

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17 и 27/18 - даље: Закон) и члана 11. став 4. Статута Гимназије „Светозар Марковић“ (број 01-125 од 27.2.2018. године), Школски одбор је на седници одржаној дана 3.12.2018. године, донео:

ПРАВИЛНИК

О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ГИМНАЗИЈИ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

I Уводне одредбе

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Школе и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања.

Члан 2.

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и Школе;
- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 3.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) рад лица физичког обезбеђења Школе;
- 3) дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- 4) функционисање видео-надзора;
- 5) осветљење Школе;
- 6) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 7) непосредно и благовремено упозоравање ученика саопштењима од стране директора у ситуацијама кад им безбедност у Школи може бити угрожена;
- 8) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене законом и општим актом Школе.

Члан 4.

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 5.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика (даље: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 6.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступака заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних

обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, дежурном наставнику или другом лицу које директор одреди пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 8.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Градском управом Суботица;
- 2) Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- 3) Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
- 4) Министарством унутрашњих послова – Полицијска управа у Суботици;
- 5) Центром за социјални рад у Суботици;
- 6) Заводом за јавно здравље Суботица;
- 7) Домом здравља Суботица

II Сарадња са државним органима и органима локалне самоуправе

Сарадња са Градском управом Суботице

Члан 9.

Са надлежном градском управом остварује се континуирана сарадња а посебно са Секретаријатом за друштвене делатности и Секретеријатом за инвестиције и развој. Сарадња се остварује са чланом Градског већа задуженим за област образовања и чланом Градског већа задуженим за област спорта и омладине.

Сарадња се остварује и са надлежном комуналном и санитарном службом а састоји се у: одржавању објекта Школе и школског дворишта, редовном одношењу смећа а све у циљу обезбеђења прописаних хигијенских услова ради заштите здравствене безбедности

ученика. Школа сарађује са ЈКП „Суботичка топлана”, која је надлежна за одржавање подстанице и целог грејног система Школе.

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

Члан 10.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја у Београду, Школском управом Сомбор и надлежним покрајинским органом, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Сарадња са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Члан 11.

Уз помоћ надлежних служби Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 12.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију и надлежнима из одељења криминалистичке полиције, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу, Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би запослени у МУП-у обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе, а у сарадњи са њима Школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

Школа ће у сарадњи са надлежним органима МУП-а континуирано пратити безбедносне појаве и догађаје на подручју Школе, вршити анализу стања безбедности ученика и Школе и на основу тога усмеравати рад на унапређењу безбедности.

Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 13.

Школа сарађује са Центром за социјални рад у Суботици у случајевима када су неопходне мере ради пружања помоћи ученику, а нарочито у ситуацијама непосредне примене Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривања („Службени гласник РС“ број 30/2010) и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“ бр 65/2018) као и примена одредаба Закона о одговорности родитеља.

Сарадња са Заводом за јавно здравље Суботица

Члан 14.

Школа у сарадњи са Заводом за јавно здравље организује предавања за ученике на тему превенције болести зависности, здраве исхране, полно преносивих болести и друго.

Завод за јавно здравље Суботица врши редовну контролу исправности воде у Школи и Извештајем о испитивању воде за пиће даје стручно мишљење о испитивању, тј. да ли вода одговара захтевима Правилника о хигијенској исправности воде за пиће.

Сарадња са Домом здравља Суботица

Члан 15.

Школа остварује сарадњу са Домом здравља Суботица, нарочито са Службом за здравствену заштиту жена и деце (школско одељење) и Службом хитне медицинске помоћи. Сарадња се остварује у оквиру организовања систематских прегледа за ученике, код оверавања здравствених листова ученика за вишедневне екскурзије и у случају хитне медицинске помоћи ученицима у Школи.

III Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 16.

За време трајања наставе и других активности, откључана су само главна улазна врата Школе (6.00-21.00 часова). Две капије које воде у школско двориште (улаз за ученике), за време трајања наставе и других активности, откључане су у периоду 7.00-7.45 часова, 12.25-13.35 часова и 19.00-19.30 часова).

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћен је домар/мајстор одржавања а у његовом одсуству друго лице које директор одреди.

Домар откључава капију на школском дворишту (улаз за ученике) пре почетка наставе и главна улазна врата, проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора, помоћника директора или друго лице које одреди директор, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Када су кишни дани или пада снег, чистачице се старају да под у школској згради не буде клизав, а за чишћење стазе око Школе надлежан је домар/мајстор.

Члан 17.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, обе капије које воде у школско двориште и улазна врата на школској згради су закључана. Када се у Школи не изводи настава, а изводе друге активности (такмичења, сусрети генерација, спортске активности и др.) откључан је или главни улаз Школе или једна споредна капија која води у школско двориште.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар/мајстор одржавања, а у његовом одсуству - друго лице, по овлашћењу директора.

Члан 18.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у Школи, улаз и излаз из Школе, односи са другим ученицима и запосленима и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су Правилима понашања у Гимназији „Светозар Марковић“.

