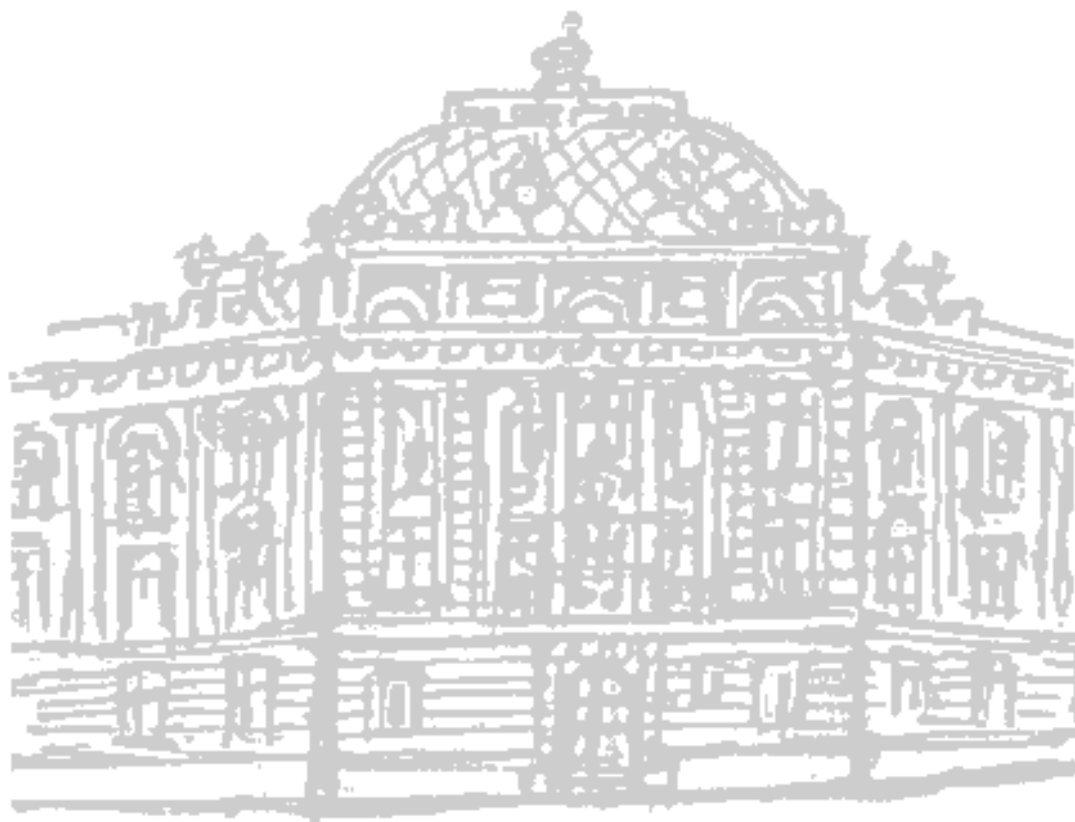


**Гимназија „Светозар Марковић”  
Суботица**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ**

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр.88/2017, 27/2018, и др. закони 610/2019, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/25 - даље: Закон), Школски одбор Гимназије „Светозар Марковић" у Суботици, на седници одржаној дана 15.9.2025. године, донео је

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ**

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:**

**ДИРЕКТОР:**

---

Љиљана Филиповић

---

Данило Попов

Дел.бр. и датум:

## САДРЖАЈ

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ</b> .....	<b>7</b>
1.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	7
1.2 ОБРАЗОВНИ СМЕРОВИ .....	7
<b>2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ</b> .....	<b>8</b>
<b>3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ</b> .....	<b>9</b>
3.1 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	9
3.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	10
3.3 ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА.....	11
<b>4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ</b> .....	<b>11</b>
4.1 КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	11
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b> .....	<b>13</b>
5.1 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	13
5.1.1. Структура и распоред обавеза наставника у оквиру 40-часовне радне недеље... 13	
5.2 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА .....	14
<b>6. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА</b> .....	<b>14</b>
6.1 РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ.....	14
6.2 РАСПОРЕД СМЕНА.....	14
6.3 ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	15
6.4 РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	18
6.5 ИСПИТНИ РОКОВИ .....	18
6.6 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА.....	18
6.6.1. Годишњи фонд теоријске наставе и вежби.....	18
6.6.2. Годишњи фонд додатне, допунске и припремне наставе.....	22
6.6.3. Изборни предмети и програми .....	23
6.6.4. Остали обавезни облици образовно-васпитног рада .....	24
6.7 АКТИВНОСТ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА У ЦИЉУ СТИЦАЊА ОСНОВНИХ ЗНАЊА О СИСТЕМУ ОДБРАНЕ ЗЕМЉЕ У УСЛОВИМА ВАНРЕДНОГ И РАТНОГ СТАЊА.....	24
<b>7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА</b> .....	<b>25</b>
7.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	25
7.2 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА КОЈИ СЕ УЧЕ У ШКОЛИ .....	25
7.3 ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ .....	26
7.4 ПЛАН РАДА СА СТРАНИМ УЧЕНИЦИМА НА РАЗМЕНИ.....	27
<b>8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ</b> .....	<b>28</b>
8.1 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	28

8.1.1.	План рада Наставничког већа.....	28
8.1.2.	План рада одељењских већа.....	30
8.2	ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	32
8.2.1.	План рада Стручног већа професора српског језика и књижевности.....	33
8.2.2.	План рада Стручног већа професора мађарског језика и књижевности.....	34
8.2.3.	План рада Стручног већа професора хрватског језика и књижевности.....	35
8.2.4.	План рада Стручног већа професора енглеског језика.....	37
8.2.5.	План рада Стручног већа професора страних језика (немачки, француски, италијански, латински језик).....	40
8.2.6.	План рада Стручног већа професора хуманистичких наука (психологија, социологија, филозофија).....	47
8.2.7.	План рада Стручног већа професора историје.....	48
8.2.8.	План рада Стручног већа професора географије.....	49
8.2.9.	План рада Стручног већа професора биологије.....	51
8.2.10.	План рада Стручног већа професора математике.....	53
8.2.11.	План рада Стручног већа професора физике.....	56
8.2.12.	План рада Стручног већа професора хемије.....	58
8.2.13.	План рада Стручног већа професора рачунарства и информатике.....	59
8.2.14.	План рада Стручног већа професора уметности (музичке културе, ликовне културе).....	61
8.2.15.	План рада Стручног већа професора физичког васпитања.....	62
8.2.16.	План рада Стручног већа професора изборних предмета и програма (грађанског васпитања, верске наставе и изборних програма).....	63
8.3	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	65
8.4	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	68
8.5	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	68
8.6	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	69
8.7	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ.....	76
8.8	ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	79
8.9	ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	81
8.10	ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	85
8.11	ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	88
<b>9.</b>	<b>ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....</b>	<b>91</b>
9.1	ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	91
9.2	ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....	93

9.3 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	93
<b>10. ПЛАН СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....</b>	<b>98</b>
10.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	98
10.2 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	101
10.3 ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	105
<b>11. ГЛОБАЛНИ/ ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА .....</b>	<b>108</b>
<b>12. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....</b>	<b>108</b>
12.1 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	108
<b>13. ПЛАНОВИ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА .....</b>	<b>109</b>
13.1 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	109
<b>14. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....</b>	<b>110</b>
14.1 ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ .....	110
14.2 ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ .....	111
14.3 ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ.....	111
14.4 ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	111
14.5 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА.....	112
14.6 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА .....	113
<b>15. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ШКОЛЕ.....</b>	<b>115</b>
I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА .....	115
1.1 ПРАВНИ ОКВИР .....	115
1.2 ДЕФИНИЦИЈЕ.....	116
1.3 ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	118
II САДРЖАЈ ПЛАНА .....	119
2.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	120
2.2 УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ.....	120
2.3 УКУПАН БРОЈ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ .....	120
III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	120
3.1 ОПШТЕ МЕРЕ .....	121
3.2 ПОСЕБНЕ МЕРЕ .....	121
3.3 ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА.....	122
3.4 ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ.....	122
IV САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА .....	122

<b>16. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....</b>	<b>123</b>
16.1 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА .....	123
16.2 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	124
16.3 ПЛАН СПРОВОЂЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБРАЗОВАЊА.....	126
<b>17. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>126</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

### 1.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Гимназија „Светозар Марковић”
Адреса	Шандора Петефија бр. 1
Контакт подаци школе:	
- Телефон/ факс	024/ 552 – 820
- Званични мејл школе	sekretarijat@gimnazijasubotica.edu.rs
- Сајт	www.gimnazijasubotica.edu.rs
ПИБ	100958994
Директор школе	Данило Попов
Датум прославе Дана школе	3. октобар

### 1.2 ОБРАЗОВНИ СМЕРОВИ

Смер	Трајање	Датум верификације
природно-математички	четири године	4. мај 1992. (002-115/90)
друштвено-језички	четири године	4. мај 1992. (002-115/90)
општи	четири године	2. јул 2008. (106-022-00528/2008-01)
одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику	четири године	21. март 2018. (128-022-191/ 2018-01)
одељење за ученике са посебним способностима за спорт	четири године	22.март 2022.(128-022-97/2022-01)

Решењем бр.128-022-832/2022-01 од 26.1.2023. године утврђено је да Школа испуњава услове за почетак рада и обављање делатности основног образовања и васпитања за образовни профил по плану и програму наставе и учења за ученике седмог и осмог разреда са посебним способностима за математику у двогодишњем трајању.

Решењем број 128-022-768/2023-01 од 8.2.2024. године утврђено је да Школа испуњава услове за остваривање плана и програма наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за биологију и хемију у четворогодишњем трајању.

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план као основни и стручно-педагошки документ дефинише садржаје и правце деловања школе на остваривању задатака и циљева средњег образовања и васпитања у школској 2025/26. години.

Полазну основу за утврђивање програмских садржаја представљају стручна и педагошка решења садржана у:

- **Закон о основама система образовања и васпитања**(„Сл. гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/21 , 92/2023 и 19/25);
- **Закон о средњем образовању и васпитању**(„Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018-др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/21-др.закон, 92/2023 и 19/25);
- **Закон о уџбеницима** („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018 и 92/23);
- **Правилник о наставном плану и програму за гимназију** („Сл. гласник-Просветни гласник“, бр. .. 4/2013, 14/2013, 17/2013, 18/2013, 5/2014, 4/2015, 18/2015, 11/2016, 13/2016-испр., 10/2017-испр. и 12/2018-др.правилник, „Сл. гласник – Просветни гласник РС“, бр. 30/2019 – др. правилник и „Сл. гласник – Просветни гласник“, бр. 8/2019-др.правилник и 4/2020- др. правилник);
- **Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр.4/2020, 12/2020, 15/2020, 1/2021, 3/2021, 7/21 и 14/23);
- **Правилник о наставном плану и програму за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику** („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/2017, 15/2019, 6/2021 10/22, 13/23– др. правилник и 8/24);
- **Правилник о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за спорт** („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/23 и 2/24)
- **Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2025/26. Годину** („Сл. лист АПВ“ бр. 27/24 и 36/24);
- **Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника** („Сл. гласник РС“, бр. 109/21);
- **Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника** („Сл. гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 48/2016 и 9/22);
- **Правилник о евиденцији у средњој школи** („Сл. гласник РС“, бр. 102/22);
- **Правилник о јавним исправама које издаје средња школа** („Сл. гласник 102/22 и 34/23);
- **Правилник о упису ученика у средњу школу** („Сл. гласник РС“, бр. 23/23, 34/23, 26/24 и 44/25);

- **Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи** („Сл. гласник – Просветни гласник“, бр. 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019);
- **Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** („Сл. гласник РС“, бр. 11/24);
- **Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности** („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018);
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији** („Сл. гласник – Просветни гласник“, бр. 4/22, 14/22, 15/22 и 2/25);
- **Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи** („Сл. гласник РС“, бр. 30/2019);
- **Статут Гимназије „Светозар Марковић“** (од 18.4.2024.) и правилницима школе;
- **Развојни план и Школски програм (до доношења нових аката)**
- **Извештају о раду школе за школску 2024/25. годину.**

### **3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

#### **3.1 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

Гимназија „Светозар Марковић” се у своју школску зграду, у улици Шандора Петефија бр. 1, преселила јануара школске 1991/92. године. Зграда је једна од најлепших у граду и као споменик културе је под заштитом државе. Саграђена је 1900. године, баш за потребе гимназије.

Укупна учионичка површина је 1.557,06 м<sup>2</sup>. Површина за комуникацију (ходници, санитарни чворови и сл.) износи 2.174,12 м<sup>2</sup>. Површина физкултурне сале је 618,14 м<sup>2</sup>, тако да је укупна површина затвореног простора 4.349,72 м<sup>2</sup>. Школско двориште је површине 3.773 м<sup>2</sup>, а од тога спортски терени заузимају 555,66 м<sup>2</sup>, а травната површина 3.218 м<sup>2</sup>.

Део таванског простора, који је адаптиран у два кабинета 2007. године, потпуно је опремљен и у функцији је као кабинет за извођење наставе ликовне културе, а други кабинет као информатички кабинет.

Школска библиотека се налази у посебно прилагођеном и опремљеном простору. Опремљена је покретним полицама, читаоничким намештајем и компјутерима, а располаже са око 23.800 књига, углавном на српском, хрватском и мађарском језику, али и на страним језицима који се изучавају у школи (енглеском, немачком, француском и италијанском). Поред књига, у библиотеци се налазе и публикације на

које је школа претплаћена, а и публикације које Гимназија штампа (*Антологија младих талената ТИ/ ТЕ*, школски часопис *Gymnasium* и годишњак *Извештај*).

У школској 2024/25. години школа је на конкурс добила средства за оснивање Мејкерс лаба у сарадњи са Групом за образовање, коју чине Нордеус фондација, Центар за промоцију науке, достигнућа младих у Србији и Иницијатива „Дигитална Србија”, и школској 2025/26. години почиње његова употреба.

У школској 2025/26. години планира се мењање подлоге степеница, подова у учионицама, израда пројекта и радови на фасади, израда пројекта и радови на стакленом делу фискултурне сале, мењање подлоге и реновирање отвореног спортског терена у дворишту, набавка клупа за ходнике, намештаја за учионице, електронске опреме и столарије.

У школској 2025/26. години настава ће се организовати у кабинетима.

Простор	Број
Кабинет	29
Свечана сала	1
Фискултурна сала	1

### 3.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа од **савремене опреме и наставних средстава** поседује:

1. рачунар	191	у функцији 151
2. лаптоп	72	у функцији 70
3. ДВД плејер	2	не користе се
4. пројектор	60	у функцији 47
5. интерактивна табла	3	у функцији 3
6. таблет	11	у функцији 11
7. телевизор	13	у функцији 11
8. интерактивни дисплеј	1	у функцији 1
9. штампач	16	у функцији 10
10. скенер	4	у функцији 2
11. мултифункционални уређај	5	у функцији 4
12. фотокопир апарат	4	у функцији 3
13. касетофон	10	не користе се
14. графоскоп	8	не користе се
15. музички стуб/мини-линија	2	у функцији 2
16. школски разглас	1	у функцији 1
17. факс апарат	1	у функцији 1
18. видео надзор	2	у функцији 1

19. графичка табла Wacom Intuos CTL-4100/K-N	15	у функцији 15
20. гитарско појачало	1	у функцији 1
21. клавијатура Yamaha	1	у функцији 1
22. металофон	1	у функцији 1
23. перкусија	1	у функцији 1
24. преносиви звучник Sony	2	у функцији 2
25. YAMAHA mix.cons.MG 166CX	1	није у функцији

Учионице и кабинети опремљени су белим таблама, рачунарима/лаптоповима и пројекторима или смарт ТВ уређајима.

### 3.3 ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Активности	Одговорно лице	Начин реализације и средства	Динамика
Набавка уџбеничке и стручне литературе, учила и опреме	Директор и педагошки колегијум	Сопствена средства, средства локалне самоуправе, донација родитеља и других донатора	континуирано током године

## 4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

### 4.1 КАДРОВСКА СТРУКТУРА

На остваривању Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину ангажовано је укупно **110,20** извршилаца, односно **117** запослених.

Квалификациона структура свих кадрова у школи са бројем извршилаца дата је у табели:

Опис - извршилац	Свега	Степен стручне спреме					
		ОШ	НК	III	IV	VI	VII
Директор школе	1						1
Помоћник директора	1						1
Педагошко – психолошка служба	2,5						1
• психолог школе							1,5
• педагог школе							
Наставници	87,20					1,04	86,16
Библиотекар	1,50					0,43	1,07
Административно – финансијска служба	5						1
• секретар установе							
• референт за правне, кадровске и административне послове					1		

• техничар за одржавање информационих система и технологија					1		
• референт за финансијско- рачуноводствене послове					1		
• дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове							1
Техничка служба школе	<b>1</b>						
• Домар/ мајстор одржавања				1			
Помоћна служба	<b>11</b>						
• чистачица			11				
<b>УКУПНО</b>	<b>110,20</b>		<b>11</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1,47</b>	<b>93,73</b>

Преглед наставног кадра ангажованог школске 2025/26. године, са процентом ангажовања, дат је у табелама које чине саставни део Годишњег плана рада.

#### **Стручни сарадници:**

1. Весна Штрички, психолог
2. Јасна Ђанић, психолог
3. Весна Бојанић, психолог
4. Љупка Белчовска, педагог
5. Бранка Јосимов\*, педагог (замена Рихард Танчик)

#### **Библиотекари:**

1. Маша Гудовић
2. Богдан Богдановић
3. Сања Ждрња

#### **Административно-финансијска служба:**

1. Берић Пиштало Гордана, секретар
2. Вуковић Славица, дипл. економиста за финансијско-рачуноводствене послове
3. Суботин Ђурђија, референт за финансијско-рачуноводствене послове
4. Патаки Јасмина, референт за правне, кадровске и административне послове
5. Миркоњ Марија, техничар за одржавање информационих система и технологија

#### **Помоћна служба**

1. Васиљевић Нада, чистачица
2. Гринфелдер Слађана, чистачица
3. Дудаш Ангела, чистачица
4. Јурић Емеше, чистачица

5. Кујунџић Сузана, чистачица
6. Мандић Бранка, чистачица
7. Светлана Радак, чистачица
8. Црнобрнић Весна, чистачица
9. Ковачевић Вита, чистачица
10. Фади Габор, чистач
11. Кајиш Иван, чистач
12. Бениш Роберт, домар/мајстор одржавања

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### 5.1 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

#### 5.1.1. Структура и распоред обавеза наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

Укупан рад наставника остварује се у 44 недеље (1760 часова годишње) и утврђује се Решењем директора о 40-часовној радној недељи.

<b>ЗА НАСТАВНИКЕ</b>	
1.	Часови редовне наставе, допунски, додатни, припремни, факултативни, друштвено-корисни рад, час одељењског старешине
2.	Припрема
3.	Стручно усавршавање, педагошка документација, руковођење стручним већем, кабинетом, испити, припрема ученика за такмичење, менторски рад, рад у комисијама, дежурство, рад у пројекту МПНТР
4.	Рад у стручном, одељењском и Наставничком већу
<b>ДИРЕКТОР</b>	
5.	Организациони, педагошки и стручни рад
6.	Представљање Школе у спољњој средини
<b>ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА</b>	
7.	Инструктивно-педагошки рад
8.	Помоћ директору у организационим пословима
9.	Израда планова и извештаја
10.	Преглед педагошке документације
11.	Статистички извештаји
12.	Присуство седницама
13.	Израда општих аката
14.	Обилазак часова
15.	Контакти са родитељима и странкама

<b>ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГ ШКОЛЕ</b>	
16.	Рад са ученицима, сарадња са наставницима, сарадња са родитељима и аналитичко-истраживачки рад
17.	Припреме
18.	Евиденција
19.	Учешће у раду стручних органа
20.	Стручно усавршавање
<b>БИБЛИОТЕКАР</b>	
21.	Рад са ученицима, сарадња са наставницима и аналитичко истраживачки рад
22.	Припреме
23.	Евиденција
24.	Сарадња са родитељима
25.	Стручно усавршавање
26.	Други послови

## **5.2 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА**

Поделе одељења на наставнике и остала задужења наставника саставни је део Годишњег плана рада и чини његов прилог.

## **6. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА**

### **6.1 РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ**

Настава се у школи организује у две смене.

Распоред звоњења у школи дат је у следећој табели.

<b>I смена (преподневна)</b>		<b>II смена (послеподневна)</b>	
1. час	7.30 – 8.15	1. час	13.30 – 14.15
2. час	8.20 – 9.05	2. час	14.20 – 15.05
3. час	9.20 – 10.05	3. час	15.20 – 16.05
4. час	10.10 – 10.55	4. час	16.10 – 16.55
5. час	11.05 – 11.50	5. час	17.05 – 17.50
6. час	11.55 – 12.40	6. час	17.55 – 18.40
7. час	12.45 – 13.25	7. час	18.45 – 19.25

### **6.2 РАСПОРЕД СМЕНА**

У првом и трећем кварталу школске 2025/26. године ученици I и III разреда ће похађати наставу пре подне, а ученици II и IV разреда после подне. Смене ће се мењати у другом

и четвртог кварталу, када ће ученици II и IV разреда наставу похађати пре подне, а ученици I и III разреда после подне.

### **6.3 ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

Календар образовно-васпитног рада школе утврђен је према Правилнику о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/26. годину.

