebalo da bude **SADRŽAJ** sa navedenim podnaslovima u maturskom radu i brojem stranice na kojoj se nalaze. To je prva numerisana stranica rada.
3. Stranice sa tekstom moraju da budu numerisane (pri vrhu ili na dnu stranice, na sredini ili u desnom uglu).
4. Ako se u tekstu navodi citat, on mora da bude doslovce prenesen iz originalnog teksta, pod navodnicima. Iza citata otvara se zagrada u kojoj se navodi prezime autora, godina izdanja, strana na kojoj se citirani deo nalazi. (primer: „Istorija evropskih jezika je takođe istorija uticaja jednih jezika na druge.” (Reinhart 1985: 67-68).) ili se u fusnoti navodi kompletna bibliografija dela (**Preporuka:** Pokušati što više da se izbegavaju citati i da se umesto njih daje parafraza (opis, opisivanje, prepričavanje, objašnjavanje, razvijanje neke misli) samog citata).
5. U dnu stranice (u fusnoti) daju se neka dodatna objašnjenja ili se daje literatura iz koje je preuzet neki citat, grafikon ili neka tabela.
6. Posle teksta maturskog rada, kao poseban njegov deo, navodi se sva **LITERATURA** korišćena za pisanje rada.

Bibliografska jedinica sadrži: Prezime i ime autora (godinu izdavanja). *Naziv izvora* (knjige, stručnog časopisa). Mesto izdavanja: izdavača.

PRIMER:

Petrović, dr Predrag, msr Mina Đurić (2015). „Čitanka za 4. razred gimnazija i srednjih stručnih škola”. Beograd: Novi Logos.

Knjige se navode po abecednom (ako je rad kucan latiničnim pismom) ili azbučnim (ako je rad kucan ćiriličnim pismom) redosledu prezimena pisca knjige. Ako delo ima do tri autora, onda se svi navode, a ako ima više od tri, navodi se prvi i stavlja se skraćena **i dr.** koja ukazuje da ima više autora.

Literatura se navodi u originalu. Ukoliko se pojavi nedoumica u vezi sa pisanjem literature, uvek na internetu možete da potražite APA stil navođenja literature!

7. U slučaju da se koristi internet kao izvor informacija, navodi se adresa početne stranice (Homepage) na kojoj je pronađen sadržaj i u zagradi se dodaje cela adresa (link). Potrebno je napisati i datum pristupa konkretnoj internet stranici (budući da se sadržaji na internetu menjaju iz dana u dan).
8. Posle literature, na kraju matorskog rada, ako za to postoji potreba, mogu biti **PRILOZI**, kao dodatak. U **PRILOZIMA** mogu da se nađu tabele, grafikoni, slike, korišćeni upitnici (ako sa mentorom nije dogovoreno da budu u samom tekstu).

MATURSKI RAD IZ YYYYYYYYY NA TEMU
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
(VELIČINA 12, BOLD)

Mentor:
prof. (ime i prezime)

Učenik:
(ime i prezime)

Subotica, juna 2021. godine

KOMISIJA:

Predsednik: _____

Ispitivač: _____

Član: _____

Komentar:

Ocena rada: _____ ()

Ocena odbrane: _____ ()

Datum odbrane: _____

Zaključna ocena: _____ ()