Дежурство у Школи изводе наставници и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе. Дежурни наставници дежурају на одморима, помоћно-техничко особље је распоређено на портирници за време часа и на одморима. Директор Школе и помоћник директора одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања. Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у Школи, уређени су Правилима понашања у Гимназији „Светозар Марковић“.

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у Школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су Правилима понашања у Гимназији „Светозар Марковић“.

Школа сваке године уговором ангажује физичко лице за послове обезбеђивања објекта, а његове обавезе су да штити објекат и имовину Школе, контролише улазак и излазак свих запослених, ученика и других лица која улазе у Школу, спречава и отклања појаве које могу да угрозе живот и безбедност ученика, запослених и других лица и да борави у холу Школе, обилази школско двориште и објекат.

IV Заштита од болести и повреда

Члан 19.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 3) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским диспансером и надлежним здравственим институцијама;
- 4) има закључен уговор са Привредним друштвом за превентивно-санитарну заштиту, дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију, које врши услуге дезинфекције (по потреби), дезинсекције (два пута годишње) и дератизације (два пута годишње);
- 5) преко Завода за јавно здравље Суботица врши редовну контролу исправности воде .

Члан 20.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Члан 21.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 21.а

Торбе са опремом за пружање прве помоћи налазе се у Школи на следећим местима: Секретаријату Школе и кабинету професора физичког васпитања. Кутија за пружање прве помоћи налази се у кабинету биологије.

Два запослена у Школи имају завршен основни курс из пружања прве помоћи.

Опрема за деловање у ванредним ситуацијама (носила, чекић, лопата...) налази се у просторији код физкултурне сале.

V Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 22.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Домар/мајстор одржавања је у обавези да контролише рокове за проверу исправности и сервисирања уређаја за гашење пожара и да се стара о благовременом сервисирању истих од стране овлашћених лица.

Запослени који истовремено имају дужност одељењског старешине, дужни су да, након спроведене обуке заштите од пожара и руковања противпожарним апаратима, упознају ученике својих одељења са стеченим знањима као и понашањем у случају настанка опасности и на тај начин ученике оспособе за деловање у ванредним околностима.

Члан 23.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар/мајстор одржавања свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора, помоћника директора или друго лице које директор одреди о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 24.

Преглед и проверу исправности електричних инсталација у Школи, сходно Правилнику о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона, врше редовно лиценциране куће.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар/мајстор одржавања свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора, помоћника директора или друго лице које директор одреди о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 25.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 26.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, преко лиценцираних кућа, у складу са прописима у тој материји (Правилником о техничким нормативима за заштиту објекта од атмосферског пражњења).

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара/мајстора одржавања, директора, помоћника директора или друго лице које директор одреди о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 27.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 22. до 26. овог правилника.

VI Заштита и безбедност на путу између куће и школе

Члан 28.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или друго лице које директор одреди, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 29.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 30.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

VII Заштита и безбедност ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа

Члан 31.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија

Члан 32.

Екскурзија, као облик образовно-васпитног рада, изводи се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада Школе и позитивним прописима који регулишу екскурзије.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;

- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;

Смештај ученика на екскурзији мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на вишедневну екскурзију, Школа обавезно организује лекарски преглед ученика (обавезна је овера здравствених листова ученика).

За вишедневне екскурзије обезбеђује се лекар пратилац.

Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и одељењске старешине. На састанку се сви учесници упознају са правилима понашања којих су дужни да се придржавају.

О безбедности ученика на екскурзији старају се одељењске старешине који сарађују са представницима агенције која води ученике на екскурзију.

VIII Осигурање ученика

Члан 33.

Школа на почетку сваке школске године, на састанку Савета родитеља, упознаје родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање. Саставни део донације родитеља за унапређивање услова рада Школе је осигурање ученика. Савет родитеља бира осигуравајућу кућу за осигурање ученика од последица несрећног случаја.

IX Видео надзор

Члан 34.

Школа ће се старати да техника за праћење видео надзора функционише сходно потребама безбедности ученика и запослених у Школи.

X Обавезе школе у заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, понашања које вређа углед, част или достојанство и страначког организовања и деловања

Члан 35.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у Школи и активности стручног Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Подаци о члановима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и бројеви телефона релевантних служби видно су истакнути на огласним таблама на улазу у Школу, на улазу у фискултурну салу, у Секретаријату Школе и у зборници.

Члан 36.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Члан 37.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Школа је у обавези да поступа у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања деце и ученика од стране запосленог за време неге, одмора, рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

Члан 38.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописано је Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Члан 39.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

XI Завршне одредбе

Члан 40.

Овај правилник донет је у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 41.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Гимназије „Светозар Марковић“ заведен под бројем 01-380 од 18.12.2006. године.

Члан 42.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

мр Лаура Ковач

Правилник је заведен под деловодним бројем 01-969/4 од 3.12.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 4.12.2018. године, а ступио је на снагу дана 12.12.2018. године.