Обавезни облици образовно-васпитног рада остварени су:

- у I, II и III разреду у 39 петодневних радних недеља, односно 185 наставних дана;

- у IV разреду у 36 петодневних радних недеља, односно 165 наставних дана.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан. Прво полугодиште је организовано у два квартала. Први квартал почиње у понедељак, 1. септембра, а завршава се у петак, 24. октобра. Други квартал почиње у понедељак, 27. октобра, а завршава се када и прво полугодиште.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара и завршава се у петак, 19. јуна 2026. године и има 104 наставна дана, за ученике првог, другог и трећег разреда. За ученике четвртог разреда друго полугодиште се завршава у петак, 22. маја 2026. године, и има 84 наставна дана. Трећи квартал почиње у понедељак, 12. јануара 2025. године, а завршава се у петак, 27. марта. Четврти квартал почиње у понедељак, 30. марта, а завршава се када и друго полугодиште.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст је 10. и 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак 9. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 3. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике четвртог разреда летњи распуст почиње по завршетку матурског/ завршног испита. За ученике првог, другог и трећег разреда летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

У школи се обележава:

- 21. октобар 2025. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан;
- 8. новембар 2025. године - Дан просветних радника;

- 11. новембар 2025. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан;
- 27. јануар 2026. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан;
- 15. фебруар 2026. године - Сретење – Дан државности, који се празнује 15-17. фебруара 2026. године, као нерадни дани;
- 21. фебруар 2026. године – Међународни дан матерњег језика;
- 10. април 2026. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 22. април 2026. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан;
- 1. мај 2026. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2026. године, као нерадни и ненаставни дани;
- 9. мај 2026. године - Дан победе као над фашизмом, радни и наставни дан;
- Видовдан – спомен на Косовску битку, који пада у уторак, 28. јуна 2026. године и радни је дан.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском односно јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници исламске заједнице – 21. априла 2026. године, први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2026. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници јеврејске заједнице – 15. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура и 6. априла 2026. године, први дан Пасха или Песа.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у суботу 11. 10. 2025. године по распореду за понедељак, 19. 11. 2025. године по распореду за уторак, 21. 3. 2026. године по распореду за петак и 2. 4. 2026. године по распореду уторак.

Од 4. до 8. маја одржаће се Недеља сећања и заједништва.

КАЛЕНДАР РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

месец	радни недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н	број наставних дана у месецу	број наставних дана у кварталу и број наставних дана
СЕПТЕМБАР	1.	1	2	3	4	5	6	7	22	ПРВИ КВАРТАЛ (од 1. IX до 24. X 2025. године) (41 наставни дан)
	2.	8	9	10	11	12	13	14		
	3.	15	16	17	18	19	20	21		
	4.	22	23	24	25	26	27	28		
	5.	29	30							
ОКТОБАР	6.	6	7	8	9	10	11	12	24	ДРУГИ КВАРТАЛ (од 1. IX до 23. XII 2025. године) (40 наставних дана)
	7.	13	14	15	16	17	18	19		
	8.	20	21	22	23	24	25	26		
	9.	27	28	29	30	31				
НОВЕМБАР	10.	3	4	5	6	7	8	9	18	ДРУГИ КВАРТАЛ (од 27. X до 23. XII 2025. године) (40 наставних дана)
	11.	10	11	12	13	14	15	16		
	12.	17	18	19	20	21	22	23		
	13.	24	25	26	27	28	29	30		
ДЕЦЕМБАР	14.	1	2	3	4	5	6	7	17	ДРУГИ КВАРТАЛ (од 27. X до 23. XII 2025. године) (40 наставних дана)
	15.	8	9	10	11	12	13	14		
	16.	15	16	17	18	19	20	21		
	17.	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31							
									81	

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

од 1. IX 2025. до 23. XII 2025. (81 наставни дан)

**ВАЖНИЈИ ДАТУМИ**

- 6. IX - Сајам уџбеника (9.00)
- 3. X - Дан школе (радни и наставни дан)
- 11. X - распоред за понедељак
- 27. X - Сајам књига у Београду
- 24. X - одељењска већа
- 10-11. XI - ЈЕСЕЊИ РАСПУСТ
- 19. XI - распоред за уторак
- 24. XII-9. I - ЗИМСКИ РАСПУСТ
- 29. XII - одељењска већа
- 30. XII - подела књижица
- 27. I - Свети Сава (ненаставни дан)
- 15-17. II - Срећење - Дан државности
- 21. III - распоред за петак
- 27. III - одељењска већа
- 1-8. IV - пријављивање за полагање пријемних испита
- 2. IV - распоред за уторак
- 3-14. IV - ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ

месец	радни недеља	П	У	С	Ч	П	С	Н	број наставних дана у месецу	број наставних дана у кварталу и број наставних дана
ЈАНУАР					1	2	3	4	14	ПРВИ КВАРТАЛ (од 1. IX до 24. X 2025. године) (41 наставни дан)
	18.	12	13	14	15	16	17	18		
	19.	19	20	21	22	23	24	25		
	20.	26	27	28	29	30	31			
	21.	2	3	4	5	6	7	8		
ФЕБРУАР	22.	9	10	11	12	13	14	15	18	ДРУГИ КВАРТАЛ (од 27. X до 23. XII 2025. године) (40 наставних дана)
	23.	16	17	18	19	20	21	22		
	24.	23	24	25	26	27	28			
	25.	2	3	4	5	6	7	8		
МАРТ	26.	9	10	11	12	13	14	15	23	ДРУГИ КВАРТАЛ (од 27. X до 23. XII 2025. године) (40 наставних дана)
	27.	16	17	18	19	20	21	22		
	28.	23	24	25	26	27	28	29		
	29.	30	31							
АПРИЛ				1	2	3	4	5	14	ТРЕЋИ КВАРТАЛ (од 12. I до 27. III 2026. године) (53 наставна дана)
	30.	13	14	15	16	17	18	19		
	31.	20	21	22	23	24	25	26		
	32.	27	28	29	30					
МАЈ	33.	4	5	6	7	8	9	10	(15) 20	ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ (од 30. III до 22. V, односно 19. VI 2026. године) (31 наставни дан, односно 51 наставни дан)
	34.	11	12	13	14	15	16	17		
	35.	18	19	20	21	22	23	24		
	36.	25	26	27	28	29	30	31		
ЈУН	37.	1	2	3	4	5	6	7	15	ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ (од 30. III до 22. V, односно 19. VI 2026. године) (31 наставни дан, односно 51 наставни дан)
	38.	8	9	10	11	12	13	14		
	39.	15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28		
	29	30								
									104	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

од 12. I до 22. V 2026. за IV разред (84 наставна дана)  
за остале до 19. VI 2026. (104 наставна дана)

- 1-2. V - Празник рада
- 4-8. V - Недеља сећања и заједничтва
- 25. V - одељењска већа
- 22. VI - одељењска већа

## **6.4 РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Распоред часова наставних активности и распоред часова ваннаставних активности саставни су делови Годишњег плана рада и чини његов прилог.

## **6.5 ИСПИТНИ РОКОВИ**

Испитни рокови утврђени су Правилником о испитима школе чл. 3, у Гимназији су утврђени: октобарски, новембарски, децембарски, фебруарски, мартовски, априлски, мајски, јунски и августовски испитни рок. Испитни рок почиње 20. у месецу по распореду утврђеном за дати испитни рок.

## **6.6 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА**

У гимназији ученик има до 33 часа обавезне и изборне наставе недељно.

Када ученик школе припадник националне мањине стиче образовање на језику националне мањине, има два часа наставе недељно више.

Образовно-васпитни рад обухвата наставне и ваннаставне активности школе којима се остварује школски програм и постижу прописани циљеви, исходи и стандарди постигнућа.

### **6.6.1. Годишњи фонд теоријске наставе и вежби**

Обавезни облици образовно-васпитног рада за редовног ученика су: настава – теоријска, вежбе, додатна, допунска настава, припремна настава и друштвено-корисни рад ако се у току школске године укаже потреба за њим.

Годишњи фонд теоријске наставе и вежби дат је у следећим табелама:

\*1.1 Хрватски језик и књижевност

ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>		26	2	962	74	25	3,5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	23	3,5	759	115,5	3497	448,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
1.1.	_____ језик и књижевност <sup>1</sup>	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
2.	Српски као нематерњи језик <sup>1</sup>	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		2	0,5	74	18,5	3	1	111	37	1	2	33	66	292	121,5	413,5
4.	Латински језик	2		74		2		74										148		148
5.	Социологија													3		99		99		99
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									1	0,5	37	18,5	3		99		136	18,5	154,5
8.	Историја	2		74		2		74		3		111		3		99		358		358
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		2		74		1	0,5	37	18,5					185	18,5	185
11.	Математика	4		148		3		111		3		111		3		99		469		469
12.	Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
13.	Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5									111	18,5	129,5
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15.	Музичка култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
16.	Ликовна култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
<b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1.	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>2</sup>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик <sup>3</sup>	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	281	53,5	253
3.	Изборни програми <sup>4</sup>	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
<b>УКУПНО I + II</b>		31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	29	4	957	132	4250	502	4752

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>		26	2	962	74	22	6,5	814	240,5	23	3,5	851	129,5	22	4,5	726	148,5	3353	592,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1.	_____ језик и књижевност <sup>1</sup>	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2.	Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
4.	Латински језик	2		74														74		74
5.	Социологија													2		66		66		66
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									2		74		2		66		140		140
8.	Историја	2		74		2		74		2		74						222		222
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		1	1	37	37	2	0,5	74	18,5	1	1	33	33	218	70	288
11.	Математика	4		148		5		185		5		185		5		165		683		683
12.	Физика	2		74		2	1	74	37	2	0,5	74	18,5	3	1	99	33	321	70	391
13.	Хемија	2		74		2	1	74	37	2	1	74	37	2		66		288	74	362
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		2		66		251	251
15.	Музичка култура	1		37			0,5		18,5									74		74
16.	Ликовна култура	1		37			0,5		18,5									74		74
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
<b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1.	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>3</sup>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик <sup>4</sup>	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3.	Изборни програми <sup>5</sup>	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
<b>УКУПНО I + II</b>		31	2	1147	74	26	7	962	259	29	4	1073	148	28	5	924	165	4106	646	4752

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ**

ОПШТИ ТИП	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>	26	2	962	74	25	3,5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	24	2,5	792	82,5	3530	415,5	3945,5
1. Српски језик и књижевност	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
1.1. _____ језик и књижевност <sup>1</sup>	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
2. Српски као нематерњи језик <sup>1</sup>	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3. Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	2	1	74	37	1	1	33	33	218	88,5	306,5
4. Латински језик	2		74		2		74										148		148
5. Социологија													2		66		66		66
6. Психологија					2		74										74		74
7. Филозофија									2		74		3		99		173		173
8. Историја	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
9. Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10. Биологија	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
11. Математика	4		148		4		148		5		185		4		132		613		613
12. Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	1	37	37	2	0,5	66	16,5	214	72	286
13. Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	2		66		214	37	251
14. Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15. Музичка култура	1		37		1		37										74		74
16. Ликовна култура	1		37		1		37										74		74
17. Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
<b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1 Верска настава/Трајанско васпитање <sup>2</sup>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2. Други страни језик <sup>3</sup>	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3. Изборни програми <sup>4</sup>	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
<b>УКУПНО I + II</b>	31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	30	3	990	99	4283	469	4752

**НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ГИМНАЗИЈУ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ**

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО							
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње							
	т	в	т	в	нас. у блоку	т	в	т	в	нас. у блоку	т	в	т	в	нас. у блоку	т	в	т	в	нас. у блоку	т	в	Σ	
<b>I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	26	4	936	144	30	26	4	936	144	30	22	8	770	280	60	24	6	744	186	60	3386	754	180	4320
1. Српски језик и књижевност	4		144			3		108			3		105			4		124			481			481
1.1. _____ језик и књижевност*	4		144			3		108			3		105			4		124			481			481
2. Српски као нематерњи језик*	2		72			2		72			2		70			2		62			276			276
3. Страни језик	2		72			2		72			2		70			2		62			276			276
4. Историја	2		72			2		72													144			144
5. Географија	2		72			2		72													144			144
6. Музичка култура	1		36																		36			36
7. Физика	2		72			3		108			3		105			4		124			409			409
8. Хемија	2		72			2		72													144			144
9. Физичко васпитање	2		72			2		72			2		70			2		62			276			276
10. Математика	5		180			5		180			5		175			5		155			690			690
11. Дискретна математика						2		72													72			72
12. Биологија											3		105			3		93			198			198
13. Психологија											2		70								70			70
14. Ликовна култура											1		35								35			35
15. Социологија са правима грађана																2		62			62			62
16. Филозофија																2		62			62			62
17. Примена рачунара	1	2	36	72		2		72			2		70								36	214		250
18. Програмирање	1	2	36	72	30	1	2	36	72	30		2		70	30						72	214	90	376

19.	Рачунарски системи	2		72														72		72		
20.	Оперативни системи и рачунарске мреже					2		72										72		72		
21.	Објектно оријентисано програмирање									1	2	35	70	30				35	70	30	135	
22.	Базе података										2		70			2	62	30		132	30	162
23.	Програмске парадигме															2	62	30		62	30	92
24.	Веб програмирање															2	62			62		62
<b>II: ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		<b>1</b>		<b>36</b>		<b>1</b>		<b>36</b>		<b>1</b>		<b>35</b>			<b>1</b>		<b>31</b>			<b>138</b>		<b>138</b>
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		36		1		36		1		35			1		31			138		138
<b>УКУПНО II-II</b>		<b>31</b>		<b>1146</b>		<b>31</b>		<b>1146</b>		<b>31</b>		<b>1145</b>			<b>31</b>		<b>1021</b>			<b>4458</b>		

Напомена: За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

### ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА СПОРТ

ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>	23	9	851	333	22	10	814	370	24	8	888	296	24	8	792	264	3419	1189	4608
1. Српски језик и књижевност	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
1.1. _____језик и књижевност <sup>1</sup>	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
2. Српски као нематерњи језик <sup>1</sup>	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3. Први страни језик	1	1	37	37	1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	144	90,5	234,5
4. Други страни језик <sup>2</sup>	1	1	37	37	1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	144	90,5	234,5
5. Латински језик	2		74														74		74
6. Социологија													2		66		66		66
7. Психологија									2		74						74		74
8. Филозофија													2		66		66		66
9. Историја	2		74		2		74		2		74						222		222
10. Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
11. Биологија	2		74		2		74		2		74		3		99		321		321
12. Математика	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
13. Физика	2		74		2		74		2		74		3		99		321		321

14. Хемија	2		74		2		74										148		148
15. Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
16. Музичка култура									1		37		1		33		70		70
17. Ликовна култура									1		37		1		33		70		70
18. Спорт и тренинг	1	2	37	74	1	4	37	148	1	3	37	111	1	3	33	99	181	395	576
19. Спорт и здравље	1	2	37	74	1	3	37	111	1	3	37	111	1	3	33	99	144	395	539
<b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	<b>1</b>		<b>37</b>		<b>1</b>		<b>37</b>		<b>1</b>		<b>37</b>		<b>1</b>		<b>33</b>		<b>144</b>		<b>144</b>
1. Верска настава/Грађанско васпитање <sup>1</sup>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2. Матерњи језик са елементима националне културе <sup>1</sup>																			
<b>УКУПНО I + II</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>851</b>	<b>370</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>851</b>	<b>370</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>925</b>	<b>296</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>825</b>	<b>264</b>	<b>3563</b>	<b>1189</b>	<b>4752</b>

## Листа изборних програма

Изборни програми		РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Језик, медији и култура	1	1		
2.	Појединац, група и друштво	1	1		
3.	Здравље и спорт	1	1		
4.	Образовање за одрживи развој	1	1	2	2
5.	Уметност и дизајн	1	1	2	2
6.	Примењене науке	1	1		
7.	Примењене науке 1			2	2
8.	Примењене науке 2			2	2
9.	Основи геополитике			2	2
10.	Економија и бизнис			2	2
11.	Религије и цивилизације			2	2
12.	Методологија научног истраживања			2	2
13.	Савремене технологије			2	2

### 6.6.2. Годишњи фонд додатне, допунске и припремне наставе

Додатну наставу школа остварује за ученика који постиже изузетне резултате или показује интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.

Допунску наставу школа остварује са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области. Ученик је обавезан да остварује допунску наставу ако се процени да је то потребно.

Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика.

Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

За ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, који су укључени у редован систем образовања и васпитања, остварује се додатна подршка у складу са индивидуалним образовним планом.

У оквиру недељног пуног радног времена наставник има недељну норму по један час додатног односно допунског рада (најмање 35 часова годишње).

### 6.6.3. Изборни предмети и програми

Изборни облици образовно-васпитног рада су верска настава и грађанско васпитање и други предмети одређени наставним планом и програмом. За ученике првог разреда, у складу са Програмом наставе и учења за гимназија, школа је у обавези да ученицима понуди четири изборна програма, а ученицима трећег разреда пет изборних програма. За школску 2025/26. годину понуђени су следећи изборни програми за ученике првог разреда:

1. Језик, медији и култура
2. Уметност и дизајн
3. Здравље и спорт
4. Примењене науке
5. Појединац, група и друштво

За ученике трећег разреда:

1. Уметност и дизајн
2. Примењене науке 1
3. Основи геополитике
4. Методологија научног истраживања
5. Савремене технологије
6. Религије и цивилизације

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.	Бр. гр.	Бр. уч.
Грађанско васпитање	6	86	5	89	6	87	6	106
Верска настава (СПЦ)	4	95	5	93	5	93	4	72
Верска настава (КЦ)	2	38	3	49	3	60	2	40
Језик, медији и култура	6	99	4	68				
Уметност и дизајн	5	96	5	96	6	132	7	112
Појединац, група и друштво			8	134				

Здравље и спорт	8	141						
Примењене науке	4	67	5	97				
Примењене науке 1					4	63	3	37
Основи геополитике					4	67	5	94
Методологија научног истраживања					3	33	1	17
Савремене технологије								
Религије и цивилизације					5	95	4	84

#### 6.6.4. Остали обавезни облици образовно-васпитног рада

	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред
	годишње	годишње	годишње	годишње
Час одељењског старешине	37 часова 74* часа	37 часова 74* часа	37 часова 74* часа	33 часа 66* часа

\*за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику

Планови рада ових облика образовно-васпитног рада (додатна, допунска, припремна настава и ЧОС) саставни су део Годишњег плана рада и налазе се у школској документацији.

### 6.7 АКТИВНОСТ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА У ЦИЉУ СТИЦАЊА ОСНОВНИХ ЗНАЊА О СИСТЕМУ ОДБРАНЕ ЗЕМЉЕ У УСЛОВИМА ВАНРЕДНОГ И РАТНОГ СТАЊА

Министарство одбране обратило се Министарству просвете, науке и технолошког развоја са *Иницијативом за увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије*. Одредбама Закона о војној, радној и материјалној обавези прописано је да и ученици средњих школа припадају оној категорији грађана који треба да стекну знања и вештине „за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања.“ Иницијатива има за циљ да се створе услови да ученици завршних разреда средње школе стекну основна знања о систему одбране, да се упознају са својим правима и обавезама, као и да развију свест о потреби одбране земље и значају неговања патриотских осећања.

## 7. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

### 7.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На почетку школске 2025/26. године, у 41 одељење, уписан је **940** ученик.

одељење	број ученика	одељење	број ученика	одељење	број ученика	одељење	број ученика
1.1	27	2.1	28	3.1	29	4.1	29
1.2	24	2.2	23	3.2	30	4.2	32
1.3	26	2.3	15	3.3	23	4.3	19
1.4	24	2.4	23	3.а	31	4.а	27
1.а	28	2.а	30	3.б	30	4.б	28
1.б	27	2.б	30	3.ц	30	4.ц	29
1.ц	27	2.ц	31	3.е	7	4.е	11
1.е	20	2.е	12	3.ф	17	4.ф	7
1.ф	17	2.ф	12	3.ит	20	4.ит	18
1.сп	20	2.сп	28	3.им	9	4.сп	19
-	-	-	-	3.сп	23	-	-
Σ	240	Σ	232	Σ	249	Σ	219

### 7.2 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПРЕМА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА КОЈИ СЕ УЧЕ У ШКОЛИ

У Гимназији „Светозар Марковић“, као први страни језик, уче се енглески или немачки језик. Као други страни језик уче се немачки, француски, италијански или енглески језик.

	Први страни језик		Други страни језик			
	Е	Н	Е	Н	Ф	И
1.1	27	0	0	20	0	7
1.2	24	0	0	19	0	5
1.3	27	0	0	26	1	0
1.4	24	0	0	19	4	0
1.а	28	0	0	18	0	10
1.б	27	0	0	16	5	4
1.ц	27	0	0	27	0	0
1.е	18	2	2	14	4	0
1.ф	15	0	0	13	1	1
1.сп	21	0	/	21	/	/

	Први страни језик		Други страни језик			
	Е	Н	Е	Н	Ф	И
2.1	28	0	0	16	0	11
2.2	23	0	0	23	2	0
2.3	14	1	1	14	0	0
2.4	24	0	0	20	0	4
2.а	29	1	1	21	0	8
2.б	30	0	0	18	12	0
2.ц	31	0	0	20	0	11
2.е	11	1	1	11	0	0
2.ф	12	0	0	10	0	2
2.сп	28	0	/	28	/	/

	Први страни језик		Други страни језик			
	Е	Н	Е	Н	Ф	И
3.1	29	0	0	17	5	7
3.2	30	0	0	30	0	0
3.3	19	4	4	16	3	0
3.а	27	4	4	19	8	0
3.б	29	1	1	29	0	0
3.ц	30	0	0	17	0	13
3.е	5	2	2	3	2	0
3.ф	17	0	0	16	0	1
3.сп	23	0	0	23	0	0
3.ит	21	0				
2.им	9	0				

	Први страни језик		Други страни језик			
	Е	Н	Е	Н	Ф	И
4.1	28	1	1	23	0	6
4.2	32	0	0	24	0	9
4.3	15	4	4	15	0	0
4.а	27	0	0	27	0	0
4.б	28	0	0	21	0	7
4.ц	29	0	0	24	0	5
4.е	10	1	1	10	0	0
4.ф	7	0	0	7	0	0
4.ит	18	0	0	0	0	0
4.сп	19			19		

### 7.3 ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

Редован ученик средњег образовања и васпитања који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред, ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

И лице млађе од 17 година може да стиче средње образовање или образовање за рад у својству ванредног ученика, уз сагласност министра надлежног за послове образовања и васпитања и то:

- 1) лице које се професионално бави спортом;
- 2) лице чија природа болести објективно не дозвољава редовно похађање наставе;
- 3) у другим оправданим случајевима када објективне околности не дозвољавају редовно похађање наставе.

Ове школске године Школа има **шест** ванредних ученика, а очекује се да ће број расти због ученика који се професионално баве спортом.

Школска 2024/25. година	1. разред			2. разред			3. разред			4. разред			укупно		
	С	М	Х	С	М	Х	С	М	Х	С	М	Х	С	М	Х
природно-математички смер							1	1					1	1	0
друштвено-језички смер										1	1		1	1	0
општи смер													0	0	0
одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику				1									1	0	0
одељење за ученике са посебним способностима за спорт	1												1	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
	<b>1</b>			<b>1</b>			<b>2</b>			<b>2</b>			<b>6</b>		

#### 7.4 ПЛАН РАДА СА СТРАНИМ УЧЕНИЦИМА НА РАЗМЕНИ

Координација рада са ученицима на размени поверена је следећој групи:

1. Александар Славов, помоћник директора, координатор
2. Сава Самарџић, професор историје
3. Милош Вулековић, професор историје
4. Јелена Живић Стреларац, професор српског језика и књижевности
5. Александра Мештер Трајковић, професор енглеског језика

Сарадња Гимназије са УГ „Интеркултура” Србија траје од 2012. године. Од тада, сваке школске године неколико наших ђака одлази на тромесечну или годишњу размену, а и школа угошћава ученике на тромесечном или једногодишњем програму размене ученика. Нашу школу ове школске године похађаће један страни ученик на размени:

1. Жиченг Му (Кина) похађаће наставу са ученицима 4.ц одељења.

Ученици на размени у обавези су да редовно похађају наставу, а када савладају делимично српски језик, да се укључе у извршавање одређених школских обавеза.

Ученик ће похађати наставу свих предмета, али због непознавања српског језика потребно је помоћи ученику да се интегрише у средину и да своје интеркултурално искуство пренесе ученицима одељења и школе. На крају наставне године битно је да ученик добије процену у вези са обављеним задацима, у складу са интеркултуралним образовањем, и оцена предметних наставника:

1. Српски језик и књижевност
2. Енглески језик
3. Социологија
4. Филозофија
5. Историја
6. Математика
7. Физика
8. Музичка култура
9. Ликовна култура
10. Физичко и здравствено васпитање

Преко Еразмус+ пројекта дугорочне мобилности ученика, могуће је да ће два месеца похађати наставу у нашој школи неколико ученика из Бергама, Италија. Школа је спремна за сарадњу са другим школама које се баве дугорочном мобилношћу ученика преко Еразмус+ пројекта.

Школа је отворена за сарадњу са школама из региона преко програма *SuperSchools* („Супершколе”). Програм размене „Супершколе” је регионални програм размене средњих школа који има за циљ да подржи процесе изградње мира и помирења на Западном Балкану кроз партнерства између школа.

## **8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

### **8.1 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА**

#### **8.1.1. План рада Наставничког већа**

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници. Предвиђа се да седнице крајем одређених наставних периода или квартала буду посвећене анализи наставног рада и успеха ученика, као и утврђивању и усвајању тема матурских радова, а остале седнице буду посвећене углавном стручном усавршавању, самовредновању рада школе, утврђивању програма извођења екскурзија, похваљивању и награђивању ученика и одлучивању о васпитно-дисциплинским мерама и осталим пословима предвиђеним Законом.

	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
<b>Прва СНВ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подела задужења,</li> <li>- анализа кадровских питања,</li> <li>- оперативни планови рада,</li> <li>- разматрање Извештаја рада школе за 2024/25.</li> <li>- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2025/26.</li> <li>- усвајање календара рада,</li> <li>- додељивање одељењског старешинства,</li> <li>- организација прославе Дана школе</li> </ul>	<p>директор, помоћници директора, педагог, стручна већа</p>	септембар
<b>Друга СНВ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верификација успеха ученика на крају првог класификационог периода,</li> <li>- оцена успешности и квалитета рада</li> </ul>	<p>директор, пом. директора, одељ. старешине, педагог</p>	новембар
<b>Трећа СНВ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- успех ученика на крају првог полугодишта,</li> <li>- васпитно-дисциплинске мере,</li> <li>- оцена реализације наставних и ваннаставних активности, усвајање матурских тема</li> </ul>	<p>директор, помоћници директора, одељењске старешине, стручни активи, педагог</p>	децембар
<b>Четврта СНВ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ажурирање педагошке администрације,</li> <li>- рад на организовању наставе у другом полугодишту,</li> <li>- програм прославе школске славе Светог Саве</li> </ul>	<p>директор, помоћници директора, педагог, психолог</p>	јануар
<b>Пета СНВ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интензивирање рада слободних и ваннаставних активности</li> </ul>	<p>директор, помоћници директора, стручни активи</p>	фебруар
<b>Шеста СНВ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализација додатне наставе,</li> <li>- анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду</li> </ul>	<p>директор, помоћници директора</p>	април
<b>Седма СНВ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верификација успеха ученика IV разреда,</li> <li>- организација матурских испита,</li> <li>- договор о испраћају матураната,</li> <li>- похвале и награде за ученике (вуковци и ђак генерације)</li> </ul>	<p>директор, помоћници директора, одељењске старешине, педагог, психолог</p>	мај
<b>Осма</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верификација успеха ученика I, II,</li> </ul>	<p>директор,</p>	јун

<b>СНВ</b>	III разреда, - усвајање резултата разредних, поправних и матурских испита	помоћници директора, одељењске старешине, педагог, психолог	
<b>Девета СНВ</b>	- сумирање и оцена квалитета рада, - осврт на јунски уписни рок, - предаја извештаја о раду у школској 2025/26. год	директор, помоћници директора, одељењске старешине, педагог, психолог	јул
<b>Десета СНВ</b>	- извештај о одржаним поправним и матурским испитима, - радни договори, - подела часова, - предаја прилога за израду Годишњег плана рада за школску 2026/27.	директор, помоћници директора, одељењске старешине, педагог, психолог	август

### 8.1.2. План рада одељењских већа

Одељењско веће се формира за свако одељење и чине га наставници који изводе наставни рад у том одељењу. Седнице одељењских већа воде одељењске старешине, а у њиховом раду учествују и директор, помоћници директора, школски педагог и психолог.

Делокруг рада одељењског већа обухвата:

- утврђивање и усклађивање наставних планова, допунског и додатног рада, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада;
- усклађивање распореда писменог и усменог испитивања знања ученика;
- усклађивање рада наставника да би се постигла корелација наставних садржаја различитих наставних предмета;
- утврђивање и анализирање успеха ученика у одељењу, предузимање мера за његово унапређивање;
- расправљање о питањима покренутим на родитељским састанцима одељења;
- похваљивање ученика и изрицање васпитних мера;
- утврђивање оцене на крају полугодишта из одређеног предмета на предлог предметног наставника;
- утврђивање оцене из владања на предлог одељењског старешине;
- вршење и других послова по налогу Наставничког већа и директора школе.

У школској 2025/26. години планирано је **шест** редовних седница одељењских већа, наравно, уз могућност сазивања седница кад год се за то укаже потреба.

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/ теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
септембар (организациона седница)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана и програма рада одељењског већа;</li> <li>- Усвајање програма и планова наставних и ваннаставних активности у одељењу;</li> <li>- Сагледавање корелације наставних садржаја;</li> <li>- Усвајање распореда часова;</li> <li>- Утврђивање бројног стања ученика.</li> </ul>	анализа, разговор, договор, дискусија	одељењски старешина, одељењско веће, педагог, помоћник директора, директор
октобар - новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха, изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера на крају првог квартала;</li> <li>- Договор и задужења око предузимања мера за решавање евентуалних проблема који су се у одељењу појавили.</li> </ul>	анализа, разговор, договор, дискусија	одељењски старешина, одељењско веће, психолог, педагог, директор
децембар - јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање појединачног успеха ученика и владања на крају првог полугодишта;</li> <li>- Анализа постигнутог успеха и предузимање мера за његово унапређење;</li> <li>- Анализа реализације планова и програма наставних и ваннаставних активности у одељењу.</li> </ul>	анализа, разговор, договор, дискусија	одељењски старешина, одељењско веће, психолог, педагог, директор
март - април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха ученика, изрицањење васпитних мера на крају трећег квартала;</li> <li>- Договор и задужења око предузимања мера за решавање евентуалних проблема који су се у одељењу појавили.</li> </ul>	анализа, разговор, договор, дискусија	одељењски старешина, одељењско веће, психолог, педагог, директор
мај (само за одељењска већа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање појединачног успеха ученика и владања на крају другог</li> </ul>	анализа, разговор, договор,	одељењски старешина, одељењско

IV разреда)	<p>полугодишта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације планова и програма наставних и ваннаставних активности у одељењу;</li> <li>- Организација поправних и разредних испита;</li> <li>- Организација матурских испита;</li> <li>- Организација свечаног испраћаја матураната.</li> </ul>	дискусија	веће, психолог, педагог, директор, помоћник директора
јун	<p><u>(одељењска већа I, II и III разреда)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање појединачног успеха ученика и владања на крају другог полугодишта;</li> <li>- Анализа реализације планова и програма наставних и ваннаставних активности у одељењу;</li> <li>- Организација поправних и разредних испита;</li> </ul>	анализа, разговор, договор, дискусија	одељењски старешина, одељењско веће, психолог, педагог, директор
	<p><u>(одељењска већа IV разреда)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех ученика после поправних и разредних испита;</li> <li>- Успех ученика на матурским испитима;</li> <li>- Предлози за похвале и награде.</li> </ul>	анализа, разговор, договор, дискусија	одељењски старешина, одељењско веће, психолог, педагог, директор
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха ученика после поправних, разредних и матурских испита.</li> </ul>	анализа, разговор, договор, дискусија	одељењски старешина, одељењско веће, психолог, педагог, директор

## 8. 2 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручна већа за области предмета чине наставници истих или сродних предмета. Задаци и активности стручних већа су:

- доношење плана рада;
- разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу наставно-васпитног рада;
- подела наставних часова;

- планирање распореда наставних часова за школску годину;
- унапређивање наставних метода;
- усаглашавање критеријума оцењивања;
- стручно усавршавање;
- припремање матурских испита;
- организовање рада секција/ слободних активности, допунске и додатне наставе;
- избор уџбеника и приручника.

У оквиру школе постоји радна група која се бави лекторисањем званичних аката и докумената, као и званичних и незваничних објава на сајту школе и друштвеним мрежама. Ову радну групу чине професори српског језика и књижевности, професори мађарског језика и књижевности и професори хрватског језика и књижевности. По потреби се укључују професори страних језика, првенствено професори енглеског језика.

Поред ове радне групе постоји и група која се бави преводима (званичних аката и докумената школе, објавама на сајту и друштвеним мрежама). Групу чине Регина Мора, професорица мађарског језика и књижевности, и Морена Рендулић, професорица хрватског језика и књижевности.

### **8.2.1. План рада Стручног већа професора српског језика и књижевности**

Чланови Стручног већа школске 2025/26. године:

1. Сања Ждрња – председник Стручног већа
2. мр Лаура Ковач
3. мр Борјана Гаврилов Болић
4. Александар Славов
5. Сања Бајић
6. Бојана Ђоројевић
7. Јелена Живић Стреларац
8. Дамир Ишпановић

На првом састанку Стручног већа професора српског језика и књижевности одржаном 26. 8. 2025, Стручно веће је израдило следећи План рада за школску 2025/26. годину:

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Дан школе - програм и рецитал	Сања Бајић	септембар/октобар
Светосавска академија - програм и рецитал	Јелена Живић Стреларац	децембар/јануар
Светосавски литерарни	мр Лаура Ковач	децембар/јануар

конкурс		
8. март - концерт у Свечаној сали Гимназије, програм и рецитал	Сања Бајић, професори музичке културе	фебруар/март
Сарадња са градским институцијама и локалном самоуправом	Бојана Ђоројевић	током године
Организоване посете позориштима у граду и земљи	Сања Бајић уз помоћ осталих чланова Стручног већа	током године
Израда школског листа у дигиталном и штампаном издању	мр Борјана Гаврилов Болић	током године
Антологија, избор и припрему текстова	мр Лаура Ковач	током године
Вођење објава на друштвеним мрежама Школе	Александар Славов	током године
Рад са страним ученицима и одржавање додатних часова српског језика	Дамир Ишпановић	током године
Испраћај матураната	Јелена Живић Стреларац и Сања Ждрња	мај
Набавка књига за Отворену библиотеку	Сања Ждрња	током године
Лекторисање матурских таблоа	мр Лаура Ковач и Александар Славов	друго полугодиште
Лекторисање Извештаја рада школе	мр Лаура Ковач и Александар Славов	август 2025.
Лекторисање Плана рада школе	мр Борјана Гаврилов Болић и Бојана Ђоројевић	септембар 2025.

### 8.2.2. План рада Стручног већа професора мађарског језика и књижевности

Чланови Стручног већа школске 2025/26. године:

1. Агнеш Хајду – председник Стручног већа
2. Регина Мора

<b>Активност</b>	<b>Кратак опис активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Избор и лекторисање текстова за антологију		Мора, Хајду	током целе године
Организовање окружног такмичења из правописа	Припремање ученика, обавештавање учесника, реализација	Хајду	новембар, децембар
Светосавска академија	Наступ-једна продукција	Мора, Хајду	јануар
Отворена врата	Представљање предмета	Мора, Хајду	(кад школа одлучи о томе)
„Светозар гими квиз“	квиз за осмаке	Мора	новембар, децембар
Припрема осмака за малу матуру	радионице	Мора	од октобра до маја
Пројектна недеља		Мора	мај

#### **Обележени дани:**

- Дан мађарске поезије – 11. април

### **8.2.3. План рада Стручног већа професора хрватског језика и књижевности**

Чланови Стручног већа школске 2025/26. године:

1. Морена Рендулић

<b>Активност</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Време реализације</b>
Посета Хрватском националном већу и преузимање уџбеника	Морена Рендулић	септембар
Посета Хрватском националном већу и пријем првака	Морена Рендулић	септембар
Посета Градској библиотеци и Хрватској читаоници те упознавање с грађом и дигиталним претраживачима библиотечке грађе	Морена Рендулић	септембар

Дани Балинта Вујкова: Дани хрватске књиге и речи; обележавање народне књижевности	Морена Рендулић	септембар
Обележавање Дана кравате	Морена Рендулић	октобар
XXIV Покрајинска смотре рецитатора на хрватском језику	Морена Рендулић	новембар
Одлазак на загребачки сајам књига „Интерлибер“ у организацији Хрватског националног већа	Морена Рендулић	новембар
Божична приредба	Морена Рендулић	децембар
Први ниво квиза за подстицање читања и креативности „Мрежа читања“	Морена Рендулић	децембар
Недеља отворених врата	Морена Рендулић	фебруар
Обележавање Дана матерњег језика	Морена Рендулић	фебруар
Смотра рецитатора „Песниче народа мога“	Морена Рендулић	март
Обележавање Дана жена	Морена Рендулић	март
Регионални ниво квиза за подстицање читања и креативности „Мрежа читања“	Морена Рендулић	март
Интервјуисање матураната за школски часопис „Gymnasium“	Морена Рендулић	април
Стручни скуп просветних радника у организацији АЗЗО-а	Морена Рендулић	април
Писања радова за гимназијску „Антологију“	Морена Рендулић	мај
Републички ниво квиза за подстицање читања и креативности „Мрежа читања“	Морена Рендулић	мај
Матурски испит из хрватског језика и књижевности	Морена Рендулић	јун
Писање литерарних радова за часопис „Хрватска ријеч“ и подлистак „Кужиш“ те за школски часопис „Gymnasium“	Морена Рендулић	током године

Према могућностима и примерености, посета позоришним представама	Морена Рендулић	током године
--	-----------------	--------------

#### 8.2.4. План рада Стручног већа професора енглеског језика

Чланови Стручног већа школске 2025/26. године:

1. Естер Толнаи – председник Стручног већа
2. Љиљана Бањанин Острогонац
3. Гордана Будановић
4. Соња Хампелић Шућур
5. Александра Мештер Трајковић
6. Изабела Јурчак

Активност	Кратак опис активности	Носиоци активности	Време реализације
* глобални и оперативни наставни планови	Договор око усклађивања планова	чланови већа	септембар
* глобални планови ваннаставних активности	Договор око планираних ваннаставних активности и договор око израде планова истих	чланови већа	септембар
* план стручног усавршавања	Договор око одабира семинара из важећег каталога акредитованих семинара и стручних скупова, као и договор око тога који чланови већа ће похађати одређени семинар	чланови већа	септембар
* иницијални тестови у 1, 2, 3. и 4. разреду	Договор око припреме тестова	чланови већа	септембар
* Дан европских језика	Договор о реализацији активности поводом обележавања овог празника	чланови већа	септембар
* организовање ваннаставних активности	Договор око организовања ваннаставних активности	чланови већа	октобар
* анализа успеха	Компаративна анализа и	чланови већа	новембар

ученика на крају I квартала	дискусија		
*Филмски клуб	Вођење филмског клуба и пратећих активности у зависности од интересовања ученика (квартално)	сви чланови већа (по двоје по састанку)	октобар-јун
* међународно онлајн такмичење <i>Best in English</i>	Договор око реализације такмичења	чланови већа	новембар
* дефинисање тема матурских радова	Договор око тема и резервних тема матурских радова	чланови већа	новембар
* припреме за крај првог полугодишта	Договор око краја првог полугодишта	чланови већа	децембар
* анализа успеха ученика на крају I полугодишта	Компаративна анализа и дискусија	чланови већа	јануар
* школско такмичење ученика свих разреда	Договор око реализације такмичења	чланови већа	фебруар
* консултације са ученицима око матурских радова	Договор са ученицима	чланови већа који имају матуранте	фебруар
* припремна настава	Договор око реализације припр. наставе	чланови већа који имају матуранте	фебруар
*Отворена врата/недеља	Договор око планираних активности и њихове реализације за Отворена врата/недељу	чланови већа	фебруар
* консултације са ученицима око матурских радова	Договор са ученицима	чланови већа који имају матуранте	март
* припремна настава	Договор око реализације припр. наставе	чланови већа који имају матуранте	март
* окружно такмичење	Договор око свих активности које се тичу такмичења	управа и професори чији су се ученици пласирали на	март

		окружни ниво	
* Нippo – полу-финални круг	Договор око реализације такмичења (ако буде било пласираних ученика)	чланови већа	април
* анализа успеха ученика на крају III квартала	Компаративна анализа и дискусија	чланови већа	април
* консултације са ученицима око матурских радова	Договор са ученицима	чланови већа који имају матуранте	април
* припремна настава	Договор око реализације припр. наставе	чланови већа који имају матуранте	април
* републичко такмичење	Договор око свих активности које се тичу такмичења	управа и професори чији су се ученици пласирали на републички ниво	април/мај
* анализа успеха ученика 4. разреда на крају II полугодишта	Компаративна анализа и дискусија	чланови већа	мај
* консултације са ученицима око матурских радова	Договор са ученицима	чланови већа који имају матуранте	мај
* припремна настава	Договор око реализације припр. наставе	чланови већа који имају матуранте	мај
* анализа успеха ученика на крају школске године	Компаративна анализа и дискусија	чланови већа	јун
* писмени матурски испити	Избор текстова и преглед радова	чланови већа	јун
* одбрана матурских радова	Испитне комисије	чланови већа	јун
* израда предлога поделе часова * анализа рада	Израда предлога поделе часова, анализа рада стручног већа и израда извештаја о раду истог	чланови већа	јун/ јул

стручног већа и израда извештаја о раду			
* припремна настава за поправне испите	Држање часова допунскенаставе за ученике који полажу поправни испит	чланови већа који имају ученике који иду на поправни испит	јул
* припремна настава за поправне испите	Држање часова допунскенаставе за ученике који полажу поправни Испит	чланови већа који имају ученике који иду на поправни	август
* поправни испити	Испитна комисија	чланови већа који имају ученике који иду на поправни	август
* дорада предлога поделе часова	Констатовање дораде поделе часова	управа	август
* допунска настава	Држање часова допунске наставе ученицима којима је потребна помоћ да боље савладају наставне садржаје током школске године	чланови већа	септембар - мај

\*НАПОМЕНА: Састанци стручног већа нису засебна активност јер се подразумевају.

### **8.2.5. План рада Стручног већа професора страних језика (немачки, француски, италијански, латински језик)**

#### **Стручно веће чине:**

1. Филиповић Љиљана – председник ; допунска и додатна настава, секција, координатор Секције стручног већа страних језика
2. Молнар Силвија – координатор ЕРАЗМУС програма; допунска и додатна настава, секција
3. Дукаи Олга – допунска и додатна настава, секција
4. Пеић Тукуљац Марија – допунска и додатна настава, секција
5. НН – допунска и додатна настава, секција
6. Ивана Богетић – допунска и додатна настава, секција
7. Гудовић Маша - допунска и додатна настава, секција

8. Мишковић Биљана – допунска настава, секција  
 9. Шарчевић Вјекослав – допунска настава, секција  
 10. Абрахам Мате - допунска настава, секција

Активност	Кратак опис активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Глобални и оперативни наставни планови</li> <li>- Глобални планови ваннаставних активности</li> <li>- план стручног усавршавања</li> <li>- ученици за ИОПЗ</li> <li>-учешће на пројектима и конкурсима</li> <li>- Дан европских језика</li> <li>- Светски дан Учитеља</li> <li>- ДСД испит</li> <li>- допунска и додатна настава, секција</li> <li>- сарадња са Тимом за међупредметне компетенције, као и са осталим стручним већима у Школи</li> <li>- сарадња са Италијанским културним центром, немачком амбасадом, Гете институтом, Француским културним центром, Француским институтом у Новом Саду и другим удружењима у Суботици, Србији и иностранству</li> <li>- сарадња са АФС Србије и других земаља чланица</li> <li>- сарадња са родитељима домаћинима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор око израде плана и програма</li> <li>- Договор о начину провере знања и садржајима</li> <li>-Разговор с ученицима о ИОПуЗ</li> <li>-Договор око избора семинара за стручно усавршавање</li> <li>-Договор око програма и подела активности за Дан европских језика</li> <li>-Договор професора немачког језика за ДСД испит</li> <li>-Разговор са ученицима првих, других и трећих разреда о АФС организацији, организовање радионица, пријем ученика на размени и праћење њихових достигнућа, одлазак код породица домаћина, одлазак на семинаре</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-чланови Стручног већа страних језика</li> <li>-чланови Стручног већа за енглески језик</li> <li>-стручна педагошка служба</li> <li>-чланови осталих стручних већа</li> <li>-чланови организације АФС</li> <li>-родитељи и волонтери Интеркултуре</li> </ul>	<p>септембар</p> <p>- током целе године</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- стручно усавршавање у/ван Школе</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовање ваннаставних активности</li> <li>- списак ученика за ИОПЗ</li> <li>- припрема за ДСД испит</li> <li>- учешће на пројектима и конкурсима</li> <li>- допунска, додатна настава, секција</li> <li>- учешће у организацији Дана школе</li> <li>- изложбе поводом значајних датума</li> <li>- сарадња са Тимом за међупредметне компетенције, као и са осталим стручним већима у школи</li> <li>- сарадња са АФС Србије и других земаља чланица</li> <li>- сарадња са родитељима домаћинима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање часова допунске и додатне наставе</li> <li>- рад с надареним ученицима</li> <li>- припрема материјала за изложбу</li> <li>- анкетање ученика за ДСД испит</li> <li>- организовање тестирања за ДСД испит</li> <li>- организовање група и часова за ДСД испит</li> <li>- Разговор са ученицима првих, других и трећих разреда о АФС организацији,</li> <li>- организовање радионица, пријем ученика на размени и праћење њихових достигнућа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови Стручног већа страних језика</li> <li>- стручна педагошка служба</li> <li>- тим за међупредметну сарадњу</li> <li>- чланови осталих стручних већа</li> <li>- Љ. Филиповић</li> <li>- Чланови организације АФС</li> <li>- Родитељи и волонтери Интеркултуре</li> </ul>	<p>октобар</p> <p>- током целе године</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха на крају првог квартала</li> <li>- рад са ученицима ИОПЗ</li> <li>- припрема за ДСД испит</li> <li>- учешће на пројектима и конкурсима</li> <li>- посета културним организацијама у граду и земљи</li> <li>- допунска настава и друге ваннаставне активности</li> <li>- сарадња са Тимом за међупредметне</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о успеху и анализа после првог квартала</li> <li>- организовање часова допунске и додатне наставе</li> <li>- организовање рада с надареним ученицима</li> <li>- организовање часова за ДСД испит</li> <li>- припрема материјала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови Стручног већа страних језика</li> <li>- стручна педагошка служба</li> <li>- чланови осталих стручних већа</li> </ul>	<p>новембар</p> <p>- током целе године</p>

компетенције, као и са осталим стручним већима у школи	за изложбу		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема за крај првог полугодишта</li> <li>- рад са ученицима ИОПЗ</li> <li>- припрема за ДСД испит</li> <li>- учешће на пројектима и конкурсима</li> <li>- Адвент у нашој Школи</li> <li>- посета културним организацијама у граду и земљи</li> <li>- допунска настава и друге ваннаставне активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање часова допунске и додатне наставе</li> <li>- рад с надареним ученицима</li> <li>- организовање часова за ДСД испит</li> <li>- осмишљавање активности с ученицима о новогодишњим обичајима у земљама чији се језик изучава(нпр. Поруке у адвентном календару...)</li> <li>- учешће у новогодишњем програму</li> <li>- семинари</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови Стручног већа страних језика</li> <li>- стручна педагошка служба</li> <li>- чланови Стручног већа енглеског језика</li> <li>- чланови осталих стручних већа</li> <li>- Љ. Филиповић и професори који предају уметност и дизајн</li> </ul>	<p>Децембар</p> <p>- током целе године</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>- припрема за ДСД испит</li> <li>- допунска, додатна настава и друге активности</li> <li>- рад са ученицима ИОПЗ</li> <li>- припрема програма за Вече страних језика</li> <li>- обиљежавање јубилеја познатих личности немачког говорног подручја</li> <li>- учешће на пројектима и конкурсима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о реализацији плана и програма</li> <li>- разговор о потешкоћама у реализацији наставе и ваннаставних активности</li> <li>- рад с надареним ученицима</li> <li>- организовање часова за ДСД испит</li> <li>- разговор о програму за Вече страних језика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови Стручног већа страних језика</li> <li>- стручна педагошка служба</li> <li>- чланови осталих стручних већа</li> </ul>	<p>- јануар</p> <p>- током целе године</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са Тимом за међупредметне компетенције, као и са осталим стручним већима у школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одлазак на семинаре</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- консултације са ученицима око матурских радова</li> <li>- припрема за ДСД испит</li> <li>- школско такмичење</li> <li>- допунска настава и друге ваннаставне активности</li> <li>- рад са ученицима ИОПЗ</li> <li>- вече страних језика</li> <li>- учешће на пројектима и конкурсима</li> <li>- сарадња са Тимом за међупредметне компетенције, као и са осталим стручним већима у школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор с ученицима о матурском испиту и темама</li> <li>- припрема и избор ученика за школско такмичење</li> <li>- припрема ученика за Окружно такмичење</li> <li>- организовање часова допунске и додатне наставе</li> <li>- рад с надареним ученицима</li> <li>- организовање часова за ДСД испит</li> <li>- похађање семинара професора немачког језика везаног за ДСД испит</li> <li>- одлазак на семинаре</li> <li>- организовање вечери страних језика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови Стручног већа страних језика</li> <li>- стручна педагошка служба</li> <li>- чланови осталих стручних већа</li> <li>- представници Гете института, Француског културног центра, Италијанског центра</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фебруар</li> <li>- током целе године</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- консултације са ученицима око матурских радова</li> <li>- ДСД испит</li> <li>- рад са ученицима ИОПЗ</li> <li>- окружно такмичење</li> <li>- Отворена врата Школе</li> <li>- посета културним организацијама у граду и земљи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање консултација, помоћ у одабиру литературе за матурске радове</li> <li>- припрема ученика за Окружно такмичење и учествовање</li> <li>- организовање ДСД испита у школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови Стручног већа страних језика</li> <li>- стручна педагошка служба</li> <li>- чланови осталих стручних већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- март</li> <li>- током целе године</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- допунска настава и друге ваннаставне активности</li> <li>- вече страних језика</li> <li>- учешће на пројектима и конкурсима</li> <li>- сарадња са Тимом за међупредметне компетенције, као и са осталим стручним већима у школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одлазак професора немачког језика на ДСД испит у друге школе у граду и околини</li> <li>- рад с надареним ученицима</li> <li>- одлазак на семинаре</li> <li>- организовање вечери страних језика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представници Гете института, Француског културног центра, Италијанског центра</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха на крају трећег квартала</li> <li>- републичко такмичење</li> <li>- допунска настава и друге ваннаставне активности</li> <li>- рад са ученицима ИОПЗ</li> <li>- учешће на пројектима и конкурсима</li> <li>- посета културним организацијама у граду и земљи</li> <li>- сарадња са Тимом за међупредметне компетенције, као и са осталим стручним већима у школи</li> <li>- сарадња са члановима хуманитарног удружења „Светлана С. Симић“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о успеху ученика на трћем кварталу</li> <li>- разговор о потешкоћама у реализацији наставе и ваннаставних активности</li> <li>- припрема ученика за Републичко такмичење и и учешће на истом</li> <li>- организовање часова допунске и додатне наставе</li> <li>- рад с надареним ученицима</li> <li>- одлазак на семинаре</li> <li>- упознавање ученика завршних разреда са овим удружењем и стипендијом коју нуде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови Стручног већа страних језика</li> <li>- стручна педагошка служб</li> <li>- чланови осталих стручних већа</li> <li>- Чланови хуманитарног удружења „Светлана С. Симић“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- април</li> <li>- током целе године</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- консултације са ученицима око матурских радова</li> <li>- допунска настава и друге</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање консултација и помоћи ученицима у изради</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови Стручног већа страних језика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мај</li> </ul>

<p>ваннаставне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рад са ученицима ИОПЗ</li> <li>- учешће на пројектима и конкурсима</li> <li>- припрема и организовање школског такмичења за Lesewettbewerb - "Serbien liest vor"</li> <li>- посета културним организацијама у граду и земљи</li> <li>- Ноћ музеја</li> <li>- сарадња са Тимом за међупредметне компетенције, као и са осталим стручним већима у Школи</li> <li>- сарадња са члановима хуманитарног удружења „Светлана С. Симић“</li> </ul>	<p>матурског рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовање часова допунске и додатне наставе</li> <li>- рад с надареним ученицима</li> <li>- договор о учешћу у акцији Отворена врата, подела задужења, избор ученика</li> <li>- Припрема материјала за Ноћ музеја</li> <li>- одлазак на семинаре</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стручна педагошка служба</li> <li>- чланови осталих стручних већа</li> <li>- Б. Мишковић и В. Шарчевић</li> <li>- Чланови хуманитарног удружења</li> <li>- „Светлана С. Симић“</li> </ul>	<p>- током целе године</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- писмени матурски радови</li> <li>- одбрана матурских радова</li> <li>- допунска настава и друге ваннаставне активности</li> <li>- рад са ученицима ИОПЗ</li> <li>- разредни испити</li> <li>- учешће на републичком такмичењу: Lesewettbewerb - „Serbien liest vor“</li> <li>- учешће на пројектима и конкурсима</li> <li>- сарадња са Тимом за међупредметне компетенције, као и са</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- избор текстова за писмене матурске радове</li> <li>- учешће у матурским комисијама</li> <li>- организовање часова допунске наставе</li> <li>- припрема разредних испита</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови Стручног већа страних језика</li> <li>- стручна педагошка служба</li> <li>- чланови осталих стручних већа</li> </ul>	<p>- јун</p> <p>- током целе године</p>

осталим стручним већима у школи			
---------------------------------	--	--	--

### 8.2.6. План рада Стручног већа професора хуманистичких наука (психологија, социологија, филозофија)

Чланови Стручног већа школске 2025/26. године:

1. Борис Чегар, председник Стручног већа
2. Јасна Ђанић
3. Јене Барлаи
4. Весна Штрицки
5. Весна Бојанић
6. Андреа Шипош
7. Марија Црнковић Хорват

Активност	Кратак опис активности	Носиоци активности	Време реализације
Стручно усавршавање	Похађање стручних семинара	Сви чланови	школска 2025/26.
Организовање рада секција	Сваки члан у оквиру свог предмета организује секцију или у сарадњи са другима, као на пример дебатни клуб	Сви чланови	школска 2025/26.
Уједначавање критеријума оцењивања	Континуирана дискусија током школске године	Сви чланови	школска 2025/26.
Корелација са другим већима	Ад хок сарадња са другим већима по потреби	Вође секција и других активности	школска 2025/26.
Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта	Упоредна анализа са истицањем разлика међу одељењима и предметима уз критички осврт на примењену методику наставе	Сви чланови	децембар 2025.
Мере за побољшање успеха ученика	Међусобно дидактичко саветовање уз критички осврт на примењену методику наставе.	Сви чланови	јануар 2026.
Припреме за такмичења	План припрема и реализација	Вође секција и других активности	школска 2025/26.
Анализа успеха на	Упоредна анализа са са истицањем	Сви чланови	јун 2026.

крају школске године	разлика међу одељењима и предметима уз критички осврт на примењену методику наставе и сумирање резултата постигнутих на такмичењима		
Анализа реализације плана стручног већа	Критичко-аналитички дијалог уз предлоге за наредну школску годину	Сви чланови	август 2026.
Доношење плана за наредну школску годину и избор председника	Дијалог	Сви чланови	август 2026.

### 8.2.7. План рада Стручног већа професора историје

Чланови Стручног већа школске 2025/26. године:

1. Сава Самарцић – председник Стручног већа
2. Богдан Гајић
3. Милош Вулековић
4. Надежда Милетић Милијић
5. Душан Павловић

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Оформити секцију „Херодот“	чланови Стручног већа	септембар
Припрема за такмичење	чланови Стручног већа	јануар
Такмичења	чланови Стручног већа	фебруар/март, мај/јун
Менторство матурских радова	чланови Стручног већа	март-јун
Манифестација „Ноћ музеја“	чланови Стручног већа	мај
Обилазак научно-образовних институција у граду Суботици, АП Војводина, Република Србија, Европа	чланови Стручног већа	током године
Обележавање значајних датума прописаних календаром МПН	чланови Стручног већа	током године

(Министарство просвете, науке и технолошког развоја) Републике Србије самостално или у сарадњи са званичним институцијама града Суботице, АП Војводине, Републике Србије		
---	--	--

### 8.2.8. План рада Стручног већа професора географије

Чланови Стручног већа школске 2025/26. године:

1. Зоран Нагел– председник Стручног већа
2. Марта Петкович
3. Адриана Тешић
4. Милијана Симић
5. Татјана Којић

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Састављење индивидуалних планова рада и усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручног већа	чланови Стручног већа	септембар
Договор о коришћењу уџбеника и приручника	чланови Стручног већа	септембар
Предлози за набавку стручне литературе и учила/прибора за наставу географије	чланови Стручног већа	септембар
Састављење плана за организацију допунске и додатне наставе географије	чланови Стручног већа	септембар
Корелација са осталим предметима – договор, сарадња са стручним већима школе	чланови Стручног већа	октобар
Актуелни проблеми током реализације програмских садржаја	чланови Стручног већа	октобар
Израда планова за реализацију екскурзија	чланови Стручног већа	октобар
Припреме за организацију	чланови Стручног већа	октобар

екскурзија		
Анализа успеха на крају првог тромесечја	чланови Стручног већа	новембар
Стручно усавршавање, планирање	чланови Стручног већа	новембар
Организација предавања о знаменитим географима	чланови Стручног већа	новембар
Договор о матурским темама и утврђивање тема	чланови Стручног већа	децембар
Консултације са матурантима	чланови Стручног већа	друго полугодиште
Припреме за НГО	чланови Стручног већа	друго полугодиште
Анализа успеха на крају првог полугодишта	чланови Стручног већа	јануар
Посета Скупштини Српског географског друштва	чланови Стручног већа	март-мај
Анализа на крају трећег квартала	чланови Стручног већа	март
Припреме чланова актива за Отворена врата	чланови Стручног већа	март
Матурски испити	чланови Стручног већа	јун
Анализа успеха на крају школске године и анализа реализације наставног плана и ваннаставних активности	чланови Стручног већа	јун
Израда оријентационог плана поделе часова у оквиру стручног већа за школску 2026/2027.	чланови Стручног већа	јун
Посета Градском музеју	чланови Стручног већа	током године
Учествовање на предавањима у организацији Фондације „Ласло Секереш“ predavanjima и	чланови Стручног већа	током године
Организација гостовања бивших ученика гимназије	чланови Стручног већа	током године
Сарадња са локалним цивилним друштвима и организацијама	чланови Стручног већа	током године
Организација гостовања професора универзитета (научна предавања везана за нова научна достигнућа у земљи и иностранству)	чланови Стручног већа	током године
Посета фарми „Балаша“ и фабрици сточне хране „Геби“ у	чланови Стручног већа	током године

Чантавиру (ученици 3. разреда)		
Сарадња са „Mathias Corvinus Collegium“	чланови Стручног већа	током године
Сарадња са Фондацијом „Rakoczi Szövetség“ из Будимпеште, организација излета у неку од гимназија из Мађарске као и примање гостију из Мађарске и представљање наше школе, града Суботице и представљање мађарске националне заједнице у Србији	чланови Стручног већа	током године
обилазак Суботичке пешчаре	чланови Стручног већа	током године
посета метеоролошкој станици на Палићу	чланови Стручног већа	током године
Посета Историјском архиву града Суботице	чланови Стручног већа	током године
Посета МНК „Континентал“ (привреда Суботице)	чланови Стручног већа	током године
Обележавање Дана планете Земље	чланови Стручног већа	током године
Учествовање у промоцији школе	чланови Стручног већа	током године
Сарадња са Заводом за културу војвођанских Хрвата	чланови Стручног већа	током године
Посета Таванкуту, Етно салаш Балажевић, Галерија сламарки	чланови Стручног већа	током године
Учешће на Дану здраве хране	чланови Стручног већа	током године
Посета Туристичкој заједници града Суботице	чланови Стручног већа	током године

### 8.2.9. План рада Стручног већа професора биологије

Чланови Стручног већа школске 2025/26. године:

1. Силвија Фараго – председник Стручног већа
2. Елвира Ђураковић
3. Молнар Виг Хермина
4. Милена Канзел
5. Младен Неорчић
6. Барбара Божић

<b>Активност</b>	<b>Кратак опис активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Обележавања Светског дана хране	Предавања и радионице о правилној исхрани за ученике, прављење јеловника, плаката, разговор са стручњацима из те области	чланови Стручног већа и гости и ЗЗЈЗ	октобар
Базар здраве хране	Тимови ученика припремају здраве оброке за своје другаре на задату тему. Послуживање за време великог одмора. Презентација рада са радионица о правилној исхрани	чланови Стручног већа и ученици	октобар
Репродуктивно здравље	Предавања на тему репродуктивног здравља	гости из ЗЗЈЗ	у току школске године
Хуманитарна акција за децу са посебним потребама и децу без родитељског старања	Прављење пакетића и њихова предаја деци у Колевци уз адекватан програм	чланови Стручног већа, Бојана Ђоројевић	децембар
Школско такмичење	Организовање школског такмичења из биологије	чланови Стручног већа	фебруар
Отворена врата	Посета ученика осмих разреда часовима биологије.	чланови Стручног већа	фебруар / март

Окружно такмичење	Учешће на окружном такмичењу из биологије	Медицинска средња школа	март/април
Републичко такмичење	Учешће на Републичком такмичењу из биологије	Министарство просвете	мај
Пројектна недеља	Учешће у манифестацији Пројектна недеља коју организује Политехничка школа	чланови Стручног већа	мај
Црвени крст	Сарадња са Црвеним крстом кроз одласке на предавања, учешће у хуманитарним акцијама, такмичења	чланови Стручног већа	током године
Стручне посете	Посете стручног карактера, са ученицима, различитим значајним локалитетима, музејима, установама, изложбама .	чланови Стручног већа	током године
Сарадња	Сарадња са институцијама, факултетима, докторима, истраживачима, професорима, бившим ученицима.	чланови Стручног већа	током године
Пројекти	Учешће у пројектима, манифестацијама, конкурсима који се појаве током године, а ученицима делују занимљиво.	чланови Стручног већа	током године

### 8.2.10. План рада Стручног већа професора математике

Чланови Стручног већа школске 2025/2026. године:

1. Јасна Јарамазовић
2. Јелена Пиуковић
3. Силвија Годањи

4. Андор Анђал
5. Јасмина Дулић
6. Дариа Мартиновић
7. Милица Павић
8. Маја Бачић – председник Стручног већа
9. Криштоф Нађђерђ

<b>Активност</b>	<b>Кратак опис активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Судоку такмичење	Учешће ученика свих смерова на школском такмичењу	чланови Стручног већа	новембар 2025. године
Школско такмичење	Учешће ученика свих смерова на школском такмичењу	чланови Стручног већа	новембар/ децембар 2025. године
Такмичење „Фекете Михаљ” (Fekete Mihály Emlékverseny)	Меморијално такмичење „Фекете Михаљ” на мађарском наставном језику	Гимназија „Бољаи” из Сенте; ментори такмичара, професор пратилац ученика	септембар 2025. (I круг такмичења), октобар 2025. (II круг такмичења), децембар 2025. (финално такмичење), март 2026. (међународно такмичење)
Општинско такмичење	Учешће ученика на општинском такмичењу	Техничка школа „Иван Сарић”; чланови Стручног већа	јануар/ фебруар 2026. године
Такмичење „Зрињи Илона” (Zrínyi Ilona Matematikaverseny)	Такмичење „Зрињи Илона” на мађарском наставном језику	Гимназија „Бољаи” из Сенте; ментори такмичара, професор пратилац ученика	новембар 2025. (I круг такмичења), фебруар 2026. (II круг такмичења у Сенти), април 2026. (III круг такмичења у Мађарској)
Окружно такмичење	Учешће ученика на окружном такмичењу	Техничка школа „Иван Сарић”; чланови Стручног већа	фебруар 2026. године

Државно такмичење – А категорија	Учешће ученика који су се пласирали на државно такмичење – А категорија	Град који одреди ДМС; професор пратилац	март 2026.године
Дан броја $\pi$	Такмичење одељења природно-математичког, општег смера и одељења са посебним способностима за рачунаство и информатику; сарадња са стручним већем професора физике	чланови Стручног већа	март 2026. године
Такмичење „Кенгур без граница”	Учешће ученика на међународном математичком такмичењу „Кенгур без граница”	чланови Стручног већа	март 2026. године
Међународно такмичење (34. Nemzetközi Magyar Matematikaverseny)	34. Међународно мађарско такмичење из математике	чланови Стручног већа	март/април 2026. године
Српска математичка олимпијада	Учешће ученика на Српској математичкој олимпијади	Град који ДМС одреди, професор пратилац	април 2026. године
Државно такмичење – Б категорија	Учешће ученика који су се пласирали на државно такмичење – Б категорија	Град који одреди ДМС; професор пратилац	мај 2026. године
Пријемни за ИТ одељење	Полагање пријемног за ИТ одељење од стране заинтересованих ученика осмог разреда	Министарство просвете, науке и технолошког развоја; школа и чланови Стручног већа	мај 2026. године

Финално такмичење „Кенгур без граница”	Учешће ученика на финалном међународном математичком такмичењу „Кенгур без граница”	ДМС; Крагујевац ПМФ, професор пратилац	јун 2026. године
Припрема за полагање пријемног испита за ИТ одељење на српском и мађарском наставном језику	Учешће заинтересованих ученика осмог разреда	чланови Стручног већа	јануар - мај 2026. године
Отворена врата	Презентација предмета математике кроз интересантне математичке доказе, математичке игрице и укрштенице, изложба математичких плаката које су направили ученици, пробни пријемни за ИТ одељења	чланови Стручног већа	II полугодиште

### 8.2.11. План рада Стручног већа професора физике

Чланови Стручног већа школске 2025/26. године:

1. Алан Павлуковић – председник
2. Љиљана Крнајски Беловљев
3. Биљана Танасић
4. Тања Мијатов
5. Мелинда Андраши
6. Јулијана Јамбор

Активност	Кратак опис активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда оперативних планова и критеријума оцењивања	Усклађивање оперативних планова по разредима и смеровима, односно критеријума за вредновање знања ученика	чланови Стручног већа	септембар 2025.

Спремање физичког кабинета	Прављење списка неопходних наставних средстава за извођење експерименталних вежби и уређење кабинета и помоћне просторије	чланови Стручног већа	септембар 2025.
Учествовање у манифестацији „Ноћ истраживача“	Учествовање у манифестацији Ноћ истраживача	Председник Стручног већа	септембар 2025.
Организација првог круга регионалног такмичења из физике „Búdo Ágoston“	Договор о комисијском прегледању задатака са професорима и договор о организацији са директором школе	чланови Стручног већа	октобар 2025.
Консултације у вези избора тема из физике на матурском испиту	Усвајање списка тема за матурски испит на нивоу Стручног већа наставника физике	чланови Стручног већа	новембар 2025.
Посета нуклеарној електрани „Пакш“ у Мађарској	Посета нуклеарној електрани „Пакш“ у Мађарској	Јулијана Јамбор	новембар 2025.
Анализа реализације планова на крају првог полугодишта	Извршити корекције у оперативним плановима и ускладити их са уписаним наставним јединицама	чланови Стручног већа	јануар 2026.
Организација Школског такмичења из физике	Договор о изради и комисијском прегледању задатака	чланови Стручног већа	јануар 2026.
Организација Општинског такмичења из физике	Договор о комисијском прегледању задатака са професорима и договор о организацији са директором школе	чланови Стручног већа	јануар 2026.
Организација Окружног такмичења из физике	Договор о комисијском прегледању задатака са професорима и договор о организацији са директором школе	чланови Стручног већа	фебруар 2026.
Организација Општинског	Договор о комисијском прегледању задатака са	чланови Стручног већа	фебруар 2026.

такмичења из астрономије	професорима и договор о организацији са директором школе		
Отворена врата на ПМФ-у у Новом Саду	Заинтересованим ученицима обезбедити одлазак на ПМФ како би се упознали са активностима факултета и начином рада	чланови Стручног већа	фебруар-март 2026.
Организација Окружног такмичења из астрономије	Договор о комисијском прегледању задатака са професорима и договор о организацији са директором школе	чланови Стручног већа	фебруар 2026.
Организација одласка ученика на Републичко такмичење из физике и астрономије	Договор са директором школе, ученицима и родитељима ученика у вети спровођења организације одласка на Републичко такмичење	Предметни професори	април 2026.
Анализа реализације планова на крају другог полугодишта	Извршити корекције у оперативним плановима и ускладити их са уписаним наставним јединицама	чланови Стручног већа	јун 2026.

### 8.2.12. План рада Стручног већа професора хемије

Чланови Стручног већа школске 2025/26. године:

1. Данијела Млађан Илић – председник Стручног већа
2. Диана Чавић
3. Радомир Матић
4. Славко Бенчик

Активност	Кратак опис активности	Носиоци активности	Време реализације
Утврђивање стања опремљености кабинета хемије потребним наставним	Прегледати реактиву у кабинету и утврдити шта недостаје	Сви чланови	септембар

средствима и формирање списка за наруџбу			
Припрема ученика за такмичење	Израда задатака и лабораторијских вежби потребних за такмичење	Чланови актива који имају напредне ученике	крај првог полугодишта и у току другог
Хемијска секција	Извођење занимљивих хемијских огледа и лабораторијских вежби и изван оквира наставног програма као и друге активности везане за изучавање хемије	Сви чланови	неколико термина у току школске године по договору
Припремна настава	Припремни рад са ученицима који планирају полагање пријемног испита из хемије	Радомир Матић, Диана Чавић	од новембра до маја
Менторство за израду матурских радова	Помоћ и подршка при изради матурских радова	Чланови који буду изабрани за ментора	друго полугодиште
Интерна обука за коришћење нових мерних уређаја	Интерна и међусобна обука чланова актива у вези са коришћењем спектрофотометра, рН-метра и уређаја за електролизу	Сви чланови актива	термин ће накнадно бити утврђен

### 8.2.13. План рада Стручног већа професора рачунарства и информатике

Чланови Стручног већа школске 2025/26. године:

1. Плетикосић Балаж – председник
2. Тајков Биљана
3. Жужић Снежана
4. Јо Ендре
5. Васиљевић Немања
6. Вукомановић Александра
7. Мирков Сандра
8. Милодановић Владимир

Планиране активности током школске године:

Активност	Кратак опис активности	Носиоци активности	Време реализације
Ажурирање сајта, школски лист	У току школске 2025/26. константно ће се спроводити активности на унапређењу и ажурирању сајта	Биљана Тајков	Током читаве школске године
	У току школске 2025/26. издаће се 4 броја листа, три у електронском облику и један штампани број на крају школске године.		Током читаве школске године
Реализација наставе за предмет рачунарство и информатика	Реализација наставе за предмет рачунарство и информатика за природни, друштвени, спортски и општи смер	Сви чланови Стручног већа	током целе године
Рад у Стручном већу	Учешће у раду стручног већа професора за рачунарство и информатику	Сви чланови Стручног већа	током целе године
Отворена врата за предмет рачунарство и информатика	Реализација Отворених врата за предмет рачунарство и информатика - припрема часа.	Сви чланови Стручног већа	фебруар – март
Отворена врата информатичког одељења	Учешће у реализацији дана Отворених врата информатичког одељења, упознавање са ИТ кластером Суботице и реализација пробног пријемног испита из математике за ИТ одељење	Сви чланови Стручног већа	март
Одржавање и инсталација рачунара и лаптопова у кабинетима информатике	Инсталација и одржавање оперативног система и апликативног софтвера на свим рачунарима у информатичким кабинетима	Јо Ендре	током целе године

Ес- дневник	Кординатор електронског дневника	Немања Васиљевић Плетикосић Балаж	током целе године
Сајт на мађарском језику	Ажурирање сајта на мађарском језику	Плетикосић Балаж	током целе године
Припрема за такмичење-Програмирање	Припрема, праћење	Жужић Снежана Плетикосић Балаж	од октобра до марта
Пројектна недеља МЕШЦ	Припрема, реализација	Сви чланови стручног већа	мај
Матурски испит за ИТ смер-Програмирање - писмени и усмени део	Припрема питања, задатака, консултације за ученике, реализација испита	Жужић Снежана Милодановић Владимир	мај
Скенинг центар	Скенирање тестова са мале матуре	Милодановић Владимир Васиљевић Немања	јун
Рад на Годишњаку	Разврставање и слагање прикупљеног материјала од одељењских старешина за извештај - Годишњак	Мирков Сандра	јун, јул, август
PISA тестирање	Техничка подршка и организација	Плетикосић Балаж	октобар

#### 8.2.14. План рада Стручног већа професора уметности (музичке културе, ликовне културе)

Чланови Стручног већа школске 2025/26. године:

1. Мате Абрахам – председник Стручног већа
2. Немања Мандарић
3. Силвија Ристић
4. Жељко Вујановић

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Дан школе – наступ ученика, школског хора и оркестра	Немања Мандарић и Мате Абрахам	3. октобар
Божични концерт – наступ ученика, школског хора и оркестра	Немања Мандарић и Мате Абрахам	децембар
Школска слава „Свети Сава“ – наступ ученика, школског хора и оркестра	Немања Мандарић и Мате Абрахам	27. јануар
Дан жена – наступ ученика, школског хора и оркестра	Немања Мандарић и Мате Абрахам	8. март
Ноћ музеја – наступ ученика, школског хора и оркестра	Немања Мандарић и Мате Абрахам	мај

НАПОМЕНА: Изложбе слика не могу да се реализују због непостојања услова у просторији која је била за то предвиђена (учионица 23)

### **8.2.15. План рада Стручног већа професора физичког васпитања**

Чланови Стручног већа школске 2025/26. године:

1. Андријана Недељковић – председник Стручног већа
2. Љубомир Јотановић
3. Александар Хуба Барашић
4. Чедомир Лишић
5. Јелена Суботић
6. Марија Годањи
7. Стефан Лаковић

<b>Активност</b>	<b>Кратак опис активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Дан школе	Шах, микс одбојка, такмичење у шутирању тројки	Стручно веће	октобар
Турнир у одбојци	Међуразредно такмичење	Стручно веће	новембар
Турнир у баскету	Међуразредно такмичење	Стручно веће	фебруар
Турнир у фудбалу	Међуразредно такмичење	Стручно веће	мај
Турнир у стоном тенису	Међуразредно такмичење	Стручно веће	март
Промоција спортског одељења	Одбојка, стони тенис, гимнастика	Стручно веће	април/мај
Спортски дан	Активности у природи	Стручно веће	мај
Такмичења	Такмичења спортских екипа на	Подела	током

прописана календаром Министарства просвете	свим нивоима(општинско, окружно, међуокружно, републичко)	спортова у склопу већа	године 2025/26.
--	---	------------------------	-----------------

### **8.2.16. План рада Стручног већа професора изборних предмета и програма (грађанског васпитања, верске наставе и изборних програма)**

Чланови стручног већа:

1. Јасна Ђанић, грађанско васпитање/ појединац, група, и друштво/ уметност и дизајн – председник Стручног већа
2. Зоран Нагел, грађанско васпитање
3. Татјана Којић, грађанско васпитање
4. Вјекослав Шарчевић, верска настава/ религије и цивилизације
5. Роберт Утцаи, верска настава
6. Јован Мајсторовић, верска настава
7. Филип Стефан Ђемант, грађанско васпитање / религије и цивилизације
8. Александра Вукомановић, грађанско васпитање
9. Татјана Попов, грађанско васпитање/ религије и цивилизације
10. Андреа Шипош, религије и цивилизације/ основи геополитике
11. Борис Чегар, методологија научног истраживања
12. Душан Павловић, методологија научног истраживања/ основи геополитике
13. Јасна Јарамазовић, примењене науке 1
14. Данијела Млађан Илић, примењене науке
15. Радомир Матић, примењене науке 1
16. Дијана Чавић, примењене науке
17. Андор Анђал, примењене науке
18. Славко Бенчик, примењене науке 1
19. Јелена Пиуковић, примењене науке
20. Криштоф Нађерђ, методологија научног истраживања / примењене науке 1
21. Јелена Суботић, здравље и спорт
22. Чедомир Лишић, здравље и спорт
23. Љубомир Јотановић, здравље и спорт
24. Марија Годанџи, здравље и спорт
25. Љиљана Бањанин Острогонац, језик, медији, култура
26. Гордана Будановић, језик, медији, култура
27. Агнеш Хајду, уметност и дизајн
28. Лаура Ковач, језик, медији, култура / уметност и дизајн
29. Адриана Тешић, примењене науке, примењене науке 1
30. Богдан Гајић, основи геополитике

31. Сава Самарцић, језик, медији, култура
32. Милијана Симић, основи геополитике/ примењене науке
33. Марта Петкович, основи геополитике
34. Естер Толнаи, језик, медији, култура
35. Надежда Милетић Милијић, основи геополитике / језик, медији, култура /уметност и дизајн/ појединац, група, друштво
36. Александра Мештер Трајковић, језик, медији, култура
37. Жељко Вујановић, уметност и дизајн
38. Весна Бојанић, уметност и дизајн
39. Мате Абрахам, уметност и дизајн
40. Биљана Тајков, уметност и дизајн
41. Силвија Ристић, уметност и дизајн
42. Сања Ждрња, језик, медији, култура
43. Ирена Филиповић, уметност и дизајн
44. Немања Мандарић, уметност и дизајн
45. Богдан Богдановић, појединац, група и друштво

<b>Активност</b>	<b>Кратак опис активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
План рада	Писање плана рада	Председник Стручног већа	септембар 2025.
Стручно усавршавање	Стручно усавршавање у оквиру установе	Чланови Стручног већа	током школске године
Обележавање значајних датума	Израда пројеката	Чланови Стручног већа	током школске године
Анализа успеха на полугодишту	Анализа успеха на полугодишту	Чланови Стручног већа	друго полугодиште
Презентовање пројеката	Презентовање пројеката	Чланови Стручног већа	друго полугодиште
Промоција изборних програма у школи	Промоција изборних програма у школи	Чланови Стручног већа	током школске године
Анализа успеха на крају школске године	Анализа успеха на крају школске године	Чланови Стручног већа	јун
Писање извештаја о раду Стручног већа	Писање извештаја о раду Стручног већа	Председник Стручног већа	август

### 8.3 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

1. Данило Попов, директор школе
2. Александар Хуба Барашић, помоћник директора
3. Силвија Молнар, помоћник директора
4. Силвија Годањи, помоћник директора
5. Александар Славов, помоћник директора

Председници стручних већа:

6. Сања Ждрња, председник Стручног већа професора српског језика и књижевности
7. Агнеш Хајду, председник Стручног већа професора мађарског језика и књижевности
8. Морена Рендулић, председник Стручног већа професора хрватског језика и књижевности
9. Естер Толнаи, председник Стручног већа професора енглеског језика
10. Љилана Филиповић, председник Стручног већа професора страних језика (немачки, француски, италијански, латински језик)
11. Борис Чегар, председник Стручног већа професора хуманистичких наука (психологија, социологија, филозофија)
12. Сава Самарцић, председник Стручног већа професора историје
13. Зоран Нагел, председник Стручног већа професора географије
14. Силвија Фараго, председник Стручног већа професора биологије
15. Маја Бачић, председник Стручног већа професора математике
16. Алан Павлуковић, председник Стручног већа професора физике
17. Данијела Млађан Илић, председник Стручног већа професора хемије
18. Балаж Плетикосић, председник Стручног већа професора рачунарства и информатике
19. Мате Абрахам, председник Стручног већа професора уметности (музичке културе, ликовне културе)
20. Андријана Недељковић, председник Стручног већа професора физичког и здравственог васпитања
21. Јасна Ђанић, председник Стручног већа професора изборних предмета (грађанског васпитања, верске наставе и изборних предмета)

Стручни сарадници:

22. Бранка Јосимов, педагог
23. Весна Штрицки, психолог
24. Јасна Ђанић, психолог
25. Весна Бојанић, психолог
26. Љупка Белчовска, педагог
27. Рихард Танчик, педагог

У сарадњи са директором, Педагошки колегијум ће се старати о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада, остваривању Развојног плана установе и другим мерама за унапређивање и усавршавање наставе. Чланови овог стручног органа бавиће се и питањима сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности;
- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- старање о остваривању развојног плана школе;
- сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника
- разматрање предлога Тима за инклузивно образовање, доношење ИОП-а и вредновање учинка.

<b>1. седница</b>	<b>септембар</b>	<b>Носиоци активности</b>
Информација директора о свом раду и раду установе		директор
Утврђивање предлога Извештаја о остварености Плана стручног усавршавања		директор
Утврђивање предлога Плана стручног усавршавања		председници СВ
Давање мишљења о Извештају о остваривању Годишњег плана рада школе		директор
Давање мишљења о Годишњем плану рада школе		директор
Договор о сазивању седница стручних органа		директор
<b>2. седница</b>	<b>Новембар</b>	
Усвајање записника		члан
Информација директора о свом раду и раду установе		директор
Информација о педагошко-инструктивном увиду и праћењу квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника		директор
План организовања „Дана отворених врата“ за будуће прваке и начин презентације школе		директор

На предлог директора Педагошки колегијум усваја чланове тима за ученике који се школују по ИОП-у		директор
Договор о сазивању седница стручних органа		директор
<b>3.седница</b>	<b>Фебруар</b>	
Усвајање записника		члан
Информација директора о свом раду и раду установе		директор
Информација о остваривању Развојног плана школе		представник Тима
Информација о остваривању Годишњег плана рада		директор
Информација о стручном усавршавању запослених		директор
Извештај о остварности Плана рада ПК		директор
Извештавање о реализацији самовредновања		координатор
На предлог директора Педагошки колегијум усваја чланове тима за ученике који се школују по ИОП-у		директор
Договор о сазивању седница стручних органа		директор
<b>4.седница</b>	<b>Април</b>	
Усвајање записника		члан
Информација директора о свом раду и раду установе		директор
Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода		директор
Договор о сазивању седница стручних органа		директор
<b>5.седница</b>	<b>Мај</b>	
Усвајање записника		члан
Информација директора о свом раду и раду установе		директор
Покретање поступка за доделу награда и похвалница		координатор
Покретање поступка за доделу диплома „Вук Караџић“		координатор
Покретање поступка за избор Ученика генерације		координатор
Договор о сазивању седница стручних органа		директор
<b>6.седница</b>	<b>Јун</b>	
Усвајање записника		секретар
Информација директора о свом раду и раду установе		директор
Сагледавање потреба набавке наставних средстава и стручне литературе		председници СВ
Извештавање о реализацији самовредновања		координатор
Договор о сазивању седница стручних органа		директор
<b>7.седница</b>	<b>Август</b>	
Усвајање записника		секретар
Усмеравање активности на изради предлога Извештаја о остварености ГПР		директор и стр. сарадник

Усмеравање активности на изради предлога Годишњег плана рада	директор и стр. сарадник
Сагледавање степена остваривања Развојног плана школе	стр. сарадник
Утврђивање предлога Календара образовно-васпитног рада за школску 2025/2026.годину	директор
Сагледавање кадровских потреба школе	директор
Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада ПК	директор
Усвајање Плана рада ПК	директор
Договор о сазивању седница стручних органа	директор

#### **8.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Школске 2021/22. године формиран је Стручни актив за развојно планирање који је приступио изради Развојног плана школе за период од 2022. до 2026. године. Развојни план школе обухвата развојне циљеве који се односе на кључне области: 2. Настава и учење, и 4. Подршка ученицима. У оквиру сваког развојног циља направљени су акциони планови који садрже одговарајуће задатке и активности.

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

1. Данило Попов, директор – координатор
2. педагози школе
3. Гордана Будановић, професор енглеског језика
4. Биљана Танасић, професор физике
5. Хермина Молнар Виг, професор биологије
6. представник Савета родитеља (именује се сваке школске године)
7. представник Ученичког парламента (именује се сваке школске године)
8. представник Локалне самоуправе

Школски одбор је на седници 15. 9. 2022. године усвојио Развојни план школе за период од 2022. до 2026. године

#### **8.5 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Чланови Стручног актива за развој школског програма су:

1. Данило Попов, директор – координатор
2. Агнеш Хајду, професор мађарског језика и књижевности

3. Естер Толнаи, професор енглеског језика
4. Богдан Гајић, професор историје
5. Силвија Молнар, професор немачког језика
6. Адриана Тешић, професор географије
7. Силвија Фараго, професор биологије
8. Силвија Годањи, професор математике
9. Биљана Танасић, професор физике
10. Славко Бенчик, професор хемије
11. Немања Васиљевић, професор рачунарства и информатике
12. Жељко Вујановић, професор ликовне културе
13. Љубомир Јотановић, професор физичког васпитања
14. Андреа Шипош, професор филозофије (на породичном одсуству)
15. Педагошко-психолошка служба
16. представник Савета родитеља (именује се сваке школске године)
17. представник Ученичког парламента (именује се сваке школске године)
18. представник Локалне самоуправе

Надлежности Стручног актива за развој школског програма:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
- учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

Стручни актив је израдио школски програм за период 2021-2025. године.

## **8.6 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Према чл. 110. и 111. Закона о основама система образовања и васпитања, у установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање

првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

У установи је забрањено: физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Програмом заштите ученика дефинисане су превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

У Статуту школе наведене су следеће активности Тима:

- 1) анализирање стања у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програма превенције;
- 3) информисање учесника у образовању, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учешће у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлагање мера за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организовање консултација и учешће у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) праћење и процењивање ефеката предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и пружање одговарајућих предлога директору;
- 8) сарадња са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) вођење и чување посебне документације о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.
- 10) обављање и других послова одређених законом и Статутом школе.

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

1. Јасна Ђанић, школски психолог – координатор и особа одговорна за чување документације
2. Данило Попов, директор школе
3. Гордана Берић Пиштало, секретар школе
4. Љубомир Јотановић, професор физичког васпитања
5. Александар Хуба Барашић, професор физичког васпитања
6. Милица Павић, професор математике
7. Радомир Матић, професор хемије
8. Педагошко-психолошка служба
9. представник Савета родитеља (именује се сваке школске године)
10. представник Ученичког парламента (именује се сваке школске године)
11. представник Локалне самоуправе

#### Акциони план превентивних активности за спречавање насиља

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	директор, управа	август, септембар
Формирање Тима за кризне интервенције	директор, управа	август, септембар
Едукација ученика о: 1. Правима 2. Обавезама 3. Облицима насиља	одељењске старешине, сви наставници	прво полугодиште
Стално стручно усавршавање унутар школе, као и на акредитованим семинарима	психолог, чланови Тима	током школске године
Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности	наставници, одељењске старешине	током школске године
Организовање ваннаставних активности у циљу превенције насиља (међуодељењска такмичења у кошарци, одбојци стоном тенису, малом фудбалу, првенство школе у шаху, драмска секција) – у зависности од епидемиолошке ситуације	наставници	током школске године
Креирање вршњачких акција у оквиру	Тим, Ученички	друго полугодиште

мера превенције - у зависности од епидемиолошке ситуације	парламент	
Превенција злоупотребе ПАС	наставници, психолози	током школске године
Праћење активности на заштити од насиља, злостављања и замемаривања	Тим	током школске године
Примена инструмената за евалуацију ефеката акционог плана заштите од насиља, злостављања и замемаривања	Тим	мај
Комплетирање документације о реализацији плана и писање годишњег извештаја	Тим	септембар

### Акциони план активности за спречавање дискриминације

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање нових чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са Правилником	координатор тима	прво полугодиште
Израда акционог плана рада	координатор тима	прво полугодиште
Упознавање запослених са Правилником	чланови тима на Наставничком већу	прво полугодиште
Упознавање ученика са Правилником	одељењске старешине	прво полугодиште
Упознавање родитеља са Правилником	одељењске старешине	прво полугодиште
Упознавање наставника, родитеља и ученика са платформом „Чувам те“	Тим	прво полугодиште
Предлагање мера за унапређивање превенције и заштите од дискриминације	наставници, чланови Тима	током школске године
По потреби, сарадња са МУП-ом, Школском управом, Центром за социјални рад	Управа школе, психолошко-педагошка служба	током школске године
Организовање ваннаставних активности	наставници	током школске године
Учешће у хуманитарним акцијама	наставници, Ученички	током школске

	парламент	године
Умрежавање свих кључних носилаца превенције дискриминације (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	чланови Тима	током школске године
Израда Програма превенције дискриминаторног понашања	чланови Тима	прво полугодиште

### Акциони план интервентних активности за спречавање насиља

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Рано препознавање насилног понашања	сви запослени	током школске године
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, ПП служба, одељењске старешине, сви запослени	током школске године
Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине, психолог	током школске године
Евидентирање случајева насиља на платформи „Чувам те“ и праћење пријава на платформи од стране трећих лица	директор, Тим	током школске године
Сарадња са релевантним службама	управа, Тим, ПП служба	током школске године
Подршка ученицима који трпе насиље	ПП служба, одељењске старешине	током школске године
Рад са ученицима који врше насиље	ПП служба, одељењске старешине	током школске године

Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	Тим, ПП служба, одељењске старешине	током школске године
Израда плана друштвено-хуманитарних активности као саставног дела појачано васпитног рада	Тим, ПП служба, одељењске старешине	током школске године
Саветодавни рад са родитељима ученика	ПП служба, одељењске старешине	током школске године
Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим, ПП служба	током школске године
У случајевима појаве насиља прикупља се и чува документација, и прате учесници до краја њиховог школовања	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине, ПП служба	током школске године

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи се формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

1. Данило Попов, директор,
2. Јасна Ђанић, координатор тима за заштиту,
3. Љупка Белчовска, стручни сарадник,
4. Радомир Матић, професор хемије,
5. Александар Хуба Баришић, професор физичког васпитања
6. Јасмина Патаки, запослени
7. представник из Савета родитеља

Активности	Време реализације	Носиоци	Исходи
Формирање тима	септембар	директор, Тим	Тим је формиран.
- Израда плана информисања у кризним ситуацијама - израда просторног плана установе - израда плана евакуације	септембар	Тим, спољна мрежа заштите	Направљена је анализа и израђен је програм.
Упознавање запослених, родитеља и ученика са приручником „Поступање	септембар	Тим, Тим за заштиту	Запослени, родитељи и

установа образовања и васпитања у кризним догађајима“ и новог Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на НЗЗ		ученика од насиља	ученици су упознати са приручником и протоколом.
Процена снаге, капацитета и специфичности установе у случају кризних догађаја	октобар	Тим, спољна мрежа заштите	Извршена је процена.
Начини поступања у различитим кризним ситуацијама	прво полугодиште		Направљена је анализа.
Стручно усавршавање запослених- пружање психо- социјалне подршке, евакуација и др.	током године	Тим, директор	Запослени су обучени.
Унапређивање безбедносне културе ученика и запослених	током године	Тим, одељенске старешине	Реализоване су активности.
Сарадња са породицом	током године	Тим, одељенске старешине	Сарадња са родитељима се континуирано реализује.
Сарадња са спољном мрежом заштите	током године	Тим, директор	Сарадња са спољном мрежом заштите се остварује у областима где је то потребно.
Праћење, евалуација и извештавање о реализацији плана	током године и на крају 2. полугодишта	Тим	Реализација плана се прати, процењује и на крају извештава.
Сарадња тима са другим тимовима, већима и активима	током школске године	Тим, директор	Успостављена је сарадња у циљу унапређивања о-в рада школе.
Израда годишњег извештаја Тима за кризне догађаје	август 2026.	Тим	Сачињен је годишњи извештај тима.

## 8.7 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ

Годишњи план самовредновања припрема Тим за самовредновање. Годишњи план самовредновања доноси се на основу процене стања у установи и саставни је део Годишњег плана рада установе.

Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

У самовредновању учествују сви запослени установи, стручни органи, Савет родитеља, Ученички парламент, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, директор и орган управљања установе.

У Статуту школе наведене су следеће активности тима:

- 1) организује и координира самовредновање квалитета рада Школе;
- 2) обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
- 3) припрема Годишњи план самовредновања;
- 4) прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
- 5) након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању;
- 6) сачињава предлоге за унапређење рада Школе
- 7) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности
- 8) врши и друге послове одређене законом и Статутом школе.

Самовредновање организује и координира Тим за самовредновање у следећем саставу:

1. Љупка Белчовска, школски педагог – координатор
2. Данило Попов – директор
3. Бранка Јосимов\* – школски педагог
4. Јасмина Дулић, професор математике
5. Соња Хампелић Шућур, професор енглеског језика
6. Милош Вулековић, професор историје
7. Данијела Млађан Илић, професор хемије
8. Бојана Ђоројевић, професор српског језика и књижевности
9. представник Савета родитеља (именује се сваке школске године)
10. представник Ученичког парламента (именује се сваке школске године)
11. представник Локалне самоуправе

Тим предлаже да се школске 2025/26. године вреднују следеће области:

<b>САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ИСХОДИ</b>
Формирање тима.	Август 2025.	Одлука директора.	-директор - тим	Тим је формиран.
Израда извештаја за претходну школску годину.	Август-септембар 2025.	Дискусија, планирање и анализа.	- тим	Извештај за претходну шк. годину је састављен.
Предлог кључних области из Стандарда квалитета рада о-в установа.	Септембар 2025.	Детаљна анализа Стандарда квалитета рада школе.	- тим - директор	На основу анализе стандарда, дат је предлог кључних области за самовредновање.
Усвајање кључних области.	Септембар 2025.	Састанак тима.	- тим - директор	Усвојене су области које ће се вредновати.
Подела задужења на чланове тима.	Октобар-новембар 2025.	Договор међу члановима тима.	- тим	Задужења су подељена.
Израда акционог плана самовредновања за школску 2025/26.годину.	Септембар 2025.	Састанак тима.	- тим	Израђен је акциони план самовредновања.
Подношење извештаја на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.	Септембар 2025.	Седница	- тим - ППС - директор	Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор су информисани.
Избор метода и инструмената који ће се користити у самовредновању.	Октобар-новембар 2025.	Дискусија, анализа и припрема.	- тим	Изабране су методе и инструменти за самовредновање.

Израда онлајн анкета или упитника.	Октобар-новембар 2025.	Подела задужења у оквиру тима.	- тим - ППС	Израђени су инструменти за самовредновање.
Начин спровођења онлајн анкета.	Октобар-новембар 2025.	Договор, подела задужења.	- тим - ППС	Направљен је договор о спровођењу онлајн и писаних анкета.
Попуњавање онлајн или штампаних анкета или упитника.	Април- мај 2026.	Онлајн анкетирање или попуњавање у штампаној форми.	- ученици - родитељи - запослени	Упитници или анкете су попуњени.
Обрада добијених података.	Април- мај 2026.	електронска обрада и обрада, у штампаној форми.	- тим - ППС	Добијени подаци су обрађени.
Разматрање резултата за писање извештаја.	Април- мај 2026.	Састанак, дискусија и анализа.	- тим	Направљена је анализа резултата за састављање извештаја.
Израда извештаја самовредновања за школску 2025/26. Годину.	Јун- август 2025.	Сумирање и рад на извештају.	- тим	Сачињен је извештај самовредновања.
Предлог мера за унапређење и израда акционог плана за отклањање слабости.	Јун- август 2026.	Израда извештаја.	- тим	Предложене су мере за унапређење квалитета рада школе и израђен је акциони план.
Сарадња тима са другим тимовима, већима и активима.	Током године	Састанци, анализа и дискусија.	- тимови	Успостављена је сарадња у циљу унапређивања о-в рада школе.
План је израдио Тим за самовредновање.				

- Област квалитета 1. Програмирање, планирање и извештавање
- Област квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

## 8.8 ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У Статуту школе наведене су следеће активности тима:

- 1) информисање ученика о облицима помоћи приликом избора занимања (трећи разред) и систему високошколског образовања, пријемним испитима, трендовима на тржишту рада и др. (четврти разред);
- 2) сарадња и организовање презентација и предавања високошколских установа и других институција које се баве овом облашћу, дистрибуција брошура, публикација, водича и других штампаних материјала ученицима Школе;
- 3) пружање помоћи ученицима у процени сопствених способности, интересовања, вредности и циљева, унапређивању школског успеха и развоју социјалних вештина, прикупљању потребних информација о каријерним могућностима;
- 4) групно психолошко тестирање и дијагностиковање: општих интелектуалних способности, посебних способности, мотивације, особина личности, склоности и интересовања (четврти разред);
- 5) обрада резултата тестирања и индивидуално саветовање на основу психолошке процене;
- 6) саветовање и рад са родитељима у погледу каријерног развоја њихове деце;
- 7) прикупљање и обрада података о резултатима уписа бивших матураната;
- 8) праћење примене одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за професионални развој ученика;
- 9) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 10) врши и друге послове одређене законом и овим Статутом.

Чланови Тима за стручно усавршавање школске 2025/26. године:

1. Диана Чавић - координатор
2. Снежана Жужић
3. Сандра Мирков
4. Бранка Јосимов\*

<b>Активност</b>	<b>Кратак опис активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Конститутивни састанак тима	установљене активности тима, израда акционог плана, именовање чланова тима и избор записничара, подела задужења	чланови Тима	септембар
Анализа планова професионалног развоја запослених	анализирање потреба и компетенција запослених	чланови Тима	октобар
Прављење плана стручног усавршавања на нивоу школе за 2025-2026. годину	израда листе са семинарима са одређеним компетенцијама које су колеге похађале израда листе потребних семинара са компетенцијама које колеге треба да похађају преузети податак од финансијског радника колико средстава је опредељено за стручно усавршавање, направити план стручног усавршавања за текућу годину	чланови Тима	октобар
Анализа каталога стручног усавршавања и одабир семинара	Анализирање актуелног каталога стручног усавршавања и контактирање водитеља изабраних семинара	чланови Тима	октобар
Контактирање водитеља семинара за које смо заинтересовани и утврђивање датума реализације	на основу контакта са водитељима, направити спискове колега којима је потребан и користан изабрани семинар, одредити датум реализације, прикупити од водитеља рачун - сва три документа доставити директору и рачуновођству школе	чланови Тима	октобар - новембар
Праћење стручног усавршавања	након одржаних семинара сакупити копије сертификата, исте завести у базу података код сваког колеге понаособ и копије унетих семинара доставити секретару школе да их одложи у досијее запослених	чланови Тима	током године
Израда портфолија	упутити све колеге који нису	чланови	пролеће

запослених	израдили свој портфолио да исти ураде, послати им образац, помоћи младим, новим колегама да направе своје портфолије	Тима	2026.
Извештај о раду тима	саставити Годишњи извештај на основу базе података која је ажурна, листе семинара, појединачних извештаја планова професионалног развоја колега	чланови Тима	јун

## 8.9 ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У Статуту школе наведене су следеће активности тима:

- 1) унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у Школи - доношење акционог инклузивног плана;
- 2) организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање;
- 3) подношење директору предлога за утврђивање права на ИОП (на основу процене коју даје наставник, стручни сарадник или родитељ);
- 4) предлагање чланова Тима за пружање додатне подршке ученику (после донете одлуке о прихватању предлога на утврђивање права на ИОП);
- 5) израда предлог ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању (спровођење и евалуација ИОП-а);
- 6) учествовање у раду Педагошког колегијума и информисање о плану активности;
- 7) вођење евиденције о раду тима и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка;
- 8) пружање стручне помоћи наставницима (у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара);
- 9) пружање подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању;
- 10) сарадња са другим тимовима Школе, сарадња са интересорном комисијом, Школском управом Сомбор и другим релевантним органима и институцијама;
- 11) вршење и других послова одређених законом и овим Статутом.

Чланови тима у школској 2025/26 години су:

1. Весна Бојанић – школски психолог, координатор
2. Јасна Ђанић, школски психолог
3. Силвија Ристић, професор ликовне културе
4. Јасмина Дулић, професор математике

5. Сања Ждрња, професор српског језика и књижевности  
 7. Милош Вулековић, професор историје  
 8. Јелена Пијуковић, професор математике

<b>Активност</b>	<b>Кратак опис активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Доношење плана рада	предлог израђује координатор	координатор тима	септембар 2025.
Прибављање документације о ранијим ИОП-има садашњих ученика наше школе	контактирање стручне службе претходних школа	Педагошко-психолошка служба	септембар 2025.
Формирање ИОП тима / тимова за ученике код којих постоји потреба	у састав тима улазе: одељењски старешина, педагог, психолог, наставници неопходни за реализацију, родитељ и по потреби стручњак из друге институције  Тим израђује и спроводи ИОП	координатор тима	на Педагошким колегијумима у октобру 2025. и јануару 2026.
Успостављање комуникације са родитељима	индивидуални разговори	координатор тима и Стручна служба	септембар 2025.
Процена потребе за подршком у учењу ученика који су до сада програме савладавали по ИОП-у	израда педагошког профила за поједине ученике	чланови Тима	септембар 2025.
Активности које прописује Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца	праћење упутства	чланови Тима	у току школске године

азила у систем образовања и васпитања			
Подстицање деце да се одлуче за ИОП 3	рад са наставницима, мотивација деце, анализа области у којима деца имају таленат	чланови Тима, Стручна служба	септембар 2025.
Праћење деце која се школују по ИОП-у	анализа рада, прикупљање документације	чланови Тима, Стручна служба	током године
Сагледавање потреба за израдом Плана прилагођавања за ученике код којих није постојала потреба претходних година	континуирано праћење, евидентирање	чланови Тима, одељењске старешине	у току школске године
Осмишљавање и примена плана прилагођавања за поједине ученике са потешкоћама у учењу, са сметњама у развоју и надарене деце	сваки наставник који за то има потребу га сам израђује, Тим прати реализацију	чланови Тима,	до краја првог квартала
Утврђивање потребе за ИОП-ом за ученике код којих индивидуализација не даје резултате	након прегледа ситуације на ОВ, на крају првог класификационог периода, стручна служба обједињује податке и разматра предлоге за ИОП	Педагошко-психолошка служба	новембар 2025.
Вођење евиденције (број деце са сметњама у учењу и развоју, број надарене деце, број маргинализоване	редовно ажурирање базе	чланови Тима	у току школске године

деце)			
Пружање додатне подршке ученицима	индивидуални разговори, групни рад, радионице	чланови Тима	у току школске године
Праћење напредовања ученика	праћење, евидентирање, вођење педагошке документације	чланови Тима	чланови Тима
Едукација ученика о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а,	кроз обавезне изборне предмете, кроз ваннаставних активности, путем пројектних школских активности, реализацијом радионица, кроз ангажовање Ученичког парламента	чланови Тима	у току школске године
Евалуација претходног ИОП-а и понављање циклуса израде, усвајања и примене нових ИОП-а	након истека рока реализације ИОП-а планирају се обједињени састанци Тима за инклузивно образовање и ИОП тимова на којима се врши процена успешности плана	чланови Тима	крај првог и другог полугодишта
Редовно извештавање директора и Педагошког колегијума о раду Тима и давање предлога ИОП- ова, измена и допуна на усвајање	извештавање, предлагање на састанцима управе школе, Педагошког колегијума	координатор Тима	квартално
Вођење евиденције	кроз записнике и законом предвиђене обрасце	координатор Тима	континуирано

## **8.10 ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Интерним системом квалитета установе треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и Педагошки колегијум. У складу са наведеним, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа;
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе;
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване исходе.

У Статуту школе наведене су следеће активности тима:

- 1) стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе;
- 2) прати остваривање школског програма;
- 3) стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција;
- 4) даје стручна мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника;
- 5) прати напредовање ученика у односу на очекиване резултате;
- 6) учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 7) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 8) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 9) врши и друге послове одређене законом и овим Статутом.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

1. Александар Хуба Баришић, професор физичког васпитања – координатор
2. Татјана Попов, професор историје
3. Милена Канзел, професор биологије
4. Тања Мијатов, професор физике
5. Јелена Стреларац Живић, професор српског језика и књижевности
6. Радомир Матић, професор хемије
7. представник Савета родитеља

У сарадњи са Педагошким колегијумом, Тим доноси свој план, који је део Годишњег плана рада гимназије.

<b>Активност</b>	<b>Кратак опис активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Израда плана рада Тима	израда Плана унапређења квалитета рада школе, са посебним освртом на области Настава и учење и образовна постигнућа ученика	чланови Тима	август 2025.
Сарадња са Педагошким колегијумом	праћење извештаја са састанака Педагошког колегијума и по потреби разговори са члановима стручних већа о насталим проблемима или потребама	чланови Тима, стручни сарадници, представници стручних већа	квартално
Планирање вредновања Праћење и анализа постигнућа ученика	обавештавање колектива путем порука о постигнућима ученика на такмичењима, смотрема, различитим школским и ваншколским активностима  праћење и анализа успеха ученика квартално; уочавање напредовања и евентуалних проблема	наставници, представници стручних већа, тимова, ПК (Педагошки колегијум) Наставничко веће...	континуирано током школске године

Опремљеност школе – анализа и потребе	давање предлога за унапређење школског простора и опрему у складуса ШРП-ом, захтевима савремене наставе и прописаним стандардима	чланови Тима, стручна већа, директор школе, локална заједница, родитељи	током године
Подршка ученицима	праћење рада и владања ученика на састанцима Наставничког већа кроз статистике и излагања педагога	сви актери школског живота	континуирано
Стручна усавршавања	обавештавање колектива о могућностима стручног усавршавања, праћење вести у вези са истима	наставници, стручни сарадници, тимови и стручна већа	континуирано
Добра пракса	анализа извештаја, истицање примера добре праксе, праћење и примена наученог током стручног усавршавања	чланови стручних већа и чланови Тима за самовредновање, директор, Школски одбор	континуирано
Медијско праћење дешавања у Гимназији	прате се сајтови где се објављују чланци везани за образовање уопште или за рад Гимназије, исти се прослеђују у заједничку вибер групу да би сви чланови школе били обавештени о тим дешавањима	чланови Тима	континуирано
Праћење и информисање о реализованим активностима плана	заједничка анализа рада Тима у протеклом периоду	Тим и директор	јун 2026.

Израда извештаја о раду Тима	израда извештаја рада Тима за шк. 2025/26. год.  сагледавање чињеничног стања (шта је све урађено и шта се предлаже за наредну школску годину)	чланови Тима	јул и август 2026.
------------------------------	--	--------------	--------------------

### **8.11 ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

У Статуту школе наведене су следеће активности тима:

- 1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 5) сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 6) врши и друге послове одређене законом и овим Статутом.

Чланови Тима у школској 2025/26. години су:

- 1) Александра Вукомановић, професор рачунарства и информатике, координатор
- 2) Елвира Ђураковић, професор биологије
- 3) Јелена Пиуковић, професор математике
- 4) Зоран Нагел, професор географије
- 5) Јене Барлаи, професор социологије
- 6) Силвија Молнар, професор немачког језика

<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>
Праћење угледних и огледних часова	сви запослени	током године
Праћење остварених резултата на признатим такмичењима и смотрама	сви запослени	током године
Израда школског часописа	проф. матерњих језика	током године

Сарадња са школама из региона	заинтересовани професори	током године
Праћење рада драмске секције	професори матерњих језика	током године
Интеркултура – школе из Европе	Тим за Интеркултуру	током године
Књижевне вечери	професори матерњих језика	током године
Позоришне представе	разредне старешине, проф. матерњих језика	током године
Акција „Чепом до осмеха	чланови колектива	током године
Пријем нових ученика	одељењске старешине	прво полугодиште
Дан школе	сви професори и управа школе	прво полугодиште
Дан европских језика и интеркултурног дијалога	Тим за Интеркултуру	прво полугодиште
Божични концерт	професори музичког васпитања, заинтересовани професори	прво полугодиште
Обележавање значајног јубилеја - пола века након Иве Андрића (1892-1975)	Александра Вукомановић заинтересовани професори српског језика и изборних предмета	прво полугодиште
Предавања и радионице са тематиком родне равноправности	Александра Вукомановић заинтересовани професори грађанског васпитања, веронауке и других изборних предмета	прво и друго полугодиште
Предавања и радионице - Како написати своју прву радну биографију и добро се	Александра Вукомановић заинтересовани	прво и друго полугодиште

представити на пословном разговору	професори изборних предмета	
„Светлост која нас и данас обасјава“ Обележавање јубилеја 850 година од рођења Светог Саве (1175-1236)	Александра Вукомановић заинтересовани професори историје и изборних предмета	прво полугодиште
Светосавска академија	професори српског језика и музичке културе	друго полугодиште
Дан матерњег језика	професори матерњег језика	друго полугодиште
Вечери страних језика	професори страних језика	друго полугодиште
Међународни дан борбе против насиља	Тим за спречавање насиља	друго полугодиште
Отворена врата (посета основним школама и пријем осмака у Гимназији)	сви професори	друго полугодиште
Дан жена	заинтересовани професори	друго полугодиште
Пројектна недеља	проф. информатике, биологије, хемије	друго полугодиште
Фрушкогорски маратон	заинтересовани професори	друго полугодиште
Промоције виших школа и факултета	разредне сарешине, ПП служба, помоћници директора	друго полугодиште
Дан Црвеног крста	професори биологије	друго полугодиште
Међуразредни спортски турнири	професори физичког васпитања	друго полугодиште
Дан планете Земље	професори биологије и географије	друго полугодиште
Такмичења $\pi$ и Судоку	професори математике	друго полугодиште

Ноћ музеја	заинтересовани професори	друго полугодиште
Стручна предавања на тему предузетништва и укључивања младих у бизнис; организовање ученичких посета фирмама	Александра Вукомановић Адријана Тешић заинтересовани професори	током године
Испраћај матураната	сви запослени у школи	друго полугодиште

## 9. ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

### 9.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Орган управљања у школи је Школски одбор. Школски одбор има девет чланова. Седницама органа управљања присуствују и учествују у њиховом раду представници синдиката у установи, без права одлучивања. Седницама Школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника Ученичког парламента, без права одлучивања. Председника и друге чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Школског одбора. Скупштина града Суботице на седници одржаној 7. 7. 2022. године донела је Решење о именовању чланова Школског одбора Гимназије „Светозар Марковић“.

Школски одбор чине три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Састав Школског одбора:

Презиме и име	Овлашћени предлагач
Љиљана Филиповић, председник	Наставничко веће
Снежана Жужић, заменик председника	Наставничко веће
Ендре Јо	Наставничко веће
Татјана Божић	Јединица локалне самоуправе
Лаура Шугар Доброка	Јединица локалне самоуправе
Александар Медаковић	Јединица локалне самоуправе
Бранислав Скала	Савет родитеља
Даница Павићевић	Савет родитеља
Дражен Марић	Савет родитеља

АКТИВНОСТ	Начин реализ.	Место	Извршиоци	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање Извештаја о раду школе за претходну школску годину</li> <li>Усвајање Годишњег плана рада за текућу школску годину</li> <li>Усвајање Извештаја о раду директора Школе</li> <li>Доношење Плана и програма рада Школског одбора</li> <li>Усклађивање општих аката са законом</li> </ul>	разматрање/ усвајање	школски простор	директор	септембар - октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Предлог уписа ученика за наредну школску годину</li> <li>Сарадња са локалном заједницом</li> <li>Упознавање са записницима о инспекцијском надзору</li> </ul>	разматрање/ усвајање	школски простор	чланови одбора	новембар - децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Информације директора о реализацији годишњег плана рада у 1. полугодишту</li> <li>Доношење Финансијског плана за 2026. годину</li> <li>Усвајање Финансијског извештаја о пословању за 2025. годину</li> <li>Усвајање Плана набавки за 2026. годину</li> </ul>	разматрање/ усвајање	школски простор	чланови одбора	јануар - фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Информација о условима рада и завршетку наставне године</li> <li>Информације о плану уписа ученика у први разред</li> <li>Анализа опремљености школе наставним средствима</li> <li>Анализа успеха ученика</li> </ul>	разматрање/ усвајање	школски простор	чланови одбора	јун

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информације о условима рада пред почетак наставне године</li> <li>• Вршење других послова предвиђених Законом о основама система образовања и васпитања</li> </ul>	разматрање/ усвајање	школски простор	чланови одбора	август
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуелна дешавања и теме у надлежности Школског одбора, по потреби</li> </ul>	разматрање/ усвајање	школски простор	чланови одбора	ТОКОМ ГОДИНЕ

## 9.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Директор Гимназије „Светозар Марковић“ је Данило Попов. Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру, надлежном органу у АП и органу управљања.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач и стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

План рада директора Гимназије обухвата следећа подручја рада:

- планирање, организовање и контрола рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, Школским одбором, државном управом и локалном самоуправом;
- финансијско и административно управљање радом школе;
- обезбеђивање законитости рада установе.

План рада директора саставни је део Годишњег плана рада и налази се у школској документацији.

## 9.3 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Помоћник директора обавља и послове наставника, васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем директора.

Послове помоћника директора у Гимназији обавља један извршилац. Део радног времена до пуне норме, помоћници директора раде у настави. Ове школске године помоћници директора су:

- Александар Хуба Барашић, професор физичког и здравственог васпитања (20%);
- Силвија Молнар, професор немачког језика (20%),
- Силвија Годањи, професор математике (20%),
- Александар Славов, професор српског језика и књижевности (40%).

Активност	Садржај активности	Носилац активности	Време реализације
Организација завршетка школске године и припреме за почетак нове школске године	контрола <i>есДневника</i> за протеклу школску годину, отварање <i>есДневника</i> за наредну школску годину, организација пријема ученика по сменама, сагледавање материјалне опремљености кабинета за реализацију наставе	Силвија Молнар и Силвија Годањи	август/ септембар 2025. године  август/ септембар 2026. године
Координација рада са ванредним ученицима	организовање консултативног рада и испита	Александар Славов	у Правилником о испитима предвиђеним роковима
Организација ванредних и допунских испита			
Рад са страним ученицима	увид у евиденцију, организација допунских испита, праћење напретка и/ или потешкоћа у учењу	Александар Славов (у сарадњи са секретаром школе и Психолошко-педагошком службом)	током године
Обављање педагошко-инструктивног рада	рад са наставницима почетницима и новим наставницима у оквиру израде педагошке документације и извођења	Силвија Годањи Силвија Молнар Александар Славов (у сарадњи са службом)	континуирано током школске године и по потреби

	наставе	рачуноводства и педагогом школе)	
Израда решења о 40-часовној недељи	израда решења о 40-часовној радној недељи за наставнике и стручне сараднике	Силвија Годањи, Александар Славов	до 15. септембра 2025. године
Обезбеђивање материјала за родитељске састанке	календар рада, изводи из ЗОСОВ-а и осталих неопходних материјала и информација	Александар Хуба Барашић Силвија Годањи, Силвија Молнар, Александар Славов	август и јануар
Организација дежурстава наставника	дневно дежурство наставника унутар школске зграде и школског дворишта у време трајања наставе	Александар Хуба Барашић Силвија Молнар	током године
Организација дежурстава наставника на испитима и такмичењима	Дежурство наставника у току израде тестова на такмичењима, писменим испитима, проби Државне матуре и матурском испиту из матерњег језика и страног језика/ математике/ програмирања	Александар Хуба Барашић Силвија Годањи, Силвија Молнар, Александар Славов	током године (по потреби)
Организација пријемног испита	припрема материјала и организација пријемног испита из математике за ученике који планирају да упишу одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику	Силвија Годањи	у Правилником о школском календару за школску 2025/26. годину за средње школе на територији АП Војводине предвиђеном року
Организација матурских испита,	организација и спровођење матурских испита, поправних и	Александар Хуба Барашић Силвија Годањи,	јун/ август 2026.

поправних и разредних испита и испита по жалби	разредних испита и испита по жалби	Силвија Молнар, Александар Славов	
Организација замена и стручних замена	организација замена за одсутне професоре и обезбеђивање несметаног функционисања наставе	Александар Хуба Барашић Силвија Молнар	током године
Сарадња са Саветом родитеља, Педагошким колегијумом, Наставничким већем, одељењским већима, стручним већима и тимовима	учешће у припреми седница Савета родитеља, Педагошког колегијума, Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа предмета и тимова	Александар Хуба Барашић Силвија Годањи, Силвија Молнар, Александар Славов	током године
Сарадња са високошколским установама	организација промоција високошколских установа и посета нашој школи	Силвија Годањи	током године
Сарадња са националним саветима националних мањина	учешће у прекограничним пројектима и сарадња са националним саветима националних мањина	Силвија Молнар Силвија Годањи	током године
Сарадња са ИТ кластером и организацијом AIESEC	учешће у организацији активности које организује ИТ кластер, ИТ Суботица 2030 и организација AIESEC	Александар Славов	током године
Пројектна недеља	организација и пријава тимова школе у оквиру Пројектне недеље	Силвија Годањи	фебруар – март 2026.
Такмичења	организација и реализација школских, општинских и окружних такмичења у школи	Александар Хуба Барашић Силвија Годањи, Силвија Молнар,	друго полугодиште

		Александар Славов	
Евиденција одржаних такмичења и успеха наших ученика (од школског до државног и међународног нивоа)	вођење евиденције о такмичењима на којима су учествовали ученици наше школе и прикупљање и евидентирање званичних резултата	Александар Хуба Барашић	током године
Администрација и евиденција	Припремање материјала за правилно вођење административних послова наставника (Матична књига, Књига евиденција/ <i>есДневник</i> , сведочанства, дипломе, уверења), као и организација допунске и додатне наставе, ваннаставних активности	Силвија Молнар	током године
Праћење процеса наставе	рад са ученицима који ометају дисциплину у школи у сарадњи са ПП службом, стручно усавршавање наставника, анализа остварења годишњих и месечних планова рада наставника, динамика оцењивања ученика, анализа успеха и изостанака ученика, израда извештаја и планова рада	Александар Хуба Барашић Силвија Годањи, Силвија Молнар, Александар Славов	током године
Учешће у планирању и програмирању рада школе	планирање и давање предлога мера за унапређење образовно-васпитног рада школе	Александар Хуба Барашић Силвија Годањи, Силвија Молнар, Александар Славов	током године

Израда календара рада по кварталима	календар рада за ученике, наставнике, стручна већа и тимове по кварталима	Силвија Молнар	током године
Остали послови	остали послови по налогу директора школе	Александар Хуба Барашић Силвија Годањи, Силвија Молнар, Александар Славов	током године (по потреби)

## 10. ПЛАН СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 10.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Послове школског педагога обављају два извршиоца: Бранка Јосимов (100%) (на замени Рихард Танчик) и Љупка Белчовска (50%).

Подручја рада школског педагога:

према Правилнику о програму рада свих стручних сарадника (Просветни гласник бр 5/12.), стручни сарадници учествују у следећим пословима:

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада,

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада,

III Рад са наставницима,

IV Рад са ученицима,

V Рад са родитељима, односно старатељима,

VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,

VII Рад у стручним органима и тимовима,

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Приоритетни задаци и послови за школску 2025/26. годину

Током целе школске године, педагог ће посебну пажњу и време (уз уобичајене послове предвиђене Правилником и оне посебно наглашене по месецима) посветити следећим активностима:

- стручно усавршавање (сопствено и сарадња са наставницима на њиховом стручном усавршавању, кроз различите циклусе едукације за наставнике према плану стручног усавршавања у оквиру школе и плановима рада Стручних већа предмета)

- сарадња са наставницима приправницима и новопридошлим наставницима;

- сарадња са наставницима на планирању наставног рада, у складу са иновираним наставним програмима;
- сарадња и помоћ ученицима за покретање различитих иницијатива, пројеката и програма за које покажу интересовање са циљем њихове веће партиципације у животу школе и одлучивању;
- координација и сарадња са члановима Тима за самовредновање рада школе;
- учешће у раду или сарадња са свим Тимовима и Стручним активима у оквиру школе;
- сарадња са наставницима у изради оперативних планова наставног рада;
- праћење и анализа резултата ученика I разреда;

Активност	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у активностима везаним за крај претходне школске године (организација поправних испита, прикупљање, обрада и анализа података о резултатима ученика на крају шк. 2024/25. године);</li> <li>- учешће у годишњем планирању активности у школи (Годишњи програм рада школе са припадајућим прилозима);</li> <li>- учешће у изради Извештаја о самовредновању за школску 2024/25.</li> <li>- координација избора новог Тима за самовредновање и израде Акционог плана самовредновања за школску 2025/26. годину;</li> <li>- сарадња са Наставничким већем и стручним активима у планирању наставног рада;</li> <li>- сарадња са родитељима, одељенским старешинама и психологом и рад на проблемима у почетном прилагођавању ученика I разреда, новодошлим и ученицима који су понављали разред;</li> <li>- испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности;</li> </ul>	август - септембар 2025.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сагледавање проблема који су се појавили у образовно-васпитном раду и учешће у њиховом праћењу и решавању;</li> <li>- прикупљање, обрада и анализа резултата ученика на крају I квартала;</li> <li>- праћење почетних резултата ученика;</li> <li>- по потреби и захтеву одељенских старешина учешће у раду у одељењима и родитељским састанцима;</li> <li>- рад на самовредновању рада школе (према Акционом плану).</li> </ul>	октобар 2025.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад са ученицима и родитељима ученика који су показали незадовољавајуће резултате (у сарадњи са психологом, одељенским старешинама и наставницима);</li> <li>- учешће у прикупљању података о интересовањима ученика IV разреда (ради утврђивања њихових интересовања за теме матурских радова) и учешће у организација менторског рада;</li> <li>- по потреби и захтеву одељенских старешина учешће у раду у одељењима и родитељским састанцима;</li> <li>- рад на самовредновању рада школе (према Акционом плану).</li> </ul>	<p>новембар 2025.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад са ученицима и родитељима ученика који су показали незадовољавајуће резултате (у сарадњи са психологом, одељенским старешинама и наставницима);</li> <li>- по потреби и захтеву одељенских старешина учешће у раду у одељењима и родитељским састанцима;</li> <li>- учешће у изради коначног списка тема и ментора матурских радова ученика IV разреда;</li> <li>- прикупљање, обрада података и анализа резултата ученика на крају I полугодишта, презентација на Наставничком већу и Стручним већима предмета;</li> <li>- рад на самовредновању рада школе (према Акционом плану).</li> </ul>	<p>децембар 2025 - јануар 2026.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад са ученицима и родитељима ученика који су показали незадовољавајуће резултате (у сарадњи са психологом, одељенским старешинама и наставницима);</li> <li>- по потреби и захтеву одељенских старешина учешће у раду у одељењима и родитељским састанцима;</li> <li>- учешће у раду са матурантима на припреми матурских испита;</li> <li>- рад на самовредновању рада школе (према Акционом плану).</li> </ul>	<p>фебруар 2026.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад са ученицима и родитељима ученика који су показали незадовољавајуће резултате (у сарадњи са психологом, одељенским старешинама и наставницима);</li> <li>- по потреби и захтеву одељенских старешина учешће у раду у одељењима и родитељским састанцима;</li> <li>- учешће у раду са матурантима на припреми матурских испита и професионалном информисању (у сарадњи са школским психологом);</li> <li>- прикупљање, обрада и анализа података о резултатима ученика;</li> <li>- рад на самовредновању рада школе (према Акционом плану).</li> </ul>	<p>март 2026.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад са ученицима и родитељима ученика који су показали незадовољавајуће резултате (у сарадњи са психологом, одељенским старешинама и наставницима);</li> </ul>	<p>април 2026.</p>

- по потреби и захтеву одељенских старешина учешће у раду у одељењима и родитељским састанцима; - рад на самовредновању рада школе (према Акционом плану).	
- рад са ученицима и родитељима ученика који су показали незадовољавајуће резултате (у сарадњи са психологом, одељенским старешинама и наставницима); - по потреби и захтеву одељенских старешина учешће у раду у одељењима и родитељским састанцима; - прикупљање, обрада и анализа података о резултатима ученика IV разреда на крају наставне године; - учешће у организацији и реализацији матурских испита; - рад на самовредновању рада школе (према Акционом плану).	мај 2026.
- прикупљање, обрада и анализа података о резултатима ученика I, II и III разреда на крају наставне године; - учешће у организацији различитих испита; - учешће у изради различитих извештаја за крај наставне године; - учешће у активностима везаним за упис ученика I разреда за наредну школску годину; - рад на самовредновању рада школе (према Акционом плану).	јун - јул 2026.

Табела са глобалним и детаљним оперативним годишњим планом рада школског педагога, као и оперативни месечни планови рада школског педагога налазе се у документацији школског педагога.

## 10.2 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Послове школског психолога обављају три извршиоца у одређеном проценту, Весна Штрички (30%), Весна Бојанић (30%) и Јасна Ђанић (40%).

<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
- припрема годишњег програма рада и месечних планова сопственог рада и праћење реализације истог; - израда годишњег плана и програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; - израда годишњег плана активности за каријерно вођење и саветовање - израда годишњег плана Тима за инклузивно образовање - по потреби учешће у изради индивидуалног образовног плана за ученике са посебним потребама; - планирање сопственог стручног усавршавања.	септембар  током године

<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда Годишњег плана рада школе</li> <li>- формирање 1. разреда</li> </ul>	јун
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- континуирано праћење постигнућа ученика и подстицање напредовања њиховог развоја и учења;</li> <li>- прикупљање, обрада и анализа података о ученицима који су се уписали на факултет и израда презентације</li> <li>- израда извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>- израда извештаја активности за каријерно вођење и саветовање</li> <li>- израда извештаја Тима за инклузију</li> <li>- израда годишњег извештаја о реализацији плана и програма школског психолога</li> <li>- праћење рада ученика који се школују по ИОП-у</li> <li>- израда Годишњег извештаја рада школе</li> </ul>	<p style="text-align: center;">током године</p> <p style="text-align: center;">јун</p>
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање са одељењским старешинама и специфичностима разреда</li> <li>- кроз индивидуално саветовање упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење итд.;</li> <li>- по потреби пружање помоћи одељењским старешинама у планирању и реализацији часова одељењских старешина приликом којих обрађују теме везане за учење;</li> <li>- сарадња са одељењским старешинама и наставницима, и прикупљање података о ученицима ради праћења развоја и напредовања ученика;</li> <li>- кроз консултације оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју;</li> <li>- оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,</li> <li>- пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха као и појава неадаптивних</li> </ul>	<p style="text-align: center;">током године</p>

<p>облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима приликом пријема родитеља или родитељских састанака;</li> <li>- сарадња са наставницима у прикупљању података о упису ученика након завршене Гимназије</li> </ul>	<p>јул, септембар</p>
<p><b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење процеса адаптације ученика првака и пружање подршке онима који показују тешкоће у адаптацији;</li> <li>- идентификовање ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и помоћ у осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са њима;</li> <li>- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;</li> <li>- предавање ученицима првих одељења о ефикасним методама учења и техникама активног учења;</li> <li>- професионална оријентација, тестирање ученика 4. разреда;</li> <li>- подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),</li> <li>- обрада различитих тема у оквиру разреда у складу са потребама ученика;</li> <li>- пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу;</li> <li>- по потреби, учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, или неоправдано изостану са наставе;</li> <li>- сарадња са Ученичким парламентом и помоћ око израде њиховог годишњег плана рада;</li> <li>- Активности које прописује Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања</li> <li>- медијација у конфликтним ситуацијама</li> <li>- Активности током Недеље сећања и заједништва</li> <li>- PISA тестирање</li> </ul>	<p>током године</p>
<p><b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- вођење индивидуалних разговора и саветодавни рад са родитељима талентоване деце и деце која имају потешкоће у развоју, учењу или понашању;</li> <li>- саветодавни рад и усмеравање родитеља, чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад;</li> <li>- оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.</li> <li>- присуство на родитељским састанцима и упознавање са новинама у образовном процесу</li> </ul>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са директором, помоћницима директора и педагогом;</li> <li>- учествовање на колегијуму;</li> <li>- сарадња након дисциплинског прекршаја ученика;</li> <li>- по потреби, учешће у раду дисциплинске комисије.</li> </ul>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учествовање у раду Наставничког и одељењских већа, Педагошког колегијума;</li> <li>- координисање рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>- координација и учешће у раду Тима за инклузивно образовање;</li> <li>- координација и учешће у активностима за каријерно вођење и саветовање.</li> </ul>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са Школском управом, другим школама, Домом здравља, Саветовалиштем за младе, Дневном болницом, Центром за социјални рад и др.</li> <li>- сарадња са психолозима који раде у другим установама, организацијама, удружењима од значаја;</li> <li>- сарадња са активима стручних сарадника на нивоу града</li> <li>- по потреби сарадња са невладиним организацијама.</li> </ul>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вођење дневника рада психолога;</li> <li>- вођење психолошког досијеа ученика;</li> <li>- вођење евиденције о психолошким тестирањима ученика;</li> <li>- вођење евиденције о посети часовима;</li> <li>- вођење евиденције о насилним ситуацијама на 2. и 3. нивоу;</li> <li>-припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја;</li> <li>-вођење документације о ученицима који се школују по ИОП-у</li> <li>-шраћење и евидентирање случајева насиља на платформи „Чувам те“</li> <li>-присуство на активу педагога и психолога средњих школа;</li> <li>-праћење савремене стручне литературе.</li> </ul>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

Каријерним вођењем ученика бави се група коју чине:

1. Весна Штрицки, школски психолог, координатор
2. Јасна Ђанић, школски психолог
3. Весна Бојанић, школски психолог
4. Силвија Годањи, помоћник директора
5. Данило Попов, директор
6. наставници Грађанског васпитања

### **10.3 ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Посао школског библиотекара обавља 1,5 извршилаца:

1. Маша Гудовић
2. Богдан Богдановић
3. Сања Ждрња

<b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ</b>		
<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА</b>	<b>САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ</b>	<b>Време реализација</b>
<b>НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА (8,5 часова)</b>	Систематско упознавање књижне и некњижне грађе, библиотечког пословања и мреже библиотека на територији уже и шире територијалне заједнице	континуирано
	Обезбеђивање књижне и некњижне грађе за ученике	континуирано
	Навикавање ученика на правилно руковање књижном и некњижном грађом, на њено чување и заштиту	континуирано
	Систематско припремање (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	континуирано
	Помоћ ученицима при избору литературе и друге грађе	континуирано
	Развијање читалачких и других способности ученика; усмеравање ученика у складу с њиховим интересовањима и потребама	континуирано
	Помоћ ученицима у организовању самосталног рада ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима (учење самоучења)	континуирано
	Остваривање програма рада библиотечке секције и других ваннаставних активности ученика у школској библиотеци	континуирано
	Припремање и реализовање специјализованих програма намењених појединим групама и колективима ученика	континуирано
	Сарадња са предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; организовање наставних часова у библиотеци, као и часова из појединих предмета	континуирано
<b>БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИЈСКА ДЕЛАТНОСТ</b>		
<b>БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИЈСКА ДЕЛАТНОСТ (3 часа)</b>	Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи	континуирано
	Припремање тематских изложби књижне и некњижне грађе у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима	континуирано
	Припремање тематских библиографија и израда анотација	континуирано

	Усмено и писмено приказивање појединих књига и часописа	континуирано
	Израда пописа и библиографских података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем	континуирано
	Вођење збирки и посебних фондова	континуирано
	Вођење библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација)	континуирано
	Уредно вођење све прописане документације школске библиотеке и др.	континуирано
	Праћење и евиденција коришћења школске библиотеке	континуирано
	Вођење политике набавке књига и друге грађе према договореним критеријумима и донетим плановима	континуирано
	Израда електронског каталога	континуирано
	Сређивање књижног фонда	континуирано
<b>КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ</b>		
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	Припремање и организовање разних културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, и уџбеника, разни конкурси, обележавање јубилеја и друго)	континуирано
	Учешће у припремању прилога за школска гласила, „Светозарац“ и Инстаграм, Фејсбук школе	континуирано
	Сарадња са народним и другим библиотекама на територији општине, округа и Републике	континуирано
<b>ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ</b>		
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	Учешће у раду стручних органа школе – наставничког већа, разредних већа и стручних актива „језика“ и школске библиотеке	континуирано
	Сарадња са стручним институцијама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе, организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним институцијама)	континуирано
	Стручно усавршавање – полагање библиотечарског испита, учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима библиотечара, стално праћење издавачке делатности и стручне литературе и др.	континуирано
	Припремање за рад и вођење документацију о свом раду	континуирано
	Израда чланске картице	септембар

## **11. ГЛОБАЛНИ/ ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА**

Наставни план и програм доноси се у складу са утврђеним принципима, циљевима и стандардима постигнућа, односно стандардима квалификације.

Наставни планови и програми доносе се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању.

Глобални и оперативни планови наставе и учења сваког наставника саставни су део овог плана и налазе се у документацији школе.

## **12. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **12.1 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Координатор рада Ученичког парламента:

- Дамир Ишпановић, професор српског језика и књижевности
- Маријом Годањи, професорком физичког васпитања

#### **Септембар:**

- Избор руководства Ћачког парламента - председника, заменика председника и записничара;
- Усвајање плана и програма рада Ћачког парламента;
- Договор око организације и динамике рада Ћачког парламента;
- Радионице, тематска предавања и друге акције у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима у складу са потребама које ученици искажу;

#### **Октобар:**

- Обележавање „Дечје недеље“
- Дан школе
- Радионице, тематска предавања и друге акције у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима у складу са потребама које ученици искажу;

#### **Новембар:**

- Обележавање Дана толеранције;
- Упознавање са Конвенцијом о правима детета;
- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника;
- Радионице, тематска предавања и друге акције у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима у складу са потребама које ученици искажу;

#### **Децембар:**

- Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта
- Организација вршњачке помоћи ученицима са слабијим успехом, на нивоу одељења
- Радионице, тематска предавања и друге акције у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима у складу са потребама које ученици искажу;

#### **Јануар-фебруар:**

- Учешће у организацији прославе школске славе Светог Саве;

- Радионице, тематска предавања и друге акције у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима у складу са потребама које ученици искажу;

#### **Март-април:**

- Промоција успешних ученика;
- Обележавање Међународног дана породице;
- Радионице, тематска предавања и друге акције у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима у складу са потребама које ученици искажу;

#### **Мај-јун:**

- Учешће у организацији прославе велике матуре
- Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта;
- Извештај о раду Ученичког парламента
- Анализа рада Ученичког парламента;
- Избор тема и активности за следећу годину;
- Радионице, тематска предавања и друге акције у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима у складу са потребама које ученици искажу;

### **13. ПЛАНОВИ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА**

#### **13.1 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

##### ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Савет родитеља школе броји 41 члана. Три представника родитеља су чланови Школског одбора.

Током школске 2025/26. године Савет родитеља ће расправљати о следећим питањима:  
ПРВИ И ДРУГИ КВАРТАЛ:

- конституисање новог Савета родитеља
- упознавање са Пословником о раду Савета родитеља
- упознавање са Извештајем о раду школе за 2024/25. годину и Годишњим планом рада за школску 2025/26. годину
- информације о упису ученика у први разред
- донација родитеља за унапређење услова рада Школе
- екскурзије и одређивање висине надокнаде за професоре који воде ученике
- осигурање ученика (избор осигуравајуће куће)
- извештај о упису бивших матураната
- извештај о успеху и изостанцима ученика
- упознавање са школским пројектима
- избор родитеља у тимове и у састав комисије за јавну набавку извођења екскурзија
- избор родитеља у локални савет родитеља

## ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ:

-резултати ученика на такмичењима током школске године

-упознавање са школским пројектима

-извештаји о успеху и изостанцима ученика

Школски Савет родитеља ће расправљати и о другим питањима која се у раду наметну, а за које, пре свега постоји интерес родитеља и ученика. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима Школе.

Начин рада утврђен је усвојеним Пословником. На седницама ће бити разматрана питања која су у надлежности Савета родитеља.

## **14. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

### **14.1 ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ**

Према чл. 31. став 2. Закона о средњем образовању и васпитању, допунску наставу школа остварује са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области.

Ученик је обавезан да остварује допунску наставу ако се процени да је то потребно. Допунска настава се организује за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовних садржаја редовне наставе. Циљ ове наставе је да им омогући укључивање у редовни наставни процес. Садржаји су идентични прописаном наставном програму, а сам рад је максимално индивидуализован.

Искуство из претходних година показује да потребе за допунском наставом постоје углавном код ученика I, II и III разреда и да је овај облик наставног рада могуће планирати тек кад се ученици боље упознају и сагледају њихове индивидуалне потребе. Стога ће планови допунске наставе појединих наставних предмета за сада бити део овог

Плана само у глобалном облику, а биће операционализовани и индивидуализовани тек када се потребе ученика конкретно утврде.

Наставни предмети у којима се очекује да ће се указати потреба за организацијом допунске наставе:

- Српски језик и књижевност;
- Мађарски језик и књижевност;
- Хрватски језик и књижевност;
- Енглески језик;
- Немачки језик;
- Француски језик;
- Италијански језик;

- Латински језик;
- Филозофија;
- Психологија;
- Социологија;
- Историја;
- Географија;
- Биологија;
- Математика;
- Физика;
- Хемија;
- Рачунарство и информатика.

#### **14.2 ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ**

Према чл. 31. став 1. Закона о средњем образовању и васпитању, додатну наставу школа остварује за ученика који постиже изузетне резултате или показује интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Циљ додатне наставе је да омогући талентованим ученицима да прошире и продубе своја знања из неких наставних области и предмета, у складу са својим интересовањима, склоностима и способностима, као и да подстакне ученике на самостални рад, развој логичког и стваралачког и критичког мишљења и да допринесе оспособљавању ових ученика за даље самообразовање.

Планови рада додатне наставе саставни су део школске документације.

#### **14.3 ПЛАН РАДА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ**

Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика.

Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

Планови рада припремне наставе саставни су део школске документације.

#### **14.4 ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа је дужна да реализује слободне активности, које се, по правилу, спроводе кроз рад у секцијама.

Рад секција је дефинисан и сомишљен кроз планове стручних већа.

Планирањем и учествовањем у културним научним и спортским дешавањима бави се група људи:

1. Сања Бајић, професор српског језик и књижевности, координатор
2. Јасна Јарамазовић, професор математике
3. Снежана Жужић, професор рачунарства и информатике
4. Љиљана Бањанин Острогонац, професор енглеског језика
5. Борис Чегар, професор филозофије
6. Немања Мандарић, професор музичке културе
7. Сава Самарцић, професор историје
8. Марта Петкович, професор географије
9. Хермина Молнар Виг, професор биологије
10. Јулијана Јамбор, професор физике
11. Данијела Млађан Илић, професор хемије
12. Сандра Мирков, професор рачунарства и информатике
13. Марија Годањи, професор физичког васпитања
14. Стручно веће изборних предмета

#### **14.5 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА**

Сагласно Закону о основама система образовања и васпитања и Правилника о реализацији излета и екскурзија, школа планира извођење излета и екскурзија, на начин и под условима утврђеним наставним планом и програмом, а примењујући одредбе Закона о јавним набавкама.

За школску 2025/26. годину предвиђене су екскурзије и стручна путовања. Конкретне дестинације за поједине разреде зависе од одређења ученика, става Савета родитеља и одељењских старешина, а то су дестинације у Р. Србији, Аустрији, Чешкој, Мађарској и Италији.

Екскурзије школске 2025/26. године, реализоваће се у априлу или мају 2026. године.

Осим овога предвиђено је путовање са предметним професорима матерњег језика на Сајам књига у Београду, затим одлазак на Фрушкогорски маратон, Сајам науке у Новом Саду, путовање поводом месеца математике у мају 2026. године. За разреде који се школују на хрватском наставном језику у плану је путовање на Сајам књига (Interliber) у Загребу, одлазак у Осиек, и одлазак на матурску екскурзију у организацији Хрватског националног већа. У плану су путовања и активности поводом омладинског интеркултуралног кампа у Војводини. Предвиђен је одлазак ученика у позориште у Новом Саду, Београду и Сомбору. Такође је предвиђено и наградно путовање за ученике који су освојили једно од прва три места на републичком такмичењу. Планира се одлазак у Ваљево поводом Дана школе Ваљевске гимназије.

По плану и програму одељења за ученике са посебним способностима за спорт предвиђено је три недеље на спортским припремама у јесен, зиму и лето, односно одлазак на припреме на планину, скијање и море.

Приликом извођења излета и екскурзије нарочито се мора водити рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика.

У осмишљавање плана и предлога излета и екскурзија, као и евалуацијом истих укључена је група људи:

1. Зоран Нагел, професор географије, координатор
2. Жељко Вујановић, професор ликовне културе
3. Богдан Гајић, професор историје
4. Немања Мандарић, професор музичке културе
5. Силвија Ристић, професор ликовне културе
6. Адриана Тешић, професор географије
7. Естер Толнаи, професор енглеског језика
8. Љиљана Филиповић, професор немачког језика
9. Соња Хампелић Шућур, професор енглеског језика
10. представник Ученичког парламента

#### **14.6 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Ради праћења успешности програма, школа може да на крају сваког полугодишта организује анкетање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште. Анкетање се обавља анонимно како би резултати били објективни.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

## 14.7 ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња школе са друштвеном средином подразумева отварање школе и њено активно укључивање у живот локалне заједнице, земље у целини и међународну сарадњу у области образовања. У току школске године Школа ће сарађивати са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Покрајинским секретаријатом за образовање, националним саветима, Ваљевском гимназијом, локалном самоуправом, УГ „АФС – Интеркултура“, универзитетима и стручним друштвима, као и културно-уметничким и спортским друштвима. Кроз разне заједничке пројекте и акције, као и претходних година, Школа ће сарађивати са „Колевком“, Основном и средњом школом „Жарко Зрењанин“, осталим средњим школама; Медицинским центром Суботице, Отвореним универзитетом, локалним медијима, итд.

Школа је спремна да прихвати сваку материјалну и програмску сарадњу са домаћим, страним и међународним владиним и невладиним организацијама за које процени да је у интересу образовања и развоја ученика.

У прилогу Годишњег плана налази се план активности на хрватском језику за школску 2025/26. годину.

Сарадња са друштвеном средином подразумева комуникацију и различите активности које су поверене следећим групама људи:

Промоцијом и културом школе баве се:

1. Милена Канзел, професор биологије, координатор
2. Регина Мора, професор мађарског језика и књижевности
3. Морена Рендулић, професор хрватског језика и књижевности
4. мр Борјана Гаврилов Болић, професор српског језика и књижевности
5. Биљана Мишковић, професор латинског језика
6. Марија Годањи, професор физичког васпитања
7. Јелена Суботић, професор физичког васпитања
8. Милица Ждрња\*, професор енглеског језика
9. Надежда Милетић Милијић, професор историје

За друштвене мреже задужени су:

1. Александар Славов, помоћник директора, координатор
2. Милена Канзел, професор биологије
3. Маја Бачић, професор математике
4. Александар Барашић Хуба, професор физичког васпитања
5. Милош Вулековић, професор историје
6. Чедомир Лишић, професор физичког васпитања
7. Јелена Суботић, професор физичког васпитања

За међународну сарадњу задужени су:

1. Соња Хампелић Шућур, професор енглеског језика, координатор
2. Гордана Будановић, професор енглеског језика
3. Силвија Фараго, професор биологије
4. Олга Дукаи, професор немачког језика
5. Богдан Богдановић, библиотекар
6. Јелена Пиуковић, професор математике
7. Љиљана Филиповић, професор немачког језика
8. Љиљана Баљанин Острогонац, професор енглеског језика

## **15. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ШКОЛЕ**

### **I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА**

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Гимназији „Светозар Марковић“ у Суботици (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

#### **1.1 ПРАВНИ ОКВИР**

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

## 1.2 ДЕФИНИЦИЈЕ

- 1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;
- 2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;
- 3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;
- 4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;
- 5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);
- 6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;
- 7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;
- 8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;
- 9) **уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а **осетно неуравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;
- 10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то

да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

- 11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;
- 12) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење; **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;
- 13) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;
- 14) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;
- 15) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;
- 16) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;
- 17) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;
- 18) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

- 19) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укоренење идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;
- 20) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

### **1.3 ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Школа је дужна да:

- 1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика; обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
- 2) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
- 3) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:
  - (1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:
    - редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
    - планирања и организације различитих облика обуке,
  - (2) измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;
  - (3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно- васпитног рада;
  - (4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

- (5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;
- (6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при уписуу Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;
- (7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;
- (8) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

## II САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- основне податке о Школи - назив, седиште, порески идентификациони број, број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе,
- укупан број запослених по полној структури,
- укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури,
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

## 2.1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

- Назив: ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“

- Седиште: Суботица, Петефи Шандора бр.1

- ПИБ:100958994

Број и датум решења о упису: школа је уписана у регистарски уложак бр. 5-31, решењем Привредног суда у Суботици бр. Фи 2176/2002 од 9. 8. 2008. године.

- Матични број: **08065535**

- Шифра делатности: **8531- средње опште образовање**

## 2.2 УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

## 2.3 УКУПАН БРОЈ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

<b>ШКОЛСКА 2025/2026. година</b>			
<b>укупан број запослених</b> <b>117 – 100%</b>			
<b>мушкарци</b>		<b>жене</b>	
37 – 32%		80 – 68%	
<b>ШКОЛСКА 2025/2026. година</b>			
<b>укупан број запослених</b> <b>117 – 100%</b>			
<b>руководећа радна места</b>		<b>извршилачка радна места</b>	
5 – 100%		112 – 100%	
<b>мушкарци</b>	<b>жене</b>	<b>мушкарци</b>	<b>жене</b>
3 – 60%	2 – 40%	34 – 30%	78 – 70%

## III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у

области рада, запошљавања и samozapoшљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо-комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

### **3.1 ОПШТЕ МЕРЕ**

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

### **3.2 ПОСЕБНЕ МЕРЕ**

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- 4) уравнотежена заступљеност полова у надзорним телима и на положајима;
- 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- 6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

- 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

### **3.3 ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА**

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;
- 3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

### **3.4 ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ**

Политика једнаких могућности подразумева:

- 1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;
- 2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;
- 3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

## **IV САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА**

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.

До 31. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима.

Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;
2. податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;
4. податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;
5. податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;
6. податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

## 16. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### 16.1 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

У професионални развој директора спада стално стручно усавршавање, тј. развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла. Лични план професионалног развоја директора израђује се на основу самопроцене компетенција директора.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Израда Плана стручног усавршавања директора												*
2. Индивидуално стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење нових прописа у образовном систему	*				*							*
Сарадња и размена искуства са другим школама у земљи и иностранству		*			*							*
Рад у Активу директора основних и	*		*			*		*		*		*

средње школе у општини												
Учешће у раду Заједнице гимназија Србије			*					*				
<b>3. Стално стручно усавршавање</b>	*		*			*	*		*			*
Учествовање на састанцима које организује надлежно министарство или секретаријат (ШУ Сомбор)												*
Учествовање на састанцима Заједнице гимназија			*						*			
Припреме за нову школску годину - Образовни информатор	*											
Учествовање у програму обуке педагошког типа који се организује у оквиру школе				*								
<b>4. Израда извештаја о стручном усавршавању</b>	*	*			*	*		*				*
Састављање извештаја о стручном усавршавању након сваког одслушаног програма обуке	*	*			*			*				*
Састављање извештаја о стручном усавршавању за извештаје директора о свом раду и раду установе						*						*

План стручног и професионалног усавршавања директора налази се у персоналној документацији и чини саставни део Годишњег плана рада.

## **16.2 ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла и унапређивања нивоа постигнућа ученика. Лични планови професионалног развоја наставника и стручних сарадника израђују се на основу самопроцене компетенција. Потребе и приоритете стручног усавршавања школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе као и личних приоритета наставника и стручних сарадника. Увидом у евиденцију о броју похађаних програма обука и укупном броју прикупљених сати и бодова, утврђено је да је реализација планираних обука на индивидуалном плану

на различитом нивоу, зато је применом новог Правилника о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника потребно сачинити:

Активност	Носиоци	Временска динамика											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Израда плана професионалног развоја наставника и стручног сарадника.	стручни сарадник, наставник	*											*
Планирање стручног усавршавања на нивоу школе у складу са личним плановима професионалног развоја наставника који се заснивају на процени и праћењу личних компетенција.	директор, стручни сарадник	*											
Праћење остваривања плана стручног усавршавања установе и тромесечно извештавање директора	стручни сарадник			*			*			*			*
Извештавање органа	директор	*			*								*

Планови професионалног развоја наставника и стручног сарадника су саставни део Плана стручног усавршавања школе, Годишњег плана рада и налазе се у персоналним досијеима.

За подршку новим колегама задужен је тим који чине:

1. Силвија Годањи, помоћник директора, координатор
2. Педагози школе
3. Елвира Ђураковић, професор биологије
4. Андријана Недељковић, професор физичког васпитања
5. Силвија Молнар, професор немачког језика
6. Ендре Јо, професор рачунарства и информатике

## **16.3 ПЛАН СПРОВОЂЕЊА МЕЂУНАРОДНИХ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБРАЗОВАЊА**

Школа оставља могућност да конкурише на пројекте:

1. Партнерства за сарадњу из области образовања, односно мала партнерства из области образовања програма „Еразмус плус“ у позиву за 2025. годину;
2. Промоције родне равноправности програма CERV (Citizen, Equality, Rights and Values Programme);
3. „Visegrad plus Fund“ – подржава пројекте из области образовања и социјалног развоја земаља Западног Балкана уз сарадњу са V4 државама (Мађарска, Словачка, Чешка и Пољска)
4. Путем портала eTwinning – пројекти се спроводе на даљину и тичу се размене добрих пракси из области образовања

Праћењем конкурса и изработом пројектне документације бави се група људи:

1. Алан Павлуковић, професор физике, координатор
2. Александра Вукомановић, професор рачунарства и информатике
3. Маја Бачић, професор математике
4. Ендре Јо, професор рачунарства и информатике
5. Сандра Мирков, професор рачунарства и информатике
6. Јелена Пиуковић, професор математике

## **17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Праћење реализације Годишњег плана рада школе сталан је задатак свих субјеката Школе, а посебно руководећег кадра.

Директор школе:

- стара се о глобалној реализацији Плана рада;
- подноси детаљан извештај о реализацији плана и програма на крају I и II полугодишта.

Школски одбор:

- анализира Извештај;
- усваја Извештај о раду школе и Годишњи план рада за наредну школску годину.

Директор школе, помоћници директора, стручни органи и стручни сарадници тромесечно ће анализирати реализацију сваког дела програма рада.